



Национальное объединение внутренних аудиторов и кон- тролеров

Утверждено
Президент НП «НОВАК»

Русакова А.С.
Приказ №5 от 02.11.2015

Положение **о независимой оценке квалификации** **на соответствие требованиям профессионального стандарта** **«Специалист по внутреннему контролю (Внутренний контролер)»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Независимой оценке квалификации на соответствие требованиям профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (Внутренний контролер)», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (Приказ № 236н от 22.04.2015 г. (далее – Профессиональный стандарт) определяет порядок организации и проведения экзаменов по независимой оценке квалификации и оформления их результатов (далее - независимая оценка квалификаций), .

1.2. Независимая оценка квалификации организуется НП «Национальное объединение внутренних аудиторов и контролеров» (Далее – НО-ВАК), получившего статус Центра оценки квалификаций Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка.

1.3. Порядок сформирован на основании требований:

1.3.1. законодательства Российской Федерации;

1.3.2. профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

1.3.3. нормативных актов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее – НСПК);

1.3.4. нормативных актов Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее – СПК).

1.4. Независимая оценка профессиональной квалификации организуется структурным подразделением НО-ВАК - центром оценки квалификации.

1.5. Независимую оценку профессиональной квалификации производит квалификационная комиссия, сформированная в соответствии с регламентами, утвержденными в НО-ВАК, в состав которой включаются уполномоченные независимые эксперты.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на:

1.6.1. соискателей, изъявивших желание подтвердить свою квалификацию в рамках независимой оценки профессиональной квалификации, осуществляемой на основании требований профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в НО-ВАК;

1.6.2. членов квалификационной комиссии НО-ВАК;

1.6.3. работников центра оценки квалификации НО-ВАК;

1.6.4. иных субъектов задействованных в процессе независимой оценки профессиональных квалификаций, в рамках настоящего Положения.

1.7. Независимая оценка профессиональной квалификации производится соискателями – физическими лицами, соответствующими требованиям профессионального стандарта соответствующего уровня квалификации, в добровольном либо обязательном порядке в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации на основании настоящего Положения.

II. Профессиональные стандарты и уровни квалификации

2.1. Независимая оценка квалификации производится исключительно в рамках Профессионального стандарта, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в рамках компетенции НО-ВАК.

2.2. Независимая оценка квалификации производится по каждому уровню соответствующего Профессионального стандарта в рамках утвержденных наименований квалификаций.

2.3. Наименований квалификаций по каждому уровню Профессионального стандарта утверждаются в порядке, определяемом НСПК, СПК или НОВАК.

III. Программы оценки квалификации

3.1. Для целей независимой оценки квалификации сформированы программы подготовки соискателей, соответствующие требованиям к должностям по каждому уровню квалификации профессионального стандарта в рамках компетенции НОВАК.

3.2. Программы являются основанием для:

3.2.1. подготовки соискателей;

3.2.2. формирования оценочных средств.

3.3. Программы подлежат публикации на сайте НОВАК.

IV. Оценочные средства

4.1. Для целей независимой оценки квалификации на основании программ формируются оценочные средства, являющиеся инструментами для определения уровня квалификации.

4.2. Виды оценочных средств, формируемые, обновляемые и применяемые при независимой оценке квалификации в НОВАК могут быть:

4.2.1. Решение тестов;

4.2.2. Решение практических задач;

4.2.3. Подготовка и защита портфолио.

4.3. Каждый профессиональный экзамен состоит из двух частей: теоретической и практической.

4.4. Различные виды оценочных средств применяются при проведении экзамена в зависимости от уровня квалификации профессионального стандарта и могут быть использованы как отдельно, так и в сочетании.

4.5. Оценочные средства разрабатываются и обновляются Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка (СПК) и являются собственностью СПК.

V. Формы проведения экзаменов

5.1. Экзамены по оценке квалификации проводятся в форме очного присутствия путем:

5.1.1. интерактивного режима в реальном времени посредством специализированных инструментов и программ по сети Интернет с использованием контроля и визуализации присутствия соискателя;

5.1.2. очного присутствия соискателя.

VI. Порядок подготовки соискателей к сдаче экзамена

6.1. Форма подготовки соискателя к сдаче экзаменов по оценке квалификации может производиться по выбору соискателя:

6.1.1. самоподготовка;

6.1.2. подготовка в аккредитованном при НОВАК учебном центре.

6.2. Перечень аккредитованных при НОВАК учебных центров публикуется на сайте НОВАК.

VII. Стоимость сдачи экзамена и порядок оплаты

7.1. Стоимость сдачи экзаменов по каждому профессиональному уровню, входящему в соответствующий Профессиональный стандарт, утверждается НОВАК с обязательной публикацией информации на сайте НОВАК.

7.2. В стоимость экзамена включено:

7.2.1. проведение экспертизы заявления соискателя и подтверждающих документов к нему, указанных в настоящем Порядке;

7.2.2. организация и проведение экзамена;

7.2.3. услуги экспертов квалификационной комиссии;

7.2.4. выдача свидетельства о присвоении квалификации;

7.2.5. налоги в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. Услуга по сдаче экзамена НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения НОВАК.

7.4. Реквизиты для оплаты услуг по сдаче экзаменов по оценке квалификации публикуются на сайте НОВАК. Реквизиты могут быть высланы в электронный адрес соискателя по его запросу.

7.5. Оплату услуг за сдачу экзамена может осуществлять лично соискатель. При оплате следует указывать в платежном документе: «*Оплата за услуги по сдаче профэкзамена _____ ФИО соискателя. НДС не облагается*».

7.6. Оплату услуг за сдачу экзамена может производить за соискателя третье лицо (как физическое, так и юридическое).

7.7. Форма оплаты – безналичное перечисление денежных средств (рублей Российской Федерации) на расчетный счет НОВАК.

7.8. Оплата считается должным образом полученной с даты ее зачисления в полном объеме на расчетный счет НОВАК.

7.9. Подтверждающим документом по внесении оплаты является:

7.9.1. квитанция об оплате с отметкой о проведении платежа (копия);

7.9.2. банковское платежное поручение с отметкой об исполнении (копия).

7.10. Оплата подлежит возврату соискателю, за вычетом 10% от ее стоимости, в случае несоответствия заявления соискателя требованиям настоящего Положения и/или требованиям профессионального стандарта.

7.11. При удалении соискателя с экзаменов за грубые нарушения оплата за экзамен не возвращается в полном объеме, если иное решение не принято квалификационной комиссией.

VIII. Требования к соискателям

8.1. Соискатель – дееспособное физическое лицо, обладающее профессиональным образованием, стажем работы, указанными в соответствующем уровне профессионального стандарта, по которому соискатель изъявил желание сдать экзамен на оценку квалификации.

8.2. Соискатель имеет право подать заявление на сдачу экзамена по оценке квалификации на любой уровень квалификации при соответствии его следующим требованиям профессионального стандарта:

– профессионального образования;

– дополнительного профессионального образования (при его указании в профессиональном стандарте);

– стажа работы.

8.3. Документами, подтверждающими профессиональное образование соискателя являются:

- диплом о среднем профессиональном образовании;
- диплом о высшем образовании (бакалавр, специалист, магистр);

8.4. Документами, подтверждающими повышение квалификации, являются аттестаты, сертификаты, справки и иные документы, подтверждающие факт прохождения соискателем повышения квалификации, по теме, соответствующей требованиям профессионального стандарта.

8.5. Документами, подтверждающими профессиональный стаж работы являются:

- Копия трудовой книжки, заверенная текущим работодателем или НОВАК при предъявлении ее оригинала;
- справка из организации о работе соискателя в должности за определенный период;

8.6. Предоставляемые соискателем документы должны быть идентифицированы с их принадлежностью соискателю, в т.ч. совпадение фамилии, имени, отчества. При смене имени или фамилии соискатель представляет дополнительные документы для доказательств отношения их к соискателю.

8.7. При проведении экспертизы документов НОВАК имеет право запрашивать у соискателя предоставление оригиналов документов для выяснения неопределенностей и получения полной информации, подтверждающей образование и стаж работы соискателя.

8.8. Соискатель на получение свидетельства об оценке квалификации на соответствие 5 квалификационного уровня (код А) профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» с наименованием профессиональной квалификации «**Внутренний контролер**» должен удовлетворять следующим требованиям к образованию и опыту практической работы:

8.8.1. иметь среднее профессиональное образование – программы подготовки среднего звена; дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция, бухгалтерский учет и отчетность, управленческий учет и отчетность.

8.9. Соискатель на получение свидетельства об оценке квалификации на соответствие 5 квалификационного уровня (код В) профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» с наименованием профессиональной квалификации «**Специалист по внутреннему контролю**» должен удовлетворять следующим требованиям к образованию и опыту практической работы:

8.9.1. иметь среднее профессиональное образование – программы подготовки среднего звена; дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юрис-

пруденция, бухгалтерский учет и отчетность, управленческий учет и отчетность, теория и практика внутреннего контроля.

8.9.2. иметь стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним аудитом или надзорной деятельностью, определенный экономическим субъектом, не менее 2 лет.

8.10. Соискатель на получение свидетельства об оценке квалификации на соответствие 6 квалификационного уровня (код С) профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» с наименованием профессиональной квалификации **«Руководитель структурного подразделения внутреннего контроля»** должен удовлетворять следующим требованиям к образованию и опыту практической работы:

8.10.1. иметь высшее образование – бакалавриат; дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция, бухгалтерский учет и отчетность, управленческий учет и отчетность.

8.10.2. иметь стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним или внутренним аудитом не менее 3 лет.

8.11. Соискатель на получение свидетельства об оценке квалификации на соответствие 7 квалификационного уровня (код D) профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» с наименованием профессиональной квалификации **«Руководитель самостоятельного подразделения внутреннего контроля»** должен удовлетворять следующим требованиям к образованию и опыту практической работы:

8.11.1. иметь высшее образование – специалитет (магистратура); дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция, бухгалтерский учет и отчетность, управленческий учет и отчетность, теория и практика внутреннего контроля, теория и практика внутреннего аудита;

8.11.2. иметь стаж работы, связанной с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним или внутренним аудитом не менее 5 лет.

8.12. Соискатель на получение свидетельства об оценке квалификации на соответствие 8 квалификационного уровня (код E) профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» с наименованием профессиональной квалификации **«Руководитель экономического субъекта по внутреннему контролю»** должен удовлетворять следующим требованиям к образованию и опыту практической работы:

8.12.1. иметь высшее образование – специалитет (магистратура); дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция, бухгалтерский

учет и отчетность, управленческий учет и отчетность, теория и практика внутреннего контроля, теория и практика внутреннего аудита;

8.12.2. иметь стаж работы, связанной с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним или внутренним аудитом не менее 5 лет.

IX. Порядок подачи соискателем заявления и порядок его приема

9.1. Для регистрации на экзамене по оценке квалификации соискатель представляет в НОВАК заявление по форме, указанной в Приложении №1, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения.

9.2. Заявление направляется в форме скана документа с подписью соискателя по адресу электронной почты НОВАК с дальнейшим предоставлением оригиналов документов, указанных в настоящем Положении.

9.3. К заявлению прилагаются:

1) согласие на обработку и хранение персональных данных по форме, указанной в Приложении №2 (оригинал);

2) документы, подтверждающие стаж по профессии, оценку квалификации которой соискатель желает получить, соответствующие уровню квалификации и Профессиональному стандарту (оригинал или копии);

3) документы, подтверждающие профессиональное образование соискателя в соответствии с требованиями соответствующего уровня Профессионального стандарта (копии);

4) документ, подтверждающий оплату экзамена (копия);

5) документы по ранее полученным оценкам квалификации соискателя, соответствующим требованию настоящего Положения и относящимся непосредственно к оценке квалификации, указанной в заявлении соискателя (при необходимости).

9.4. Заявление считается полученным при наличии у НОВАК его оригинала с приложениями, указанными в настоящей главе.

9.5. Документы, указанные в настоящей главе, могут быть направлены в НОВАК любым доступным для соискателя способом, подтверждающим его получение адресатом на бумажных носителях в одном экземпляре.

9.6. НОВАК имеет право не рассматривать заявление соискателя до получения оригиналов документов, указанных в настоящем Положении.

9.7. В течении не более чем 7 (семи) дней с момента получения заявления соискателя и приложений к нему, НОВАК проводит экспертизу полученных документов на соответствие соискателя заявляемой квалификации по Профессиональному стандарту соответствующего уровня.

9.8. В случае, если в предоставленных соискателем документах имеются неопределенности в части подтверждения образования, стажа работы и иных позиций, необходимых для допуска соискателя к экзамену, соискателю направляется уведомление о выявленных неопределенностях. Срок проведения экспертизы в этом случае продляется до момента выяснения неопределенностей. В случае, если неопределенности, выявленные при проведении экспертизы, не устранены в течении более, чем 3 (трех) дней с момента направления уведомления соискателю, ему направляется по электронной почте уведомление о несоответствии предоставленных документов заявленному уровню Профессионального стандарта. Оплата в этом случае возвращается за вычетом 10% на проведение экспертизы на основании заявления соискателя с указанием платежных реквизитов.

9.9. По итогам проведения экспертизы, не позднее 7 (семи) дней после окончания ее проведения, НОВАК направляется по адресу электронной почты, указанной в заявлении соискателя информацию:

9.9.1. в случае соответствия полученных документов требованиям настоящего Положения и соответствия соискателя требованиям определенного уровня Профессионального стандарта, подтверждение о допуске соискателя к сдаче экзамена. При этом сообщается информация о форме, месте, дате и времени проведения экзамена;

9.9.2. в случае несоответствия соискателя требованиям определенного уровня Профессионального стандарта, либо несоответствия порядка и формы предоставления заявления и приложений к нему, соискателю направляется информация о причинах, по которым он не может быть допущен к экзамену с консультацией об устранении данных причин (при возможности). При этом НОВАК обязан по заявлению соискателя в срок не позднее 10 рабочих дней после получения заявления, оформленного в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению, вернуть сумму, полученную от соискателя за экзамен, за вычетом стоимости проведенной экспертизы (10% от стоимости экзамена), по реквизитам, указанным в заявлении соискателя о возврате денежных средств.

Х. Порядок проведения экзамена

10.1. Экзамен по независимой оценке квалификации организует и проводит НОВАК.

10.2. Место, дата и время проведения экзамена указывается в уведомлении о допуске к экзамену, направляемому соискателю по электронной почте, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

10.3. Порядок и форма проведения экзамена зависит от соответствующего уровня квалификации Профессионального стандарта.

10.4. Экзамен проводится для соискателей, прошедших экспертизу документов.

10.5. Индивидуальная сдача экзамена при наличии одного соискателя осуществляется при положительном решении руководителя НОВАК.

10.6. Продолжительность экзамена определяется в зависимости от заявленного соискателем уровня квалификации.

10.7. Присутствие на квалификационном экзамене посторонних лиц кроме членов квалификационной комиссии не допускается.

10.8. Соискателям на квалификационном экзамене запрещается: вести переговоры, пользоваться средствами связи, а также справочной и специальной литературой.

10.9. При нарушении указанных правил технический эксперт вправе принять решение об удалении с экзамена нарушителя.

10.10. Порядок проведения экзамена в форме интерактивного режима посредством специализированных инструментов и программ по сети интернет с использованием средств контроля и визуализации присутствия соискателя:

1) в данной форме осуществляется сдача теоретической части профессионального экзамена;

2) соискатель обязан проходить тестирование лично, без помощи третьих лиц. В случае наличия у НОВАК доказательств о нарушении настоящего пункта результаты экзамена будут аннулированы с последующим письменным уведомлением соискателя;

3) соискатель имеет право войти в режим тестирования НОВАК только один раз в определенное НОВАК дату и время, одновременно и непрерывно начать и закончить тестирование в ограниченное программой время;

4) результат тестирования, сообщается соискателю представителям НОВАК в течение не более чем 30 дней после проведения экзамена;

5) в случае возникновения проблем или некорректных ситуаций соискатель должен получить консультацию у специалистов НОВАК.

10.11. Порядок проведения экзамена в форме очного присутствия соискателя (тесты – для всех уровней; практические задания – для уровней 5-6):

1) данная форма проведения экзамена осуществляется исключительно при личном присутствии соискателей и может применяться для теоретического этапа тестирования (тесты) и практического этапа тестирования (решение практических заданий) на всех квалификационных уровнях;

2) при сдаче экзамена в форме личного присутствия соискателя в аудитории присутствует ответственное лицо – технический эксперт, являющийся членом квалификационной комиссии;

3) сдача экзамена в форме личного присутствия может быть организовано НОВАК как с применением компьютерной техники и сети Интернет, так и без ее применения, путем рукописного заполнения бумажных носителей;

4) при личном присутствии соискатель приходит на экзамен заблаговременно, для того, чтобы иметь время для регистрации и проверки документов, удостоверяющих личность, которые он должен иметь при себе;

5) допуск соискателей в аудиторию производится единовременно, организовано не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена;

6) соискатели обязаны оставить при входе на ответственное хранение средства связи, планшеты, иные гаджеты и учебные материалы;

7) к экзаменам не допускаются соискатели:

- которым не направлено уведомление о проведении экзамена;
- в верхней одежде;
- находящиеся в состоянии алкогольного, токсического или иного рода опьянения;
- находящихся в агрессивном и (или) неадекватном состоянии, мешающем проведению экзаменов;
- отказывающиеся сдать при входе телефоны, иные гаджеты, в т.ч. шпаргалки и аналогичные предметы.

8) НОВАК, при необходимости обеспечивает соискателей калькуляторами, ручками, компьютерами (при необходимости), питьевой водой;

9) рассадка соискателей производится по указанию технического эксперта НОВАК;

10) при проведении экзамена запрещается разговаривать с другими соискателями, обмениваться жестами и любыми предметами без разрешения технического эксперта;

11) соискатель имеет право выйти в туалет на непродолжительное время, т.к. время экзамена ограничено;

12) соискателям выдаются оценочные средства на бумажных носителях в конверте;

13) соискатель заполняет тесты на бумажных носителях, делая отметки правильных ответов в специально выделенных для этого полях в экзамена-

ционных бланках и по окончании отведенного времени (90 минут) сдает тесты и экзаменационный бланк техническому эксперту;

14) при формировании ответов на практические задания для соискателя выдаются чистые листы, на которых он излагает ответ на задачу практического задания и по окончании отведенного времени сдает экзаменационные листы и задания техническому эксперту;

15) при проведении экзамена в форме личного присутствия результаты экзамена по его окончанию собираются ответственным исполнителем и в течение не более чем 10 (десяти) дней рассматриваются квалификационной комиссией;

16) результаты экзамена сообщаются соискателю по электронной почте не позднее 30 (тридцати) дней после проведения экзамена без уточнения количества набранных баллов.

10.12. Порядок проведения экзамена в форме очного присутствия соискателя в форме портфолио для уровня 7-8:

1) данная форма проведения экзамена осуществляется исключительно при личном присутствии соискателей и применяется для соискателя сдающего практическую часть экзамена на 7-8 уровни квалификации в форме защиты презентации портфолио;

2) после подтверждения о допуске к практической части экзамена, в момент формирования уведомления о допуске, соискателю высылается тема портфолио;

3) соискателю определяется время для дистанционной подготовки презентации, указанное в уведомлении о допуске к экзаменам с возможным согласованием сроков подготовки презентации с претендентом, но не более 20 (двадцати) дней с момента получения уведомления о допуске к экзамену;

4) подготовка презентации производится соискателем дистанционно и лично;

5) по окончании срока, отведенного на подготовку презентации, соискателю направляется приглашение на защиту портфолио в форме презентации с указанием места, даты и времени;

6) защита презентации производится лично соискателем при очном присутствии в порядке, указанном в предыдущем пункте формы проведения очного экзамена;

7) на защите презентации присутствует соискатель и члены квалификационной комиссии;

8) презентация осуществляется в ограниченном времени, указанном в уведомлении о допуске к экзамену;

9) соискатель использует при предоставлении презентации компьютер или ноутбук, проектор и экран;

10) портфолио предоставляется соискателем в день проведения презентации в печатном виде в соответствии с заданием, указанным в оценочных средствах;

11) в процессе защиты портфолио, члены квалификационной комиссии производят оценку, заполняя заключение по форме, утвержденной НОВАК;

12) в процессе защиты и (или) после нее члены квалификационной комиссии имеют право задавать вопросы и получать на них пояснения соискателя;

13) после окончания защиты презентации, квалификационная комиссия проводит заседание и формирует заключение о результатах защиты презентации;

14) не позднее 3 (трех) рабочих дней после защиты презентации соискателю направляется результат сдачи экзамена, в котором не раскрывается информация об основании такой оценки.

XI. Принципы оценки результатов экзамена и проходной балл

11.1. Результаты экзаменов оцениваются квалификационной комиссией в соответствии с требованиями, указанными в оценочных средствах на каждый квалификационный уровень.

11.2. Принципы оценки квалификационной комиссии в градациях высокий/средний/низкий уровни:

- независимость;
- объективность;
- коллегиальность принятия решения;
- профессионализм.

11.3. Виды оценки соискателя:

- Процент выполнения от максимально возможного балла (тест);
- Экспертная оценка (практическое задание). Определяется квалификационной комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в оценочных средствах.

11.4. В соответствии с уровнями 5-8 Профессионального стандарта применяются следующие принципы распределения оценочных средств для теоретической части экзамена и проходной балл сдачи экзамена:

Квал. уровень	Наименование оценочного средства	Условия применения	Количество вопросов	Процент выполнения от максимального балла	Количество правильных ответов
5 А	Тесты	Применяется при экзамене на пятый уровень Профессионального стандарта (А)	40	60% из 100%	24
5 В	Тесты	Применяется при экзамене на пятый уровень Профессионального стандарта (В)	40	60% из 100%	24
6	Тесты	Применяется при экзамене на пятый уровень Профессионального стандарта (В)	40	67% из 100%	27
7	Тесты	Применяется при экзамене на седьмой уровень Профессионального стандарта	40	75% из 100%	30
8	Тесты	Применяется при экзамене на пятый уровень Профессионального стандарта (В)	40	75% из 100%	30

11.5. Результат экзамена практической части определяется квалификационной комиссией в соответствии с критериями, указанными в оценочных средствах.

ХII. Порядок и сроки выдачи документа, подтверждающего квалификацию и срок его действия

12.1. Порядок и сроки выдачи документа, подтверждающего квалификацию, производится единообразно для всех соискателей при сдаче экзамена на любой уровень Профессионального стандарта.

12.2. Соискателям выдается свидетельство об оценке квалификации единого образца, с указанием профессионального стандарта, уровня квалификации, наименования квалификации в соответствии с уровнем Профессионального стандарта.

12.3. Порядок выдачи дубликата свидетельства о профессиональной квалификации в случае его утраты и его стоимость определяется регламентом НОВАК, публикуемом на его официальном сайте.

ХIII. Порядок обжалования результата экзамена

13.1. Соискатели, не согласные с решением ЦОК по итогам профессионального экзамена, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты информирования о результатах, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию СПК.

13.2. Апелляция - письменное заявление соискателя оценки квалификации о своем несогласии с результатами экзамена в части его проведения и выдачи сертификата о подтверждении профессиональной квалификации.

13.3. Апелляционная комиссия СПК ведет свою деятельность в соответствии с положением об апелляционной комиссии, утвержденной СПК.

XIV. Порядок пересдачи экзамена

14.1. В случае, если соискатель не сдал экзамен по каким-либо причинам, он имеет право повторить сдачу экзамена в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением. В случае, если соискатель повторно не сдал экзамен на один и тот же уровень одного и того же Профессионального стандарта, то ему будет рекомендовано подавать заявление на сдачу экзамена более низшего уровня Профессионального стандарта.

14.2. Общее количество попыток сдачи экзаменов не ограничено.

14.3. Промежуток между попытками сдачи экзаменов не ограничен и зависит от желания соискателя.

XV. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вводится в действие, изменяется и дополняется на основании приказа руководителя НОВАК.

15.2. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 «Заявление на сдачу экзамена по оценке квалификации»;
- Приложение №2 «Согласие на обработку и хранение персональных данных»;
- Приложение №3 «Заявление на возврат денежных средств»

Руководителю центра оценки
квалификаций
НП «НОВАК»
(наименование центра оценки квалификации)
Русаковой А.С.
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____
наименование документа, серия, номер

дата выдачи, кем выдан

прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалифика-
ции

(наименование квалификации)

Контактные данные:

адрес регистрации по месту жительства:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

С Порядком проведения профессионального экзамена, установленным
Постановлением Правительства Российской Федерации от _____ 2016 г.
№ ____ ознакомлен(а).

Приложения:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2. Копии документов, необходимых для прохождения профессионально-
го экзамена по соответствующей квалификации, в соответствии с утвержден-
ным национальным агентством развития квалификаций наименованием ква-
лификации и требований к квалификации, на соответствие которым прово-
дится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия сви-
детельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения со-
искателем профессионального экзамена.

дата

подпись

расшифровка подписи

Согласие

на обработку и хранение персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету по профессиональным квалификациям

Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка

наименование совета

в лице Ассоциации участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций»

наименование юридического лица, наделенного полномочиями совета

и НП «НОВАК»

наименование центра оценки квалификации

на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, и сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, месте проживания (регистрации), сведения о месте работы, сведения об образовании и квалификации с целью прохождения профессионального экзамена, результатах прохождении профессионального экзамена и присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечению срока действия согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

дата

подпись

расшифровка подписи

Заявление о возврате денежных средств

Я,

_____ *фамилия, имя, отчество соискателя*

_____ *паспортные данные*

на основании Положения о независимой оценке профессиональной квалификации на соответствие требованиям профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (Внутренний контролер)», утвержденным в НП «НОВАК»

в связи с

_____ *причина возврата*

прошу возвратить мне перечисленные ранее в адрес организации, проводящей экзамен по оценке квалификации

_____ *номер, дата и сумма платежного документа*

с соответствующими вычетами за проведение экспертизы документов сумму в размере

_____ *сумма цифрами и прописью*

по следующим банковским реквизитам;

ИНН получателя	_____
Банк получателя	_____
БИК банка	_____
Корр/счет	_____
Лицевой/счет	_____
Фамилия, имя отчество владельца счета	_____

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

_____ *Дата*