



4 de abril de 2017

Asunto: Información sobre la Asamblea General de Mupiti 2017.

Estimado compañero:

En la reunión de Comité de Delegados, celebrada el pasado día 25 de marzo, se informó que la Asamblea General de Mupiti 2017 se celebrará en A Coruña, el día 3 de junio de 2017.

Te adjunto con esta circular el fichero "Información Asamblea General Mupiti 2017", en el que se recoge el detalle de la fecha y lugar de celebración de la Asamblea, y toda la información relativa a la forma y plazos para hacer las reservas de alojamiento, así como un adelanto de los actos previstos, algunos de los cuales están pendientes de confirmación.

También te adjunto el fichero "Boletín de Reserva Asamblea Mupiti 2017", que contiene el documento que se ha elaborado para formalizar la inscripción a la Asamblea y actos previstos, así como la solicitud de reserva de alojamiento.

Llamo tu atención sobre la importancia de que envíes este Boletín de Reserva **antes del 3 de mayo**, por los siguientes motivos:

- 1) Necesitamos disponer del *Boletín de Reserva Asamblea Mupiti 2017* cumplimentado para la concreción de los distintos actos que acompañan la celebración de la Asamblea General Mupiti 2017.
- 2) El "**Hotel Attica 21**", seleccionado para el evento, ha efectuado un bloqueo de 60 habitaciones que **sólo mantendrá hasta el día 3 de mayo**. A partir de esta fecha no garantiza la disponibilidad de habitaciones ni el precio contratado. Para formalizar la reserva de las habitaciones, es imprescindible enviar cumplimentada antes de dicha fecha, el "Boletín de Reserva Asamblea Mupiti 2017" (por fax al 913994683 o por e-mail a nuria.sastre@mupiti.com)

Para cualquier aclaración que precises puedes contactar con la Mutualidad.

Agradeciendo de antemano tu colaboración, te saluda atentamente,

José Luis Jorrín Casas
Secretario de Mupiti



Asamblea General Mupiti 2017 Información para efectuar las reservas

1. LUGAR Y FECHA DE CELEBRACIÓN.-

La Asamblea General de Mupiti 2017 se celebrará en **A Coruña**.

Los actos que acompañan la celebración de la Asamblea se desarrollarán el viernes 2 y el sábado 3 de junio de 2017.

La reunión de la Asamblea General se celebrará el sábado día 3 de junio, en el "Pazo de Mariñán", propiedad de la Diputación, situado sobre la Ría de Betanzos.

Está previsto que la Asamblea General comience a las 10:30 horas.

2. ALOJAMIENTO.-

Se ha seleccionado el **"Hotel Attica21" (4*)**.

Dirección: C/ Enrique Mariñas, 34 – 15009 A Coruña

Teléfono: 981 179 299; *Coordenadas:* 43º 20´24" N 8º 24´15" W

El Hotel ha bloqueado 60 habitaciones para las noches del viernes 2 y sábado 3, y **únicamente hasta el día 3 de Mayo** el Hotel nos garantiza la disponibilidad y los siguientes precios:

- Habitación Doble: 78 € (noche/IVA incluido)
- Habitación DUI: 70 € (noche/IVA incluido)

El desayuno está incluido en el precio de la habitación.

Noches adicionales a las reservadas:

Para aquellos asistentes que deseen prolongar su estancia, antes o después de los días reservados, el Hotel mantiene las tarifas, siempre que se realice la reserva antes del día 3 de Mayo y haya disponibilidad.



Política de cancelación de reservas: A partir del 3 de mayo y hasta 7 días antes de la entrada, se cobrará el 50% de la tarifa. A partir del 29 de mayo de 2017, se cobrará el 100% de la tarifa.

Parking: El hotel dispone de aparcamiento. El coste del parking por vehículo es de **6 €/día**.

Procedimiento para efectuar las reservas por los Colegios.

Las reservas de las habitaciones en el Hotel seleccionado se realizarán **directamente con Mupiti**, por cualquiera de las siguientes formas:

Fax: 91 399 46 83

e-mail: nuria.sastre@mupiti.com

Para ello se ha elaborado un modelo de impreso (que adjuntamos en fichero) donde se deberán cumplimentar los siguientes datos:

BOLETÍN DE RESERVA:

- Nombre y apellidos, y NIF, tanto del asambleísta como del acompañante (exigidos por el Hotel).
- Datos de contacto.
- Marcar SI o NO en la casilla de ALOJAMIENTO. En caso afirmativo, indicar las fechas exactas de la estancia y cumplimentar los siguientes datos:
 - Actos a los que tienen previsto asistir.
 - Datos personales y de la reserva.
 - Datos de la tarjeta de crédito.
 - Fecha y firma del solicitante.

En la comunicación de la reserva se ruega indicar la referencia:

“ASAMBLEA MUPITI 2017”



3. PROGRAMA DE ACTOS.-

Se acompaña un avance del programa de actos previstos. Los horarios son aproximados y aún están pendientes de cerrar.

Viernes, 2 de junio, por la tarde.-

- Celebración de la Santa Misa en Memoria de los mutualistas fallecidos a las 19:00 h. Se saldrá en autobús desde el Hotel media hora antes. A la conclusión de la Misa y desde la Iglesia, el autobús nos trasladará al lugar donde se celebrará la Cena.
- Cena ofrecida por el Colegio de A Coruña:
 - Recepción y cóctel a las 20:00 h.
 - Palabras del Decano del Colegio, Presidente de Mupiti y Presidente del COGITI, a las 21:00 h.
 - Inicio Cena, a las 21:30 h.
 - Entrega de insignias, a las 23:00 h.
 - Fiesta para colegiados y assembleístas, a las 24:00 h.
 - Fin del acto, a las 3:30 h (del sábado)

Sábado, 3 de junio.-

Mañana.-

Para los assembleístas:

- Salida en autobús hacia el Pazo Mariñán, a las 10:15 h.
- Inicio de la Asamblea General de Mupiti 2017, a las 10:30 h.
- Hora prevista de finalización de la Asamblea, las 13:15 h.

Para los acompañantes:

- Visita guiada, con salida del Hotel a las 10:30 h. La visita tendrá una duración estimada de 1 hora y media.
- Salida desde el Hotel hacia el Pazo de Mariñan, a las 13:00 h.

Tarde.-

Para assembleístas y acompañantes:

- Recepción por el Presidente de la Diputación, a las 13:30 h.
- Comida de gala ofrecida por Mupiti a los assembleístas y acompañantes, con la que concluyen los actos de la Asamblea.

La comida se celebrará en el Restaurante "El Refugio", en el Concello de Oleiros. Desde el Pazo de Mariñán saldrán los autobuses a las 14:00 h.

4. INFORMACIÓN SOBRE EL HOTEL.-

En la página Web del Hotel, podéis encontrar una información muy detallada sobre su ubicación y los servicios de que dispone.

<https://www.attica21hotels.com/hotel-attica21-coruna/>

BOLETÍN DE RESERVA
 (Por favor, imprime y firma este documento para enviar a Mupiti
 antes del 3 de mayo de 2017)

DATOS DE LOS ASISTENTES:

COLEGIO: _____

NOMBRE Y APELLIDOS ASISTENTE: _____

NIF ASISTENTE: _____ **Fecha caducidad**/...../.....

Fecha de nacimiento: _____

Tfno. Contacto: _____ **E-mail:** _____

NOMBRE Y APELLIDOS ACOMPAÑANTE: _____

NIF ACOMPAÑANTE: _____ **Fecha caducidad**/...../.....

Fecha de nacimiento: _____

ACTOS DE LA ASAMBLEA A LOS QUE TIENE PREVISTO ASISTIR:

Actos del viernes, 2 de junio:

MISA: |__| ASISTENTE SI |__| NO |__| ACOMPAÑANTE SI |__| NO |__|

CENA: |__| ASISTENTE SI |__| NO |__| ACOMPAÑANTE SI |__| NO |__|

Actos del sábado, 3 de junio:

REUNIÓN ASAMBLEA: |__| ASISTENTE SI |__| NO |__|

VISITA GUIADA: |__| ACOMPAÑANTE SI |__| NO |__|

RECEPCIÓN AUTORIDADES: |__| ASISTENTE SI |__| NO |__| ACOMPAÑANTE SI |__| NO |__|

COMIDA: |__| ASISTENTE SI |__| NO |__| ACOMPAÑANTE SI |__| NO |__|

Nota: Recuerda que es importante que nos envíes este Boletín a la mayor brevedad posible, ya que el bloqueo de las 60 habitaciones se mantendrá únicamente hasta el 3 de mayo. Además, es preciso cerrar antes de dicha fecha el número de asistentes a los distintos actos que se celebrarán.

Este documento se remitirá a Mupiti, por fax al **91 399 46 83** o por email a nuria.sastre@mupiti.com

DATOS PARA LA RESERVA DE ALOJAMIENTO:

RESERVA:

Fecha de llegada:/ Junio / 2017

Fecha de salida:/ Junio / 2017

TIPO HABITACIÓN (seleccione la correcta):

Habitación doble uso individual

Habitación doble

ALOJAMIENTO:

Habitación doble uso individual: 70 € habitación/noche

Habitación doble: 78 € habitación/noche

Desayuno incluido

CONDICIONES:

Precios por habitación y día con IVA incluido

Check in: 14:00 horas Check out: 12:00 horas

DATOS TARJETA DE CREDITO:

Tarjeta de crédito (visa, mastercard,...)

Nombre del titular:

Nº tarjeta crédito:

Fecha caducidad: / /

El importe de la reserva de las habitaciones se cargará en la tarjeta de crédito indicada, en el momento de la solicitud a la agencia de viajes con la que tiene acuerdo de colaboración el Colegio de A Coruña. El resto de gastos extras, como el parking en su caso, se abonarán directamente en el hotel.

Acepto la siguiente política de cancelación:

1. Hasta el día 3 de mayo no se cobrarán gastos.
2. Hasta 7 días antes de la entrada, se cobrará el 50% de la tarifa.
3. A partir del 29 de mayo de 2017, se cobrará el 100% de la tarifa.

Firma del titular de la Tarjeta de Crédito.....