

# FORMACIÓN IN COMPANY

## Curso Los 8 Hábitos del Líder Excelente ©

→ Para conocerse mejor, encaminarse al éxito y lograr crear un equipo de profesionales motivado y productivo.



**CARDONA LABARGA**  
centro de estrategia & liderazgo

**Sergio Cardona Patau**

Tel: +34 696 325 989 - [sergiopatau@yahoo.com](mailto:sergiopatau@yahoo.com)

[www.sergiocardona.com](http://www.sergiocardona.com)

MADRID



### Presentación

El incremento de la fuerte competencia a nivel de mercados, el fenómeno de la globalización, la crisis económica de la que tanto nos está costando salir, la alucinante evolución de nuevas tecnologías complejas, la inmigración, el cambio demográfico, los nuevos sistemas de control, la necesidad de mayor diferenciación, el auge de Internet y de las redes sociales, la necesidad de reducir precios y la tremenda exigencia de servicio de los clientes son, entre otros, requerimientos que hacen cada vez más necesaria, para el éxito empresarial, la introducción de cambios drásticos en la **gestión integral de la empresa y de las personas**.

En el corazón de esa gestión está el cambio más difícil de todos: el logro de una **cultura de confianza y responsabilidad**, a base del desarrollo de un fuerte **liderazgo** en todos los niveles de la empresa, que permita la introducción efectiva de la estrategia proyectada y el logro de resultados económicos correspondiente, valorando adecuadamente a la personas que lo hacen posible.



### Objetivos

Cada Directivo logrará:

- Desarrollar la confianza en sí mismo, para influir positivamente e innovar siempre.
- Actuar como un líder emprendedor que a) clarifique los objetivos, b) logre el orgullo de pertenecer al equipo y lo cohesione y c) tenga en cuenta las necesidades individuales.
- Crear equipos de trabajo de alto rendimiento. Pasar de la jerarquía al equipo.
- Centrarse en lo importante para asumir los cambios efectuados.
- Comunicar adecuadamente para lograr la mayor satisfacción y funcionamiento del equipo, potenciando la gestión del cambio.
- Actuar como emprendedor interno, logrando, a través de la gestión del cambio, convertir los problemas en oportunidades.
- Aumentar la motivación de los colegas y colaboradores. Exigir responsabilidades.
- Mejorar e incrementar la productividad a través de la innovación y la gestión del cambio.
- Conocerse mejor y encaminarse al éxito.
- Desarrollar hábitos positivos.

Cada participante siempre logrará una mayor:

**Auto-Motivación**  
**Auto-Conocimiento**  
**Auto-Confianza**  
**Auto-Desarrollo**



### A quién va dirigido

A todo profesional quien quiera que sea y donde quiera que esté, que a pesar de sus circunstancias, trabaja con honestidad, imaginación y coraje.

Necesario para recién promocionados a puestos de responsabilidad.

Directores, directivos, gerentes, jefes de servicio, supervisores, encargados, políticos, periodistas, funcionarios, profesores, catedráticos, autónomos, militares, empresarios, responsables sociales, recién licenciados.

### Un curso distinto, el método:

Método socrático, a base de preguntas y respuestas. Metodología práctica y participativa.

Va a los principios. Sólo lo importante. Es una gran síntesis del *management*. Sencillo. Directo. Distinto en la forma y el fondo.

Durante las jornadas de trabajo se utilizará:

- Lenguaje sencillo, claro, directo, lleno de ejemplos y anécdotas de la vida real empresarial.
- Intervenciones activas de todos los participantes.
- Intervenciones del instructor breves y siempre participativas.
- Análisis y respuestas a cuestionarios clave en grupos de trabajo.
- Debates formales sobre cuestiones controvertidas del colectivo.
- Escenificaciones preparadas previamente atendiendo a las situaciones más frecuentes y comprometidas, recogidas en la preparación previa.

### Curso 100% Bonificable

### Exigencia personal

El objetivo real es lograr un cambio y una mejora que potencie la productividad y la rentabilidad, mejorando el servicio al cliente externo e interno y, sobre todo, reducir los costes ocultos de coordinación.

Es evidente que el proceso es exigente y comprometedor para cada participante-asistente, y que se tiene que ir preparando y realizando paralelamente al trabajo operativo habitual del día a día.

Sin embargo, este esfuerzo, del periodo íntegro de dos meses a seis meses de duración total, es altamente satisfactorio desde el punto de vista psicológico, al percibir cada directivo un gran avance en el fuerte desarrollo de la confianza en sí mismo. Sin tal esfuerzo inevitable no se daría el cambio de mentalidad que se pretende.

Se advierte a tiempo que son tan importantes las jornadas de entrenamiento como las PRÁCTICAS a realizar durante el entrenamiento y después del mismo.

La carta de la alta dirección convocando a todos sus gerentes y directivos a este entrenamiento debe resaltar la importancia y necesidad de este esfuerzo suplementario.

Como consecuencia el entrenamiento resultará:

- Activo y dinámico.
- Práctico. deja una huella indeleble en todos los participantes.
- Estructurado a la medida exacta de las necesidades.
- Exigente.





### Contenidos

Este curso tiene una duración de 48 horas presenciales repartidas en seis jornadas completas. Más 12 horas de prácticas inter-sesiones. Más 5 horas de tutorías entre las sesiones y tras la formación. Total 65 horas de trabajo.

Nuestro curso se compone de 5 Módulos.

### Módulo Introdutorio:

Los 10 principios del Líder Excelente®:

1. Domina su visión.
2. Desarrolla su mentalidad.
3. Supera el miedo y crea confianza.
4. Sabe que sus valores lo son todo.
5. Tiene un lenguaje excelente.
6. Sabe que su productividad es cultura.
7. Piensa en cómo ir del ES al DEBE SER
8. Entiende el significado de Responsabilidad Social Corporativa (RSC)
9. Asume los tres objetivos irrenunciables
10. Es la única garantía de éxito.

### Módulo 1º: Personas, Comunicación y Equipo.

En una empresa solo se dirigen personas. En rigor nadie dirige una fábrica, ni un proceso ni la tecnología ni la propia empresa.

¿Soy comunicador e influyo eficazmente? ¿Motivo y creo equipo?





El primer hábito contiene cuatro temas de aplicación que son:

- 1-1 Comunicación.
- 1-2 Inteligencia emocional.
- 1-3 Comportamiento positivo.
- 1-4 Cómo influir en los demás.

Los tres temas de aplicación del segundo hábito son:

- 2-1 Motivar y responsabilizar.
- 2-2 Miedo y confianza.
- 2-3 Trabajo en equipo: alto rendimiento.

## **Módulo 2: Estabilidad, Prioridades y Delegación.**

Las personas, en la empresa, se deben sentir arraigadas. No se debe vivir a cada instante la representación de un drama, ni se tiene que ir corriendo a todas partes. La gente tiene que ver con sus propios ojos que las cosas tienen sentido, que la situación está controlada, que los asuntos se preparan y que no hay una improvisación continua.

¿Me organizo bien a mí mismo? ¿Delego y organizo bien a los demás?

Los cuatro temas de aplicación del tercer hábito son:

- 3-1 Eficacia.
- 3-2 Lo Importante y lo urgente.
- 3-3 Prioridades.
- 3-4 Fijación de objetivos.

Los cuatro temas del cuarto hábito son:

- 4-1 Análisis de resultados.
- 4-2 El rectángulo mágico de la delegación.
- 4-3 Preparación del colaborador.
- 4-4 Despacho directivo.



### **Módulo 3: Estrategia competitiva y Prácticas emprendedoras.**

La estrategia es el plan para ganar dinero. Diríamos mejor para “hacer” dinero. Es el cuadrante para crear un cliente satisfecho.

¿Por qué me paga el cliente? ¿Cómo mejorar la calidad, el precio y el servicio?

Los cuatro temas de aplicación en el quinto hábito son:

- 5-1 Estrategia emprendedora.
- 5-2 Orientación al mercado.
- 5-3 Megatendencias 2020.
- 5-4 Principios de negociación.

Los cuatro temas del sexto hábito son:

- 6-1 Gestión de la información.
- 6-2 Misión y objetivos.
- 6-3 Elaboración de la estrategia.
- 6-4 Sencillez y diferenciación.

### **Módulo 4: Cambio, Autoconocimiento e Innovación.**

Es imprescindible estar transformando la empresa en otra distinta de lo que es ahora; y con mucha frecuencia en otra radicalmente distinta. Aquí se sitúa el aprendizaje, ya que quien aprende, crea un puesto de trabajo nuevo. Se precisan constantemente nuevos conocimientos, servicios, mercados, tecnologías, procesos...

¿Qué debo aprender para cambiar yo? ¿Qué impactos de cambio debo provocar en la empresa?

Los cuatro temas del séptimo hábito son:

- 7-1 Autoimagen.
- 7-2 Equilibrio corporal – espiritual.
- 7-3 Relajación y autodomínio.
- 7-4 autoformación.





Los cuatro temas del octavo hábito son:

- 8-1 Productividad empresarial.
- 8-2 Ideas de mejora.
- 8-3 Innovación y cambio.
- 8-4 Gestión del cambio.



Cuestionarios, escenificaciones, casos, vídeos y prácticas.

Se concluirá con tiempo el proceso para dejar hablar a todos los participantes para hacer un resumen y una exposición sobre las ideas fundamentales del curso, lo que van haciendo y a lo que se comprometen en un futuro.

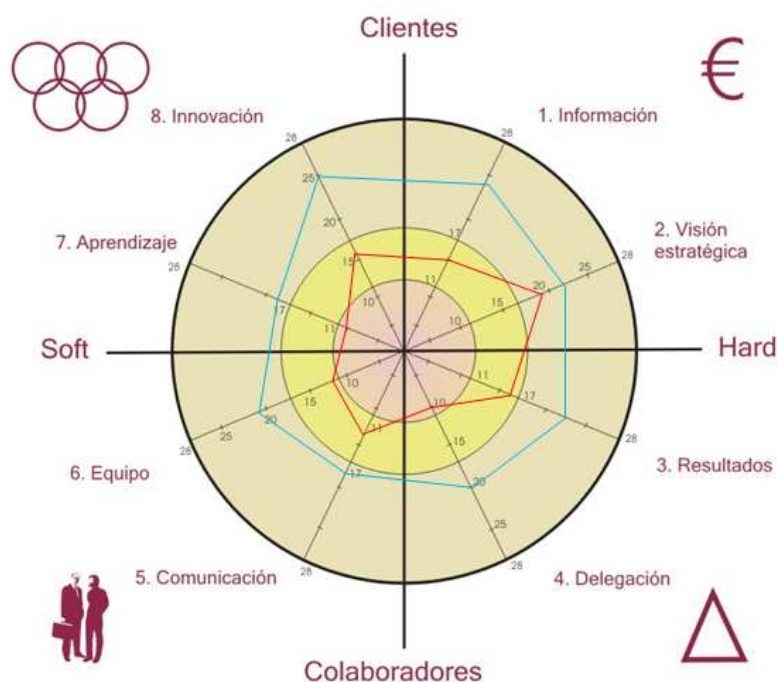
Entrega de diplomas.

Todos y cada uno de los cursos de formación se realizan teniendo en cuenta las necesidades y deseos de la empresa y del grupo de entrenamiento, tanto en sus metodologías como en sus contenidos.

### Proceso

Con estos objetivos y contenidos, el esquema ideal que aconsejamos es:

**1ª Fase:** Fase evaluativa de cada directivo. Cada directivo tendrá que realizar tres cuestionarios: MBTI y 8 hábitos directivos (dos partes) de los que recibirá un feedback personalizado y presencial.



Modelo de liderazgo "Gestión por 8 Hábitos"

Círculo mínimo 0 a 11 - Rojo: Puntos débiles y malos hábitos  
Círculo medio 11 a 17 - Amarillo: Capacidad gerencial  
Círculo máximo 17 a 28 - Verde: Puntos fuertes de especialista

**2ª Fase:** Fase formativa. Seis jornadas formativas intensivas y presenciales para entrenar herramientas que nos sirvan a la hora de interiorizar los 8 hábitos. Estas seis sesiones serán realizadas de dos en dos con un mes entre las sesiones, de manera que habrá prácticas entre las sesiones y el proceso puede durar varios meses. Con coaching final una vez terminada la formación.

**3ª Fase:** Fase de seguimiento y tutorías. Llamadas telefónicas a todos y cada uno de los directivos para seguir el plan de acción individual, contestar dudas y preguntas y asegurar la transmisión del modelo al día a día directivo. Puede ser también coaching.

### Autor: Sergio Cardona Patau

Profesional autónomo (free-lance) experto en desarrollo de profesionales y de Organizaciones, que:

- ✓ Lleva más de 21 años desarrollando profesionales.
- ✓ Ha trabajado con más de 50 equipos de dirección.
- ✓ Habiendo impartido más de 500 cursos y entrenamientos a plena satisfacción.
- ✓ Ha hecho originales muchos de los planteamientos más básicos.



Entre sus clientes destacan: Credit Agricole, Altran, Ferrovial, BMW Ibérica, Bankinter, Samsung, Renault, Cofares, H. Quirón, LG España, Ecovidrio, Repsol, Cepsa, Leroy Merlin, y muchos más...

### Sergio Cardona Patau

*Senior Executive Leadership, CP, Georgetown University. Washington. USA.*

Licenciado en Filosofía, Madrid. Titulado Superior en Gestión Comercial y Marketing, Universidad de Barcelona.

Desde 1995 hasta la actualidad:

- Socio de su propia empresa familiar de consultoría.
- Consultor en el campo de las Habilidades Directivas y Comerciales.
- Formador en desarrollo de Líderes de Equipos Directivos.
- Habiendo trabajado con Comités de Dirección.
- Ha impartido más de 500 cursos prácticos para Directivos.

Autor de los libros:

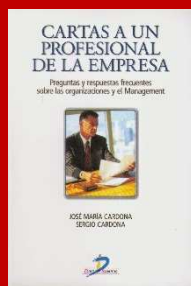
- *"Del Miedo a la Confianza. Desarróllese como Directivo"*. Editorial Díaz de Santos.
- *"Liderazgo y Gestión por 8 Hábitos. Del Miedo a la Confianza"*. Editorial Díaz de Santos.
- *"Cartas a un profesional de la empresa"* Ed. Díaz de Santos.

Conferenciante Nacional e Internacional:

Comités de Dirección, Asociaciones, Congresos, Universidades y Convenciones de Empresas.

Profesor en Escuelas de Negocios:

ICADE, IEDE, CESMA, ESIC *Business School*, FENA, San Pablo-CEU, Universidad Francisco de Vitoria, *Madrid School of Marketing*. España, Universidad Europea Miguel de Cervantes, Escuela de Negocios y Dirección.





### Un regalo

El libro: *Cartas a un profesional de la empresa*. Editorial Díaz de Santos, Madrid 2014.

Autores: Sergio Cardona Patau y José María Cardona Labarga.

A lo largo de más de tres años los autores han ido publicando periódicamente una serie de artículos en diversos medios impresos y digitales con gran aceptación por parte de los directivos lectores, hasta el punto de haber sido invitados a diversas conferencias por España y América, en concreto Perú, Argentina, Estados Unidos, Colombia y México.

La suma de estos artículos es muy amplia y se ha querido recoger en este libro treinta y uno cuya escritura fue especial. La temática está dividida en siete apartados: cultura empresarial, estrategia, responsabilidad social corporativa, comunicación y motivación, liderazgo, desarrollo y formación de profesionales, por último, la empresa familiar.

En el tema de liderazgo el modelo de gestión por hábitos diseñado por los autores ha despertado muchas preguntas, algunas de las cuales se plantean en este libro, y se ha dado una respuesta, teniendo que volver a repensar el modelo y profundizar en él. Esa es la razón de que, aun existiendo ya un libro con varias ediciones sobre el modelo de 8 hábitos, y en preparación otra edición revisada, se vuelve a él en algunas de las cartas completando lo que se dijo en su momento.

El lenguaje es sencillo, de lectura rápida, directo, a veces provocativo y radical para dar alimento al pensamiento del lector y que él haga su propia crítica y se dé su propia respuesta, que no tiene que ser la que los autores emplean. Se emplaza al lector a que, con su orden y a su ritmo, poco a poco, vaya desgranando las cartas de este libro para poder cimentar un armazón de fundamentos sobre el que posteriormente construya él mismo un pensamiento sólido directivo y gerencial.

Este libro será entregado a todos los participantes del curso.

