



Política de Entorno Seguro para Niños y Jóvenes. (Menores de 18 Años).

Esta Política de Entorno Seguro para Niños y Jóvenes también se aplica a las oportunidades de asistencia y alcance de Life Community Care, una división de Life Christian Centre dirigida a las familias y los niños de la comunidad en general.

1. Objeto

2. Contexto

3. Alcance

4. Compromiso con la seguridad de los niños (incluida la gestión de riesgos)

5. Participación de los niños

6. Prácticas de contratación.

7. Código de Conducta

8. Apoyo para Empleados y Voluntarios (Ministerio Hispano)

9. Presentación de reportes y respuestas a sospechas de abuso y negligencia infantil.

10. Políticas y procedimientos para minimizar los riesgos.

11. Comunicado

12. Apéndices

a. Procedimiento de Comportamiento inusual

b. Reporte de Comportamiento inusual

c. Formulario de aplicación para voluntarios

d. Procedimientos específicos para voluntarios que trabajan con niños

e. Formulario de información y registro de niños.

f. Recursos utilizados

1. Objeto

Esta política fue escrita para demostrar el fuerte compromiso de proporcionar un Entorno seguro para niños y jóvenes y se aplica a los servicios prestados por los miembros del personal, voluntarios de la iglesia y la comunidad que interactúa con los niños y los jóvenes, mientras se encuentren bajo el cuidado de Life Christian Centre. Esta es una guía de interacción con los niños y los jóvenes para garantizar las prácticas de seguridad infantil.

2. Contexto

Life Christian Centre reconoce y se compromete con las obligaciones morales y legales de cuidar, proteger y ayudar a los niños bajo nuestro cuidado. Todo el personal y los voluntarios actuarán de una manera positiva en el desarrollo de un entorno seguro para los niños y reconocen que tienen la obligación de informar a la entidad: "Families SA" si sospechan que por motivos razonables un niño está siendo abusado o descuidado.

Esta política cumple con nuestras obligaciones en virtud de la Ley de Protección de la Infancia de 1993, que incluye:

- **Sección 8B – 8D** – Niños en entornos seguros y evaluaciones de antecedentes penales para las personas que trabajan con niños; y
- **Sección 11** – Denuncia obligatoria.

También cumple con los entornos seguros para niños: Principios de buenas prácticas y normas para tratar la información obtenida sobre los antecedentes penales de los empleados y voluntarios que trabajan con niños emitidas por el Jefe Ejecutivo del Departamento de Familias y Comunidades.

La política se basa en los siguientes principios:

- La seguridad de los niños es de consideración primordial.
- Los niños necesitan saber y creer que tienen el derecho a estar seguros en todo momento.
- Los niños son merecedores de los derechos humanos básicos y poseen su propio derecho de merecer respeto, cuidado y protección.
- Los niños tienen derecho a la ayuda de una persona que actúe como defensor en su nombre.

3. Alcance

Life Christian Centre está comprometida con los siguientes resultados para el beneficio de todos los niños y voluntarios.

1. Comunicar las políticas y procedimientos de seguridad infantil para todas las personas pertinentes (personal, voluntarios, miembros, familias y niños).
2. Reclutar personal y voluntarios adecuados para trabajar con niños.

3. Realizar evaluaciones y obtener el historial de antecedentes criminales específico (Police Clearance) en el personal y los voluntarios que trabajan con los niños como lo requiere la Ley de Protección de la Infancia 1993.
4. Establecer procedimientos de soporte para el cumplimiento de las obligaciones de notificación obligatoria. (Documentos de registro y record).
5. Facilitar las oportunidades de capacitación y desarrollo en curso para los miembros del personal, voluntarios de la iglesia y de la comunidad, para mantener su conocimiento de la protección del niño y mantenimiento de entornos seguros que les permitan cumplir con sus responsabilidades fundamentales. Éstos incluyen;
 - a. Su deber de proteger y mantener a los niños seguros.
 - b. Comprender e identificar que es considerado un abuso y que es considerado negligencia, que figura en la Ley de Protección de la Infancia 1993, Sección 6 (1) y (2).
6. Colaborar con las familias y otras organizaciones gubernamentales relevantes y no gubernamentales en cuestiones relativas a la protección del niño.
7. Animar activamente la participación de los niños y los jóvenes.
8. Monitorear, evaluar y revisar los programas de prevención y protección de abuso infantil.

Life Christian Centre se compromete a abordar el tema del abuso infantil y seguir mejorando la protección del niño y la prevención del abuso.

4. Compromiso con la seguridad de los niños (Incluida la gestión de riesgos)

Life Christian Centre está comprometida con la seguridad y el bienestar de todos los niños y jóvenes que acceden a nuestra Iglesia y sus programas y actuarán para garantizar que haya un entorno seguro infantil que se mantenga en todo momento.

Consideramos que los derechos, los intereses y el bienestar de los niños son algo de suma importancia y reconocemos que es responsabilidad de todos el cuidar y proteger a los niños. Nos esforzaremos para crear un entorno donde los niños tengan el derecho de estar y sentirse seguros, respetados, valorados y estimulados para alcanzar su pleno potencial.

Respetamos, apoyamos y fomentamos la participación activa del personal y voluntarios en la construcción y el mantenimiento de un entorno seguro para garantizar una experiencia segura y feliz para todos.

5. Participación de los niños

Life Christian Centre apoya la participación activa de los niños en nuestra Iglesia y la comunidad y trata a niños con dignidad y respeto. Reconocemos la importancia de crear un entorno seguro y favorable para los niños que demuestre que todos ellos se valoran, respetan y son bienvenidos. Esto significa animar a los niños a "tener voz" sobre las cosas que son importantes para ellos y que se sientan seguros de plantear cualquier problema o preocupación. Ellos deben saber que serán escuchados.

6. Prácticas de contratación

Life Christian Centre tomará todas las medidas razonables para garantizar que se cuente con las personas más adecuadas y apropiadas para trabajar con los niños y jóvenes. Empleamos un proceso de selección en el reclutamiento de empleados y voluntarios. Este proceso consiste en llenar un " FORMULARIO DE APLICACIÓN PARA VOLUNTARIOS", la realización de entrevistas y verificación de referencias.

Nos aseguramos que todo el personal y voluntarios seleccionados sean revisados por la policía obteniendo un informe de antecedentes policiales y que se renueva a cada tres años. Se espera que todo el personal y voluntarios reciban la formación y sensibilización en seguridad para niños y se lleven a cabo cursos de actualización con regularidad a partir de entonces.

Un registro de datos se debe mantener al día por la persona delegada por el Pastor Principal, el personal y los voluntarios serán informados cuando se tenga que revisar o asistir a un curso de actualización.

Si alguien se niega a seguir las políticas de verificación o se niega a desarrollar el entrenamiento de formación relacionado con seguridad infantil como se mencionó anteriormente, serán excluidos del voluntariado o trabajo con niños o jóvenes. Con el fin de garantizar un entorno seguro para los niños, la board (Junta Directiva) de la Life Christian Centre se reserva el derecho de rechazar personas que han sido declarados culpables de un delito de naturaleza sexual contra los niños o menores de edad, o la entrada a cualquier actividad de la iglesia. Esto también se aplica a las personas que tienen cargos relacionados pendientes ante la ley.

7. Código de Conducta

Estándares de cuidado para garantizar la seguridad de los niños

Proporcionamos un entorno abierto, acogedor y seguro para todos los participantes en nuestros programas. Ofrecemos programas de alta calidad para los niños que son seguros y acogedores para ellos. Buscamos asesoramiento y orientación de los padres y voluntarios para mantener estas normas.

Este código de conducta establece los límites profesionales, ética y comportamiento que no es aceptable para el personal, voluntarios, niños o jóvenes.

QUE HACER:

- Tratar a todos con respeto y honestidad (incluyendo personal, voluntarios, estudiantes, niños, jóvenes y padres de familia).
- Recuerde que debe ser un modelo positivo para todos los niños y jóvenes en todo tipo de trato con ellos.
- Debe establecer límites claros acerca de la conducta apropiada entre usted y los niños o jóvenes.
- Siga la política de la seguridad de los niños como se indica en nuestra política de entorno Seguro para Niños o Jóvenes.
- Permanezca a la vista de otros adultos cuando usted crea que un niño necesita atención uno a uno.
- Reporte inquietudes, problemas o dudas con la gestión a la mayor brevedad posible.

- Reporte, actúe e informe sobre sospechas con bases razonables y serias de abusos. Recuerde que usted está obligado a notificar.
- Establezca límites con los niños y jóvenes para estar seguros, divertirse y no herirse a sí mismos con otros.

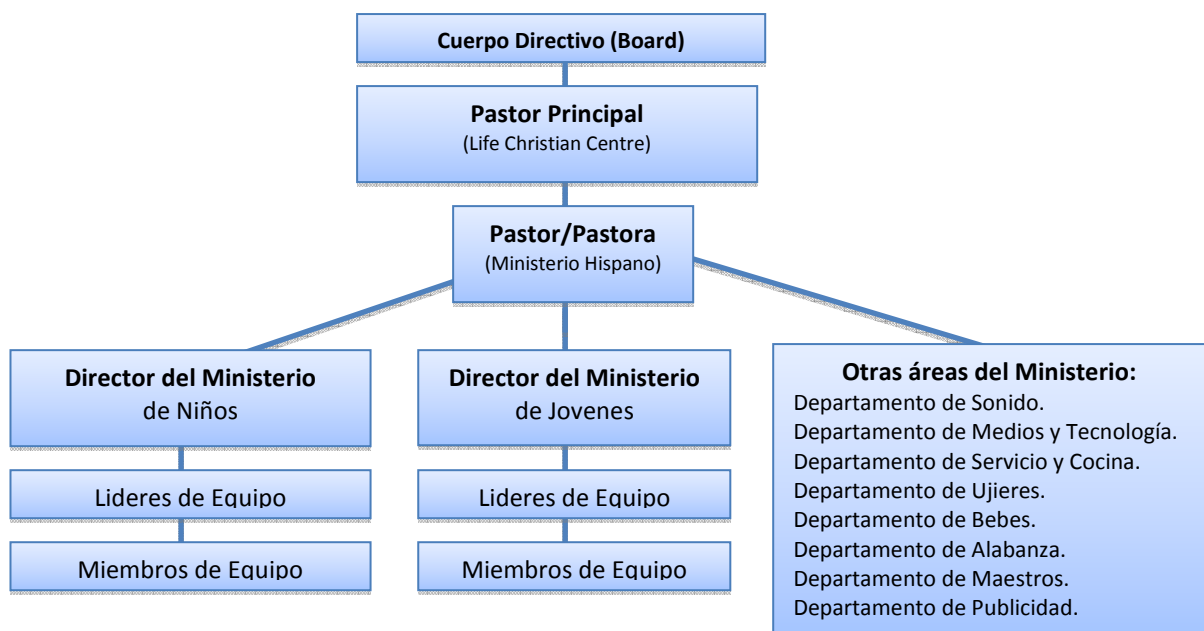
QUE NO HACER:

- Estar a solas con un niño
- Participar en juegos físicos ásperos o rudos.
- Tocar a un niño de una manera cuestionable al disciplinarlo o en cualquier otro momento (por ejemplo, Cosquillas, abrazos, sujetar con fuerza).
- Usar un lenguaje o palabras cuestionables.
- Gritar a los niños.
- Dar Palmadas, bofetada o azotes a los niños.
- Ayudar a los niños a ir al baño o cambiar pañales.
- Tolerar intimidación o acoso de cualquier niño en cualquier momento.
- Manifestar o expresar un “trato especial” con los niños que se vea como favoritismo, como el ofrecimiento de regalos o tratamientos especiales.

Reconocemos que muchos padres voluntarios que trabajan dentro del programa quieren que sus hijos asistan. Los padres tendrán obviamente una relación diferente con sus propios hijos, y debe existir una charla abierta entre los padres voluntarios y sus hijos acerca de esto.

8. Apoyo a los empleados y voluntarios (Ministerio Hispano)

Nos aseguramos de que todos los voluntarios que trabajan con niños tengan supervisión en curso, apoyo y capacitación para desarrollar y mejorar el entorno de la seguridad infantil en Life Christian Centre. Como demuestra el diagrama de flujo, toda persona en contacto directo con un niño tiene a alguien al cual deben responder y por el cual son soportados y apoyados.



Todos los nuevos empleados, voluntarios y padres / tutores recibirán una copia de nuestro Política de Entorno Seguro para niños y Jóvenes y el Código de Conducta para el trabajo con niños y jóvenes.

9. Presentación de reportes y respuestas a sospechas de abuso y negligencia infantil.

Life Christian Centre y sus voluntarios tienen la obligación de informar a “**Families SA**” si sospechan que por motivos razonables un niño está siendo abusado o descuidado según la Ley de Protección de la Infancia de 1993.

Una sospecha razonable debe basarse en lo siguiente:

- Una queja de abuso del niño.
- Criterio profesional, basado en la experiencia, la observación y la formación del notificador.
- Una queja de un niño o un adulto por un abuso a otro niño.

Es el papel de “Families SA” evaluar la notificación y determinar si se justifica una acción del departamento.

Cuando un niño hace una denuncia de abuso, es importante que:

- Establezca una relación de confianza.
- El trauma experimentado por el niño sea minimizado en el momento en que el comente o explique los abusos. (No pedir detalles).
- El incidente y los hechos sean reportados con la mayor precisión posible por el miembro del personal o voluntario.
- El niño debe entender que el abuso no se puede mantener en secreto o de forma confidencial, y que es necesario adelantar una acción.

Una vez has recibido una denuncia por abuso:

- Hablar con su líder directo, si quiere o necesita más orientación.
- Informe del supuesto abuso del Niño. Reporte de abuso Línea: 13 14 78. Recuerde que usted no necesita prueba de los abusos, solamente una sospecha razonable de abuso. En caso de duda, hacer un informe.
- Tome notas escritas en cuanto a sus preocupaciones, y cuando reportó el supuesto abuso.
- Hablar con su líder o pastor directo sobre la situación. Asegúrese de que cualquier consideración especial que sea necesaria para apoyar al niño será puesta en marcha.
- Recuerde que la protección de los niños es responsabilidad de todos y que, incluso después de haber hecho un informe, usted todavía tiene un papel importante al apoyar a los niños y jóvenes que sean parte de Life Christian Centre.

Los empleados y voluntarios también deben informar al Director del Ministerio correspondiente o al Pastor Principal cualquier sospecha razonable de que un niño ha sido o está siendo, abusado o descuidado por otro miembro, empleado o voluntario. Life Christian Centre puede determinar medidas de protección para mantener al niño y otros seguros.

¿QUÉ ES EL ABUSO INFANTIL? DEFINICIÓN DE ABUSO INFANTIL

Una definición de abuso infantil dada por la OMS (Organización Mundial de la Salud)

Abuso o Maltrato Infantil:

“El maltrato infantil se define como los abusos y la desatención de que son objeto los menores de 18 años, e incluye todos los tipos de maltrato físico o psicológico, abuso sexual, desatención, negligencia y explotación comercial o de otro tipo que causen o puedan causar un daño a la salud, desarrollo o dignidad del niño, o poner en peligro su supervivencia, en el contexto de una relación de responsabilidad, confianza o poder. La exposición a la violencia de pareja también se incluye a veces entre las formas de maltrato infantil.”

A widely held definition for abuse to a child is suggested by the International Society for the prevention of Child Abuse and Neglect.

“Child abuse is the proportion of harm to children that results from human action that is proscribed, proximate and preventable.” (Finkelhor and Korbin 1988).
(Tomado del documento original)

Hay diferentes formas de maltrato infantil. Estos incluyen negligencia, abuso emocional, físico y sexual.

ABUSO DE NEGLIGENCIA

Esto es consecuencia de la falta continua de proporcionar los requisitos básicos de un niño para la vida que son necesarios para su desarrollo, es decir ropa, vivienda, alimentación, atención médica, cuidado dental, supervisión, necesidades de educación adecuada, etc.

Este es uno de los casos más frecuentes de maltrato infantil. Una descripción para el abandono de los niños pequeños es cuando un niño está estancado en su desarrollo y crecimiento. Se encuentra en una tasa menor o considerada fuera de lo normal para su edad.

ABUSO EMOCIONAL

Fallar el desconocimiento de las necesidades emocionales del niño, ya sea intencionalmente o por ignorancia. Es una falla no dar al niño la nutrición, la seguridad, el amor y la atención que requieren para su desarrollo normal que puede resultar en la perturbación emocional significativa o trauma. Esto puede incluir una gama de comportamientos como la crítica excesiva y se extienden desde el rechazo físico o simplemente el ignorar o rechazar al niño.

ABUSO FÍSICO

Se refiere a una lesión física, que es deliberada o no accidental. Incluye las lesiones que son causadas por la disciplina excesiva, palizas o sacudidas, hematomas, laceraciones o verdugones, quemaduras, fracturas o dislocaciones, intento de estrangulamiento y la mutilación.

ABUSO SEXUAL

Es la participación de un niño aún dependiente y en desarrollo de su madurez o un adolescente, en actividades sexuales que no comprende plenamente. Esta forma de abuso, en pocas palabras, es aprovecharse y explotar a un niño o adolescente para buscar gratificación sexual por parte de una persona mayor. Puede implicar la pornografía, la prostitución infantil, caricias, el incesto, el exhibicionismo y el voyeurismo.

A menudo los niños son sobornados o amenazados física y psicológicamente para hacerlos participar en la actividad. El abuso sexual infantil es un delito.

SÍNTOMAS DE ABUSO INFANTIL

Los siguientes indicadores se presentan para ayudar al reconocimiento del abuso infantil. Son simplemente directrices y no están destinados a describirlos en su totalidad. La presencia de un único o incluso varios indicadores no prueba de que existe un abuso. Sin embargo, la aparición repetida de un indicador o la presencia de varios indicadores en combinación deben alertar a los observadores a la posibilidad de que un niño puede estar siendo abusado.

ABUSO POR NEGLIGENCIA

INDICADORES DE COMPORTAMIENTO

- Falta de supervisión,
- No participación natural con otros niños y busca estar con adultos
- Absentismo,
- Delincuencia,
- Mal rendimiento en la escuela,
- Resistencia a volver a casa,
- Robo de alimentos,
- Deseo de atención,
- Constante sueño o hambre,

INDICADORES FÍSICOS

Cuidado físico pobre, es decir:

- Dientes descuidados, Enfermedad de las encías,
- Llagas sin tratamiento,
- Sin baño,
- Dermatitis del pañal,
- Bajo peso,
- Fatiga,
- Mal vestidos de acuerdo al clima,
- Ropa interior ensangrentada,
- Vivienda en condiciones insalubres
- Falta de calefacción
- Infestación de roedores.
- Ropa sucia.

ABUSO EMOCIONAL

INDICADORES DE COMPORTAMIENTO

- Ansiedad,
- Retraso o distorsión en el habla,

Comportamiento regresivo por ejemplo:

- Agitación, Orinar, baja autoestima extrema,
- Agresividad, exigencia, depresión,
- Trastornos del sueño,

- Balanceo
- Incapacidad para socializar con otros niños.
- Cambios evidentes en el comportamiento.

INDICADORES FÍSICOS

- Todo abuso provoca angustia emocional en los niños, pero el abuso emocional es el término específico aplicado a la conducta, que destruye la confianza de un niño. (por ejemplo: el rechazo y el abuso verbal).
- Hay pocos indicadores físicos de maltrato emocional, aunque el abuso emocional puede ir acompañado del maltrato físico.

ABUSO SEXUAL

INDICADORES DE COMPORTAMIENTO

- Actividad sexual inapropiada es decir, frotándose contra un adulto,
- Miedo de estar solo con un adulto en particular,
- Temas sexuales en dibujos, cuentos o juegos.
- Mostrar un conocimiento en torno a lo sexual más allá de su edad,
- Comportamiento represivo fuerte,
- Temor de volver a casa,
- Trastorno del sueño,
- Inhibición para jugar,
- Serias dificultades en relación con sus compañeros y adultos,
- Comportamiento autodestructivo,
- Suicidas,
- Queja constante de dolores de cabeza o dolores abdominales,
- Orinar en la cama contantemente,
- Dificultad para caminar,
- Infecciones frecuentes,
- Apariencia descuidada de los bienes materiales,
- Hablar obsesivamente de alguien.

INDICADORES FÍSICOS

- Moretones,
- Sangrado en el área genital,
- Queja de dolor en las áreas genitales,
- Embarazo,
- Infecciones genitales,
- Contusiones en los senos, nalgas, parte baja del abdomen o en los muslos,
- Enfermedades de transmisión sexual.

¿Qué es un “Reporte de Comportamiento Inusual”?

Un « Reporte de Comportamiento Inusual» es la información reportada al Departamento de Familias y Comunidades en relación con un niño que ha sido, o está en peligro de ser abusado o descuidado. Cualquiera que piense que un niño ha sido física, sexual o emocionalmente abusado o descuidado puede notificar al Departamento. No es necesario tener una prueba concluyente de que el abuso o negligencia ha tenido lugar. Una notificación puede ser hecha por cualquier persona, incluyendo a un familiar, amigo, maestro de escuela o al médico que se preocupa por la seguridad de un niño que conocen. Cuando el Departamento recibe información sobre el abuso de menores, que toman decisiones sobre cómo investigar la notificación y cómo otras personas pueden ayudar. Una notificación puede hacerse por teléfono, por escrito o en persona en un centro de servicios comunitarios. El Departamento no informará a nadie que se ha hecho la notificación. Usted no tiene que identificarse si no quiere hacerlo.

¿Qué pasará cuando yo informe de un abuso infantil?

Cuando el Departamento recibe información sobre el abuso de menores, se toman decisiones sobre la manera de adelantar una investigación de los reclamos y cómo otros pueden ser capaces de ayudar, por ejemplo; con el profesor o personas bajo el cuidado de niños que están en contacto con el niño, familiares o de la policía (si hay sospecha de que la ley se ha roto). El Departamento evalúa las circunstancias del niño para ver si su seguridad está en riesgo. Cuando usted hace un informe, el personal le pedirá información para ayudarles a evaluar este riesgo. Si el niño está en peligro inmediato, se tomarán medidas para ser trasladados a un lugar seguro.

Reporte cualquier sospecha de abuso al Departamento de Servicios a la Comunidad, esto brinda la oportunidad de ayudar a las familias en situaciones donde un niño o los niños pueden estar en riesgo.

Cualquier persona puede informar directamente al Departamento de Servicios a la Comunidad sin embargo se debe buscar apoyar el establecimiento de los hechos. Cualquier persona puede reportar el abuso sospechado directamente al funcionario responsable.

Si la persona que debe informar es parte del problema, usted debe informar a la siguiente persona en línea.

Debido a la naturaleza seria y sensible de las acusaciones de abuso, Life Christian Centre tratará todos los incidentes que sean informados con diligencia absoluta. Será inmediatamente investigado el caso en detalle para determinar los hechos y tomar las medidas apropiadas. En el proceso se incluirán los oficiales y organismos de apoyo externo, según sea necesario e internos para determinar el curso de acción apropiado. Cualquier forma de abuso o comportamiento inapropiado no será tolerado y el nivel apropiado de consecuencias se hará cumplir para garantizar la seguridad absoluta, la dignidad y la protección de los niños en todo momento.

10. Políticas y procedimientos para minimizar los riesgos.

Para ayudar a mantener un Entorno seguro para los niños, Life Christian Centre revisa periódicamente los riesgos y pone en práctica estrategias para minimizar y gestionar estos a través de políticas y procedimientos relacionados:

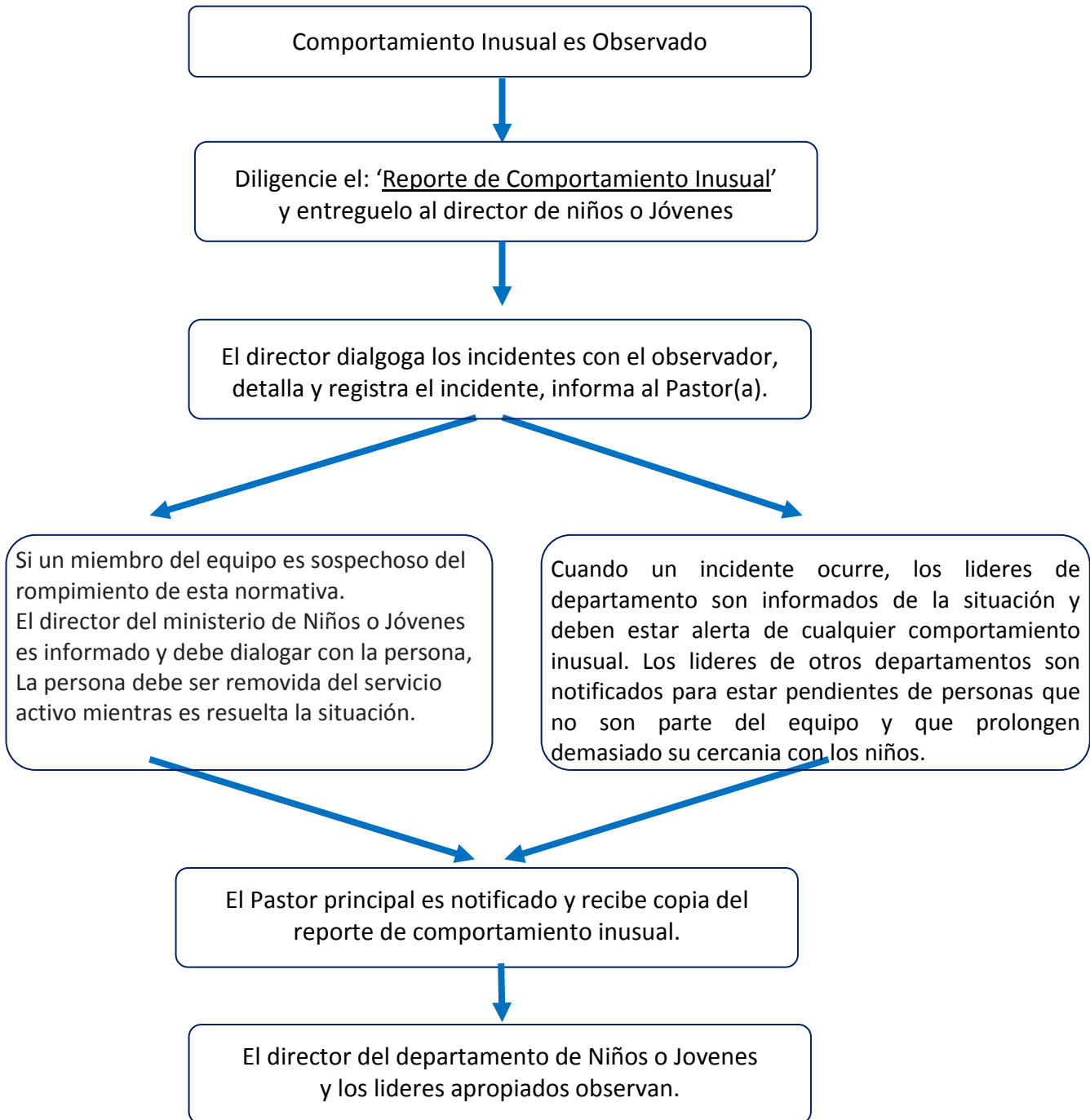
- Código de conducta.
- Declaración escrita para ser firmada por los empleados, voluntarios y padres indicando que han leído y acatarán esta política.
- Cualquier política o procedimiento pertinente que Life Christian Center haya desarrollado para proteger a los niños, Incluyendo:
 - Política o procedimiento para manejar casos de miembros bajo investigación o acusados por un delito grave.
 - Proceso de reclutamiento de personal y voluntarios, incluyendo los relacionados con la evaluaciones de antecedentes penales.
 - Procedimientos de reportes obligatorios. (incluyendo informes de sospechas a la organización)
 - Estrategia de gestión de riesgos.
 - Procedimiento sobre comportamiento inusual.
 - Cualquier otra políticas y procedimientos desarrollados para gestionar los riesgos y protección de los niños.

11. Comunicado.

Life Christian Center se asegurará de que toda persona a la cual aplique esta política ha tenido la oportunidad de leer esta normatividad.

También pedimos a los empleados, voluntarios y padres (donde sea apropiado) el firmar una declaración escrita indicando que han leído y cumplirán con nuestra política de seguridad para niños. Conservamos una copia en folder de la firma de estas declaraciones.

a. Procedimiento para Comportamientos Inusuales



b. REPORTE DE COMPORTAMIENTO INUSUAL

Fecha Y Hora: _____

Ubicación:

Por favor describa el incidente que observó:

Nombre de la persona/s involucradas:

Nombre del niño/s involucrados:

Recibido por el director de niños niños / Director del Ministerio de Jóvenes / Pastor Principal:

_____ Fecha: ____ / ____ / ____

Acción tomada:

Gracias por tu interés en el cuidado de nuestros niños y jóvenes.

CONFIDENTIAL VOLUNTEERS APPLICATION FORM

FORMULARIO DE APLICACIÓN PARA VOLUNTARIOS

First Name: Nombre _____ **Last Name /** Apellido: _____

D.O.B. Fecha de nacimiento: ____/____/____

Address: Dirección: _____

Post Code: Código postal: _____

Phone Numbers. Teléfonos.

Home: Casa _____ **Work/** Trabajo _____ **Mobile:** _____

Personal Information / Información Personal

Do you have any health problems or disabilities that would affect your work with children?

¿Tiene algún problema de salud o discapacidades que afecten su trabajo con los niños?

If yes, please describe.

Yes No

Did you suffer abuse as a child or adolescent? / Sufrió abuso de niño o adolescente? Yes No

Do you have your own transport? ¿Tienes su propio medio de transporte? Yes No

If you are under 18 years old, is your family in agreement with your involvement in the Children's Ministry?

Si usted es menor de 18 años, esta su familia, de acuerdo con su participación en el Ministerio de niños? Yes No

Which church meetings do you regularly attend? ¿A que reuniones en la iglesia asiste regularmente?

Sunday Life Group Youth Mid Week Service Other _____

[] Servicio del domingo [] Life Group [] Jovenes [] Sabado [] Reunion del miercoles Otro _____

Declaration

Have you read and will you adhere to the Child Safe Environment Policy and Procedures, in order to fulfill your responsibilities as a children's worker? / **Declaración:** He leído y me uno a las Políticas y Procedimientos del entorno seguro para niños, con el fin de cumplir con mis responsabilidades como trabajador infantil? Yes No

Criminal History Report / Informe de Historial Penal:

Have you undertaken a criminal history report? ¿Ha llevado a cabo un informe de antecedentes penales?

Yes No Date: ____/____/____

If not, are you willing to undertake a criminal history report?

Si no es así, ¿está dispuesto a realizar un informe de antecedentes penales? Yes No

Referees

Please list the names and contact details of two referees (one must be your pastor).

Por favor escriba los nombres y datos de contacto de dos personas referencias (uno debe ser su pastor).

Name: _____ Church: _____ Phone No: _____

Name: _____ Position: _____ Phone No: _____

I certify that the above information is accurate and understand that if I have provided false or misleading information it may result in a decision not to engage me, or may lead to my dismissal.

I am aware that if considered for employment in a child-related position, several screening processes will be undertaken to ascertain my suitability, including:

/ Certifico que la información anterior es correcta y entiendo que si he proporcionado información falsa o engañosa esto puede dar lugar a una decisión de no contar conmigo para el servicio, o puede conducirme a mi despido.

Soy consciente de que si soy considerado para el empleo en una posición relacionada con los niños, se llevarán a cabo varios procesos de selección para determinar mi idoneidad, Incluyendo:

- A criminal history check for offences involving sexual activity, acts of indecency (whether involving child or adult), child abuse or child pornography.

- A check for relevant apprehended violence orders taken out by a police officer or other public official for the protection of children.
- Checks for completed relevant disciplinary proceedings involving child abuse, sexual misconduct or acts of violence in the workplace which involve children, are directed at children or take place in the presence of children.
- / Verificación de antecedentes penales por delitos relacionados con la actividad sexual, actos de indecencia (ya se trate de niños o adultos), el abuso de menores o pornografía infantil.
- / Una verificación por órdenes de violencia pertinentes adoptadas por un agente de policía u otro funcionario público para la protección de los niños.
- / Un chequeo de procedimientos disciplinarios pertinentes completados de abuso infantil, la mala conducta sexual o actos de violencia en el lugar de trabajo que impliquen niños, están dirigidos a los niños o se llevan a cabo en presencia de los niños.

I understand that convictions, or charges that are proven in court but that do not proceed to a conviction, relating to sexual activity, acts of indecency, child abuse or child pornography will automatically prohibit my employment in a child related position. I am aware that if I am a 'registrable person' under the *Child Protection (Offenders Registration) Act 2000*, I am prohibited from employment in a child-related position.

/ Entiendo que las resoluciones o cargos que se demuestran en tribunales, pero que no procedan a una condena, relativa a la actividad sexual, actos de indecencia, abuso infantil o pornografía infantil prohibirán automáticamente mi empleo en un puesto relacionado con niños. Soy consciente de que si soy una "Persona Reportada" (*registrable person*) bajo la Ley de 2000 de Protección del Niño (*Offenders Registration*), se me prohíbe el empleo en una posición relacionada con niños.

I consent to these checks being conducted and am aware that if any relevant record is identified, additional information relating to that record may be sought by an approved screening agency from sources such as courts, police, prosecutors and past employers to enable a full and informed assessment.

/ Doy mi consentimiento para que estos controles se lleven a cabo y estoy consciente de que si se identifica algún registro relacionado, información adicional relacionada a ese registro puede ser solicitada por una agencia de selección de aprobación a partir de fuentes tales como los tribunales, la policía, los fiscales y los empleadores anteriores para permitir una completa evaluación.

Name (Block letters): _____
 Nombre (En Mayúsculas): _____

Signature: _____ Date: ____/____/____
 Firma Fecha:

d. PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA VOLUNTARIOS QUE TRABAJAN CON NIÑOS

Firma de entrada y salida.

- Todos ingreso y salida de los niños dentro de cualquier programa de la iglesia debe ser firmado por un padre / tutor.
- Sólo los padres / tutores están autorizados a recoger a su hijo al final del programa.
- La persona que es responsable de la supervisión de la firma en los niños debe tener las hojas en su poder después de que el programa ha comenzado en caso de necesidad de evacuar el edificio (Fuego, Procedimiento de Evacuación, Políticas de Emergencia y Otros)
- La primera vez que un niño asiste a un programa con la iglesia, debe llenar el "Formulario de información y registro de niños". (ver anexo) y la información médica relevante debe ser comunicada a los líderes, por ejemplo alergias.

Primeros Auxilios

- Un botiquín de primeros auxilios se debe mantener en un lugar de fácil acceso para todos los trabajadores. Si la naturaleza de la lesión está más allá del nivel de alcance de los primeros auxilios de los trabajadores, se debe buscar ayuda adicional, ya sea alguien en el programa, o llamando a los servicios de emergencia.
- Si los primeros auxilios son administrados por los trabajadores o voluntarios debe ser registrado en el libro que se guarda en el botiquín de primeros auxilios.
- Ninguna medicina puede ser administrada por un miembro del personal o voluntario sin una autorización especial.

Procedimiento para ir al baño.

Los baños son un área que requieren seria atención, ya que proporcionan una oportunidad ideal para el abuso. Para mantener un entorno seguro y confortable para los niños y los líderes, existen directrices específicas en relación con ir al baño:

- Los visitantes a la iglesia no se les permite llevar a los niños al baño.
- Los niños no deben ser asistidos en el inodoro y no se les debe cambiar su pañal por ningún voluntario. Debe ser hecho por la persona responsable del niño en su totalidad.
- Los niños en edad de primaria han de ser escoltados al baño de discapacidad por un líder. Los líderes deben verificar que el baño este seguro (no hay un "extraño" al acecho), antes de que el niño entre.
- El líder espera afuera en el pasillo donde está a la vista de los demás, y luego acompaña al niño de vuelta a su salón de clases.

Sugerir a todos los padres llevar a su hijo al baño antes de firmar el programa de la iglesia, es lo recomendable.

Enfermedad

- Los niños que están exhibiendo síntomas de fiebre, vómitos o diarrea no serán admitidos en los programas.
- Si un niño se enferma durante un programa (vómitos, diarrea, signos de fiebre, el niño se queja de la enfermedad), voluntarios o miembros del personal se pondrá en contacto inmediatamente a la persona responsable y se le regresara a su cuidado.
- En caso de vomito, otros miembros del personal y voluntarios luego limpiar, deben utilizar desinfectante y ayudar a los niños a lavar sus manos para prevenir la propagación de gérmenes.

Evacuación de Emergencia

- En caso de una evacuación de emergencia, todos los niños deben permanecer bajo el cuidado de los voluntarios y miembros del personal del programa.
- Serán acompañados a la zona de emergencia de Reunión por los miembros del personal y voluntarios. Una vez que el edificio se considere en situación estabilizada, los responsables pueden entonces firmar la salida de sus hijos fuera del programa en el área de Reunión de Emergencia.
- Esto es para asegurar que todos los niños son evacuados, y que ninguno se quedan accidentalmente detrás y evitar asumir que un niño fue tomado por uno de los padres.
- (Ver Incendios, Evacuación y Políticas de Emergencia y Procedimiento para obtener más información).
- Si existe alguna duda sobre la identidad de una persona, el adulto debe obtener más orientación de un trabajador de mayor jerarquía antes de liberar al niño del programa.

Discusión adecuada de los niños

- Cualquier cuestión relativa a un niño en particular se debe discutir de una manera apropiada y privada. Los niños y / o su comportamiento no deben ser discutidos frente a otros niños o adultos no relevantes.

KIDSLIFE Formulario de información y registro de niños.

Por favor complete este formulario para ayudarnos a desarrollar el mejor cuidado posible de su hijo(a) y nuestra comunicación. Gracias.

Información del Niño(a)

Nombre: _____ Apellido: _____

Edad: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Año de estudio: _____

Información Familiar

Padre/Responsable 1: _____

Padre/Responsable 2: _____

Dirección: _____

_____ Código Postal _____

Numero de teléfono:

Casa: _____ Celular: _____

Email: _____

Por favor mencione cualquier tipo de alergia o información médica relacionada con su hijo(a):

¿Su hijo(a) tiene alguna necesidad especial con la que podamos ayudarle?

(Por favor explique)

Alguna información adicional que debemos tener en cuenta?

Quienes son las personas autorizadas para recoger a su hijo(a)?

(Listar nombres y apellidos).

Por favor tenga presente que no dejaremos ir a su hijo del programa hasta que haya firmado una de las dos personas mencionadas a continuación:

1. Nombre..... Relación con el niño.....

2. Nombre..... Relación con el niño.....

Nombre..... Fecha: ____/____/____

* Autorizo a Life Christian Centre a usar o divulgar: Fotografías, Imágenes de Video o Cintas de Audio y doy mi consentimiento para permitir que se puedan utilizar como material netamente promocional de la iglesia. Entiendo que los medios serán vistos por publico en general y entiendo que puedo revocar este consentimiento en cualquier momento de forma escrita. Igualmente comprendo que los derechos de propiedad serán retenidos por Life Christian Centre y las imágenes serán tratadas de una manera segura que sea consistente con la protección de mi privacidad o la de mis hijos.

Autorizo No Autorizo

En caso de No consentimiento: NO SE HARÁN IMÁGENES.

f. Recursos utilizados

Comisión Nueva Gales del Sur para Niños y Jóvenes Niños segura página Web para niños - <http://www.kids.nsw.gov.au/kids/working/safefriendly/policies.cfm>

Niños Entornos Seguros: Principios de Buenas Prácticas

<http://www.dfc.sa.gov.au/pub/tabId/281/itemId/482/moduleId/1106/Developing-a-child-safe-policy.aspx>

Niños Entornos Seguros: normas para tratar la información obtenida sobre los antecedentes penales de los empleados y voluntarios que trabajan con niños

<http://www.dfc.sa.gov.au/pub/tabId/281/itemId/497/moduleId/1106/Screening-and-background-checking.aspx>

En respuesta a la conducta sexual problema en los niños y jóvenes

<http://www.decs.sa.gov.au/docs/documents/1/RespondingtoProblemSexual.pdf>

Finkelhor D & J KORBIN, Abuso de niños como un problema internacional, Abuso y Negligencia Infantil Volumen 12 (1) Pg 3-23, 1988.

GOODWIN D, Niños en Crisis, Pg 127, Kidsreach publicación, NZ, 1995.