

## IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA GEO – GESTÃO ESCOLAR ONLINE

### METODOLOGIA “START-UP”

#### **A Metodologia**

A metodologia de implantação “Start-Up” foi desenvolvida para minimizar o tempo e custos de implantação. Destina-se a um perfil exclusivo de instituições. Fica a critério da JC SOLUÇÕES a liberação ou não da metodologia de implantação “Start-Up”, após avaliar os seguintes critérios:

- Quantidade de alunos ativos
- Quantidade de usuários do sistema
- Presença ou não do setor de TI na instituição
- Complexidade e quantidade de customizações

#### **Objetivos**

- Instalar, configurar e customizar o sistema GEO (Gestão Escolar Online) de acordo com o perfil da instituição.
- Capacitar os usuários a operar o sistema.

#### **Escopo da Implantação**

A metodologia de implantação “Start-Up” tem por objetivo minimizar o tempo e custos de implantação, ficando a cargo da JC SOLUÇÕES as seguintes tarefas:

- Criação da estrutura base dos cursos, alimentando as seguintes informações:
  - Cadastro de escolas
  - Cadastro dos cursos
  - Cadastro de disciplinas
  - Cadastro de grades
  - Cadastro dos pacotes de documentos de matrícula
  - Cadastro das turmas ativas (\*realizado no primeiro encontro)
- Criação da estrutura base financeira, alimentando as seguintes informações:
  - Cadastro dos bancos e contas correntes
  - Cadastro dos serviços
  - Cadastro dos pacotes de serviços e planos de pagamento
  - Cadastro dos tipos de benefício
  - Cadastro dos valores (um mês para referência)
- Configuração dos processos acadêmicos e financeiros:
  - Planilhas de notas e faltas com o regimento e regras de avaliação
  - Configuração da cobrança bancária (boleto, arquivo remessa e retorno)

Com esse modelo, o cliente poderá iniciar diretamente os trabalhos de matrículas dos alunos, permitindo em pouco tempo a emissão de diários, digitação das notas/faltas e geração das mensalidades e afins.

A conclusão do “Start-Up” pela JC SOLUÇÕES tem um prazo máximo de 30 dias a partir da assinatura do contrato, recebimento do formulário de levantamento e pagamento da taxa de “Start-Up”. Após esse período, **o cliente participará gratuitamente de 5 encontros obrigatórios** (mais 1 opcional), com duração média de 2 horas cada, referentes às rotinas principais do sistema, em forma de consultoria/treinamento, se serão previamente agendado, são eles:

- **Encontro 1:** será apresentada toda a estrutura criada pela JC SOLUÇÕES no período do “Start-Up”, o cadastramento das turmas (em conjunto com o cliente) e ministrado um treinamento sobre matrícula rápida, visando o cadastro dos alunos no sistema pelo cliente.
- **Encontro 2:** será efetuado o treinamento sobre cadastro de professores, alocação de disciplinas e horários, manutenção de matrículas e emissão de diários/listas.
- **Encontro 3:** será efetuado o treinamento sobre geração (individua e lote), manutenção e baixa de títulos (CNBA retorno e manual). Emissão de boletos e relatórios financeiros básicos.
- **Encontro 4:** será efetuado o treinamento sobre geração e manutenção de planilhas de notas e faltas, bem como a emissão dos relatórios referentes ao assunto (boletim, mapa de notas etc.).
- **Encontro 5:** serão apresentados os conceitos sobre as rotinas opcionais do sistema (tela de atendimento, cadastro de interesse, negociação e controle de aulas). Caso o cliente opte pela utilização do controle de aulas, o conteúdo será ministrado durante o encontro. Os demais assuntos serão disponibilizados em vídeo.
  - Controle de interesse: permite o cadastramento e emissão de relatórios referentes aos interessados nos cursos, para efeitos de marketing etc.
  - Negociação de dívidas: permite documentar acordos de dívidas, com emissão de termo de confissão de dívida e boletos.
  - Controle de aulas: permite a geração e manutenção do calendário de aulas anual, com controle de presenças e conteúdo, além de emissão de relatórios de pagamento de professores, aulas, etc.
- **Encontro 6** (opcional - somente para cliente com o Portal contratado): será ministrado o treinamento para uso do portal do aluno/professor.

Os encontros serão gravados e disponibilizados em uma playlist privada do Youtube exclusiva para acesso do cliente. Caso o cliente tenha preferência por treinamento presencial,

deverá arcar com os custos de deslocamento, hospedagem, alimentação e taxa de acompanhamento.

Caso o cliente tenha necessidade de nova abordagem sobre algum assunto por troca de funcionário etc., deverá solicitar agendamento prévio e será tarifado de acordo com a tabela de valores vigente na época.

### **Novas Implementações e Recursos**

O cliente dispõe de diversas rotinas no sistema que são extremamente flexíveis e parametrizáveis para atender a diversos perfis de instituições, além de mais de 250 modelos de relatórios acadêmicos e financeiros.

Semestralmente, a JC SOLUÇÕES disponibiliza uma nova versão do sistema gratuitamente para todos os clientes, com novas funcionalidades e relatórios, muitos deles resultantes de sugestões dos próprios clientes durante o uso do GEO.

Caso o cliente tenha necessidade de implementação de uma nova rotina ou criação de novos relatórios customizados, a JC SOLUÇÕES fará um levantamento em conjunto com o cliente, disponibilizando posteriormente o orçamento com o valor e prazo de execução.