

УТВЕРЖДЁН:

постановлением администрации

муниципального образования город Новомосковск



14.10.2011 № 2710

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

"ШИРИНСКИЙ КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР"

(новая редакция)

г. Новомосковск Тульской области
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Ширинский культурно - досуговый центр» (именуемое далее - "Казенное учреждение") является некоммерческой организацией не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере культуры.

1.2. Казенное учреждение создано по решению Учредителя.

1.3. Казенное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Ширинский культурно-досуговый центр» без ограничения срока действия.

1.4. Официальное полное наименование Казенного учреждения:

муниципальное казенное учреждение культуры «Ширинский культурно - досуговый центр».

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУК «Ширинский КДЦ».

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, индекс 301699, Тульская область, Новомосковский район, п. Ширинский, ул. Зеленая, д.1.

Почтовый адрес: Российская Федерация, индекс 301699, Тульская область, Новомосковский район, п. Ширинский, ул. Зеленая, д.1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Новомосковск.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск, именуемая в дальнейшем «Учредитель», действующая через свои структурные подразделения в пределах их компетенции.

1.8. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определяемыми в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное Казенному учреждению Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.13. Координацию деятельности Казенного учреждения осуществляет комитет по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет предоставление населению разнообразных услуг соци-

- организация работы аттракционов, игротек, мастерских, бильярдных, кегельбанов и других развлекательных мероприятий;

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.4. Учредитель может сформировать муниципальное задание для Казенного учреждения. Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Казенное учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Деятельность, связанная с производством, прокатом, и показом фильмов:

- организация кино - и видеообслуживания населения, показ фильмов - проведение различных кино-видео мероприятий, демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.5.2. Прочая деятельность в области культуры:

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа: создание и организация работы коллективов, кружков, студий, клубов по интересам, любительских объединений, школ и других клубных формирований по всем направлениям самодеятельного народного творчества, художественного и декоративного прикладного искусства;

- оказание юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение семинаров по различным направлениям культуры и искусства;

- организация игровых программ для детей.

2.5.3. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, ярмарок, выставок-продаж;

- предоставление оркестров, ансамблей, творческих коллективов и отдельных исполнителей для проведения различных торжеств, праздников и обрядов

2.5.4. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений:

- организация школ танцев, проведение танцевальных вечеров, дискотек;
- проведение вечеров отдыха, балов, карнавалов, шоу, утренников, игровых и других культурно – развлекательных программ;

- организация работы аттракционов, игротек, мастерских, бильярдных, кегельбанов и других развлекательных мероприятий;

- организация и проведение различных культурно – досуговых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- организация в установленном порядке работы игровых и развлекательных, досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;

- изготовление сценических костюмов, обуви и другого реквизита;

- организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, других развлекательных досуговых объектов;

- оказание посреднических услуг в сфере социально-культурной деятельности;

- оказание оформительских услуг.

- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.5.5. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями.

2.5.6. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.5.7. Рекламная деятельность: осуществление рекламной и информационно-издательской деятельности.

2.5.8. Прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации.

2.5.9. Сдача в аренду имущества с согласия Учредителя.

2.6. Казенное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и правовыми актами муниципального образования город Новомосковск.

2.8. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все имущество Казенного учреждения находится в собственности муниципального образования город Новомосковск и закреплено за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Казенное учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск.

3.3. Источниками формирования имущества Казенного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- выручка от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Земельный участок, занимаемый Казенным учреждением, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

3.6. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц

3.7. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование переданного имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- эффективно использовать переданное ему имущество.

3.9. Учредитель вправе проверить правомерность, целесообразность и эффективность использования имущества Казенного учреждения.

3.10. Учредитель вправе изъять в установленном законодательстве порядке излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Казенным учреждением, либо приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими зако-

и иными правовыми актами, для прекращения права собственности, а также в случаях померного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Учредителя.

3.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.13. Имущество, средства и доходы Казенного учреждения используются им исключительно для достижения целей, установленных настоящим Уставом.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новомосковск на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования город Новомосковск.

При осуществлении приносящей доход деятельности Казенное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск и (или) в территориальных органах Федерального значения.

4.4. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.5. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право:

- осуществлять иную, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности и не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда и премирование работников Казенного учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах имеющихся денежных средств.

5.3. Казенное учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и расходование денежных средств в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по их целевому назначению и эффективному использованию и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования город Новомосковск в полном объеме;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте муниципального образования город Новомосковск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и распорядительными актами Учредителя.

6. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Казенным учреждением строится на принципах единоначалия.

6.3. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является его руководитель – директор. Директор Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности председателем комитета по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск.

6.4. Комитет по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск заключает трудовой договор с директором Казенного учреждения, соглашение об изменении и расторжении трудового договора.

Срок полномочий директора Казенного учреждения определяется трудовым договором.

6.5. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности главе администрации муниципального образования и комитету по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск, в ведомственном подчинении которого находится Казенное учреждение.

6.6. Директор Казенного учреждения действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, владеет и пользуется имуществом Казенного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Директор Казенного учреждения в соответствии с утвержденным штатным нормативом определяет и утверждает структуру Казенного учреждения, его штатный и квалификационный состав. Директор Казенного учреждения принимает на работу и увольняет с работы работников Казенного учреждения согласно законодательству.

6.8. Директор Казенного учреждения обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам в денежной форме.

6.9. Директор Казенного учреждения в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

6.10. Директор Казенного учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Казенном учреждении.

6.11. Директор Казенного учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

6.12. Директор Казенного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.13. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется Учредителем.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Казенного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования город Новомосковск:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Направление дальнейшего использования имущества Казенного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Казенного учреждения, определяется Учредителем.

7.4. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Казенного учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

7.5. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Казенного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Казенное учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Казенного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.9. При реорганизации или ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.10. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества;

7.11. Направление дальнейшего использования имущества Казенного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Казенного учреждения определяется Учредителем.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Казенным учреждением и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

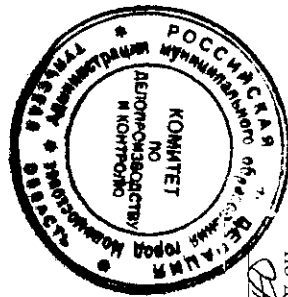
9.1. Локальные акты Казенного учреждения представляют собой основанные на законодательстве Российской Федерации официальные правовые документы, принятые в уста-

новленном настоящим Уставом порядке и регулирующие отношения в Казенном учреждении.

9.2. Перечень видов локальных актов Казенного учреждения включает Коллективный договор, приказы и распоряжения директора Казенного учреждения, программы, планы, графики, расписания, инструкции, правила, положения.

9.2.1. При необходимости регламентации деятельности Казенного учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в пункте 9.2. Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.



Принудовано, продумеровано и сфрешлено
печатью 10 December листов
Консултант отдела протокола и контрола
по делопроизводству и контролю
A.B. [Signature]

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства
государственной регистрации
«20» марта 2002 года
ОГРН 760702415593
«16» марта 2001 года
24034364759
Должность И.И. [Signature]
Подпись Осипов И.Б.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

