

Onderwijs- en examenreglement PAULO – Politieopleiding

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied en definities.....	4
Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen	6
1 Algemene bepalingen	6
2 De kaderproef	6
3 Schoolreglement	7
4 Onderwijs- en examenreglement algemeen.....	7
Hoofdstuk 3: De basisopleiding	8
1 De oproeping van de kandidaten	8
2 De basisopleiding van het basiskader	8
Hoofdstuk 4: Onderwijsreglement	10
1 De clusterfiche	10
2 Opleidings- en schooldossier	10
2.1 Opleidingsdossier	10
2.2 Schooldossier	11
3 Leer- en begeleidingssysteem.....	11
4 Opleidingsinformatie en –administratie	12
4.1 Aanwezigheid en afwezigheid	12
4.2 Uitstel	12
4.3 Dragen van het uniform	12
4.4 Verzaking	12
Hoofdstuk 5: Examenreglement	13
1 Organisatie van de examens	13
2 Vorm van de examens.....	13
3 Verloop van de examens.....	14
4 Blok 1.....	14
5 Blok 2.....	14
6 De geïntegreerde proef.....	15
7 De examencommissie	15
8 Feedback	16
9 Onregelmatigheden	16
10 Mededeling van de resultaten	16

Hoofdstuk 6: Beoordeling en slagen van de aspirant	17
1 Algemeenheden	17
1.1 Clustercijfer of competentiecijfer	17
1.2 Cijfer geïntegreerde proef.....	17
1.3 Permanente evaluatie	17
2 Professioneel functioneren.....	18
3 Educatief opvolgingsrapport.....	19
3.1 Algemeenheden	19
3.2 De procedures	20
3.2.1 Algemeenheden.....	20
3.2.2 De tijdelijke uitsluiting.....	20
4 Het slagen van de aspirant-inspecteur	20
4.1 Examenperiode op het einde van blok 1.....	20
4.2 Eindexamen.....	21
5 De jury	22
6 Het voorstel tot definitieve afwijzing.....	23
6.1 Het voorstel tot definitieve afwijzing tijdens de opleiding	23
6.2 Het voorstel tot definitieve afwijzing op het einde van de opleiding	23
Hoofdstuk 7: Wijzigingen MB & KB & slotbepalingen	24
1 Wijziging van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.....	24
2 Wijziging van het ministerieel besluit van 24 oktober 2002 houdende het algemeen studiereglement betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten	24
3 Wijziging van het ministerieel besluit van 7 september 2001 betreffende het overdragen van sommige bevoegdheden van de Minister van Binnenlandse Zaken aan bepaalde overheden van de federale politie.....	24
4 Slotbepaling.....	25

Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied en definities

MB Artikel 1. Dit onderwijs- en examenreglement is van toepassing op alle opleidingsactiviteiten binnen de door de politiescholen aan de aspiranten-inspecteur van politie verstrekte basisopleiding.

KB Artikel 2. Dit besluit is van toepassing op de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten.

MB Artikel 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- "eerste evaluator": het onderwijzend of omkaderingspersoneel binnen de politieschool, aangewezen door de directeur van de politieschool, verantwoordelijk voor de eindevaluatie van het professioneel functioneren van de aspirant-inspecteur;
- "examinator": verantwoordelijke voor de verbetering van een examenonderdeel van een cluster aangewezen door de directeur van de politieschool. Deze examinerator kan de clustercoördinator zijn;
- "leerplan": het plan dat de attitudes, de competenties, de doelstellingen, de studie-uren en, in voorkomend geval, het werkplekleren verbonden aan een cluster omschrijft;
- "tweede evaluator": de directeur van de politieschool of het door hem aangewezen personeelslid met een hogere graad dan de eerste evaluator of, bij ontstentenis, dezelfde graad maar een hogere graadanciënniteit.

KB Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit en de uitvoeringsbesluiten ervan wordt verstaan onder:

- "de wet": de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten;
- "cluster": onderdeel van de basisopleiding voor het basiskader dat wordt georganiseerd in een door de minister erkende of door hem ingerichte politieschool, waarvan examens worden afgenomen en dat een geheel van competenties, doelstellingen en leerinhouden omvat;
- "clustercoördinator": verantwoordelijke voor de afstemming van de leerinhouden en voor het onderwijzend personeel binnen een cluster, aangewezen door de directeur van de politieschool. Hij is inhoudelijk deskundig in zijn vakgebied, volgt zijn vakgebied op en maakt de terugkoppeling naar het onderwijzend personeel;
- "geïntegreerde proef": proef die de overeenstemming met het competentieprofiel dat op het einde van de basisopleiding wordt verwacht, evalueert;
- "werkplekleren": complementaire leeractiviteit verbonden aan bepaalde clusters van de basisopleiding van het basiskader, waarbij de competenties aangeleerd op de politieschool en hun praktische inoefening op de werkplek elkaar in een voortdurende wisselwerking aanvullen. Dit zijn activiteiten die gericht zijn op het aanleren en toepassen van algemene en beroepsgerichte competenties in een arbeidssituatie die een leeromgeving is. De focus ligt hierbij op de leeransen in het werkveld;
- "begeleider": personeelslid van de plaats van het werkplekleren dat wordt aangewezen door de verantwoordelijke ervan om de aspirant-inspecteur inhoudelijk te begeleiden tijdens het werkplekleren;
- "portfolio": ontwikkelingsgericht instrument dat dient als ondersteuningsmiddel om de aspirant-inspecteur te begeleiden bij het ontwikkelen van zijn kennis, vaardigheden en attitudes en bij het sturen van zijn leerproces;
- "onderwijzend personeel": iedere docent, praktijkmonitor en opleider bedoeld in artikel IV.II.1, 3°, 4°, en 5°, RPPol;

- “omkaderingspersoneel”: personeel binnen de politieschool verantwoordelijk voor administratieve en/of pedagogische taken;
- “opleidingscyclus”: de duurtijd van éénzelfde opleiding vanaf het moment van aanvang tot het moment van beëindiging van de opleiding zoals bepaald door de politieschool;
- “studie-uren”: het aantal uren dat in totaal gependend wordt aan een cluster. Deze uren omvatten zowel de contacturen, de uren ter voorbereiding en uitvoering van opdrachten als de door de politieschool toegekende studietijd voor een cluster;
- “contactuur”: een periode van 50 minuten;
- “algemene directie”: de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie bedoeld in artikel 93, §1, 2°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- “directeur-generaal”: de directeur-generaal van de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie, bedoeld in artikel 93, §1, 2°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- “de minister”: de minister van Binnenlandse Zaken;
- “directeur van de politieschool”: de persoon die de eindverantwoordelijkheid draagt voor de organisatie en de kwaliteit van de politieopleiding, inclusief de organisatie van de examens en het werkplekleren alsook de pedagogische omkadering van de aspiranten-inspecteur en de docenten;
- “werkdag”: iedere dag, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en de feestdagen bedoeld in artikel I.I.1, 18° en 19°, van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.



Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

1 Algemene bepalingen

KB Artikel 3. De finaliteit van de basisopleiding bestaat erin de aspirant-inspecteur de professionele basiscompetenties bij te brengen zodat hij in staat is om:

1° het geheel van taken van bestuurlijke en gerechtelijke politie verbonden aan de uitoefening van het politieambt binnen het basiskader te vervullen, alsook het geheel van de taken die voortvloeien uit zijn bevoegdheid binnen de politiediensten op zich te nemen;

2° een loopbaan aan te vangen in elke niet-gespecialiseerde betrekking binnen het basiskader.

KB Artikel 4. Overeenkomstig artikel 123 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, beantwoordt de aspirant-inspecteur, op het einde van de basisopleiding, aan het competentieprofiel dat hem in staat stelt, op zijn verantwoordelijkheidsniveau, rekening houdende met de behoeften en de verwachtingen van de bevolking en de overheden en vanuit het streven naar excellente politiezorg, de situaties te identificeren waarmee hij geconfronteerd wordt, een gepaste oplossing te vinden voor de problemen die zich stellen en deze oplossingen binnen het raamwerk van de bestaande en toekomstige wetten, besluiten en reglementen, in werking te stellen.

De minister bepaalt het competentieprofiel waaraan de aspiranten-inspecteur moeten voldoen op het einde van de basisopleiding.

2 De kaderproef

KB Artikel 5. De in artikel 40 van de wet bedoelde proef omvat een kaderproef.

De kaderproef is een schriftelijke of geïnformatiseerde maturiteitsproef die ertoe strekt de intellectuele en professionele kennis van de kandidaat die niet voldoet aan de diplomavereiste voor de toetreding tot het basiskader, te beoordelen met het oog op een eventuele latere toetreding tot dit kader.

KB Artikel 6. Er is geen kaderanciënniteit vereist in hoofde van de agent van politie die deelneemt aan de kaderproef.

KB Artikel 7. De dienst van de rekrutering en van de selectie van de federale politie organiseert, in functie van de behoeften, ten minste jaarlijks een kaderproef voor de toetreding tot het basiskader.

Ten minste een maand vóór de organisatie van de kaderproef doet de dienst van de rekrutering en van de selectie van de federale politie een oproep tot kandidaatstelling voor de kaderproef met vermelding van de uiterste datum van indiening van de kandidaatstellingen.

KB Artikel 8. Om te slagen moet de kandidaat minimum 50 % halen.

Het personeelslid dat de dienst van de rekrutering en van de selectie van de federale politie leidt, beslist over het al dan niet slagen.

KB Artikel 9. Het personeelslid dat de dienst van de rekrutering en van de selectie van de federale politie leidt, licht de kandidaat schriftelijk in over zijn resultaat.

KB Artikel 10. De nadere regels betreffende de organisatie van de kaderproef maken het voorwerp uit van een examenreglement, opgesteld door de minister of de door hem aangewezen dienst.

3 Schoolreglement

MB Artikel 3. Aanvullend op en met naleving van dit onderwijs- en examenreglement stellen alle politiescholen een schoolreglement op, waarin minstens volgende aspecten aan bod komen:

- missie en visie van de school (pedagogisch project);
- schoolorganisatie;
- gedragscode;
- regels met betrekking tot aan- en afwezigheid tijdens de opleidingsactiviteiten;
- procedure bij afwezigheid tijdens permanente evaluatie;
- procedure bij het verhinderd of te laat zijn bij deelname aan examens;
- procedure bij de aanvraag van een uitstel van de opleiding;
- modaliteiten inzake de beoordeling van het professioneel functioneren;
- procedure voor het aanvragen van verlof;
- regels met betrekking tot het correct dragen van het uniform;
- regels met betrekking tot de wapenbeveiliging.

Het schoolreglement wordt door de aspirant-inspecteur bij het starten van de opleiding getekend voor kennisname. Dit ondertekend reglement wordt opgenomen in het schooldossier van de aspirant-inspecteur.

4 Onderwijs- en examenreglement algemeen

KB Artikel 40. Het onderwijs- en examenreglement bedoeld in artikel IV.II.42 RPPol bepaalt de nadere regels betreffende:

- 1 de functioneringsgesprekken en de evaluatiegesprekken;
- 2 de beoordeling van het professioneel functioneren;
- 3 het leerplan, zijnde de clusters, met bijhorende studie-uren, competenties, doelstellingen en werkplekieren met of zonder wapendracht;
- 4 de organisatie van de geïntegreerde proef;
- 5 de werking van de examencommissie en de jury;
- 6 de verwijdering van een aspirant vóór het einde van de opleiding.

Hoofdstuk 3: De basisopleiding

1 De oproeping van de kandidaten

KB Artikel 11. Afhankelijk van de beschikbare betrekkingen, het taalregime waartoe de kandidaten behoren en de beschikbaarheid in de politiescholen bepaald overeenkomstig de afspraken in de beheerscontracten, roept de algemene directie de kandidaten op voor het begin van de basisopleiding op de dag en de plaats die zij bepaalt.

Wat de plaats van de opleiding betreft, wordt in de mate van het mogelijke rekening gehouden met één van de door de kandidaat uitgedrukte voorkeuren. De kandidaat kan deze voorkeur echter niet als een absoluut recht laten gelden.

2 De basisopleiding van het basiskader

KB Artikel 12. De basisopleiding van het basiskader duurt één jaar en omvat de volgende theoretische en praktische opleidingsactiviteiten:

1° clusters bedoeld in artikel 15 met een totale duurtijd van 1314 studie-uren;

2° werkplekleren voor de clusters 1, 3, 7 tot en met 13 met een duurtijd van 328 uur.

KB Artikel 13. De opleidingscyclus start met een onthaal- en introductieweek in de politieschool waar de aspirant-inspecteur die aan de basisopleiding begint de nodige informatie krijgt.

Tijdens deze onthaal- en introductieweek worden onder andere het onderwijs- en examenreglement alsook het schoolreglement samen met de aspirant-inspecteur overlopen.

KB Artikel 14. De politieschool voorziet, in de loop van de onthaal- en introductieweek, per erkende syndicale organisatie van de politie, een informatiemoment van één uur waarop deze zich kan voorstellen aan de aspiranten.

KB Artikel 15. De basisopleiding van het basiskader wordt ingedeeld in twee blokken. Transversale clusters worden ook voorzien. De clusters zijn de volgende:

a) Blok 1:

1° cluster 1: de politiediensten in relatie tot de bestuurlijke en gerechtelijke organisatie van 40 studie-uren;

2° cluster 2: wet op het politieambt van 40 studie-uren;

3° cluster 3: politionele deontologie van 24 studie-uren;

4° cluster 4: inleiding recht van 60 studie-uren;

5° cluster 5: wegcode van 30 studie-uren;

b) Blok 2:

6° cluster 6: domeinspecifiek recht van 120 studie-uren;

7° cluster 7: informatiemanagement van 122 studie-uren;

8° cluster 8: politioneel onthaal en bejegening van 78 studie-uren;

9° cluster 9: politioneel tussenkomen van 176 studie-uren;

10° cluster 10: onderzoeken van 100 studie-uren;

11° cluster 11: verkeer van 114 studie-uren;

c) Transversale clusters, doorheen blok 1 en 2:

12° cluster 12: maatschappelijke oriëntering van 32 studie-uren;

13° cluster 13: communicatie van 100 studie-uren;

14° cluster 14: sport van 90 studie-uren;

15° cluster 15: geweld- en stressbeheer van 188 studie-uren.

KB Artikel 16. Gedurende de basisopleiding van het basiskader, neemt de aspirant-inspecteur deel aan werkplekieren.

De politieschool is verantwoordelijk voor de organisatie van het werkplekieren en werkt in overleg en samen met de werkplek, de werkplekleeropdracht uit, rekening houdend met de richtlijnen bedoeld in artikel 12 van het koninklijk besluit van 3 juni 2007 betreffende de bewapening van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, alsook de bewapening van de leden van de Diensten Enquêtes bij de Vaste Comités P en I en van het personeel van de Algemene Inspectie van de federale politie en van de lokale politie.

Het werkplekieren wordt georganiseerd volgens de nadere regels bepaald door de directeur-generaal.

KB Artikel 17. De verantwoordelijke van de politiedienst waar de aspirant-inspecteur zijn werkplekieren uitvoert, stelt per werkplekleeropdracht een begeleider aan die enerzijds vertrouwd is met de inhoud en de correcte uitvoering van de werkplekleeropdracht en die anderzijds de aspirant-inspecteur inhoudelijk begeleidt en hem feedback geeft tijdens het werkplekieren.

Hoofdstuk 4: Onderwijsreglement

1 De clusterfiche

MB Artikel 4. §1. Voor elke cluster binnen de basisopleiding tot inspecteur, zoals bepaald door artikel 15 van het koninklijk besluit van 24 september 2015 betreffende de basisopleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten, wordt door de school een clusterfiche opgesteld.

§2. In de clusterfiche dienen de competenties, doelstellingen, studie-uren en opdrachten werkplekieren aangevuld te worden met minimaal onderstaande elementen:

- de door de politieschool bepaalde leerinhouden;
- de clustercoördinator en het onderwijzend personeel van de cluster;
- de werkvormen verbonden aan de cluster;
- het aantal uren werkplekieren;
- de evaluatiemomenten;
- de evaluatiemodaliteiten;
- het studiemateriaal.

§3. De clusterfiche kan te allen tijde geconsulteerd worden.

2 Opleidings- en schooldossier

2.1 Opleidingsdossier

MB Artikel 5. De ingerichte en erkende politiescholen belast met een basisopleiding voor het basiskader houden voor iedere opleidingscyclus een opleidingsdossier bij. Dit dossier bestaat uit de volgende mappen:

- 1° map I: een inventaris per map, die het Romeins cijfer bevat van de map waarop die betrekking heeft;
- 2° map II: het programma, de clusterfiches en de uurroosters van de opleidingsactiviteiten;
- 3° map III: de naamlijst van het onderwijzend personeel en de door hen gegeven onderwerpen;
- 4° map IV: de naamlijst van de aspiranten-inspecteur en de door hen behaalde eindresultaten;
- 5° map V: de naamlijst van de effectieve leden van de examencommissie en de jury en hun vervangers;
- 6° map VI: alle documenten met betrekking tot de beoordeling van de clusters en het professioneel functioneren;
- 7° map VII: met betrekking tot het werkplekieren, deel B van de functioneringsfiche waarvan het model is bepaald in bijlage 3 van dit besluit;
- 8° map VIII: een afschrift van het verslag van de examens en van het gemotiveerd advies van de jury;
- 9° map IX: elk ander nuttig document.

Alle stukken worden in chronologische volgorde genummerd, overeenkomstig artikel II.8, tweede en derde lid, van het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

2.2 Schooldossier

MB Artikel 6. §1. De ingerichte en erkende politiescholen belast met een basisopleiding voor het basiskader houden voor iedere aspirant-inspecteur een schooldossier bij. Dit dossier bestaat uit de volgende mappen:

- map I: een inventaris per map, die het Romeins cijfer bevat van de map waarop die betrekking heeft;
- map II: de individuele en nuttige gegevens over de aspirant-inspecteur;
- map III: alle documenten met betrekking tot de beoordeling van het professioneel functioneren;
- map IV: alle documenten met betrekking tot de beoordeling van de clusters;
- map V: het blad der tuchtstraffen;
- map VI: de educatieve opvolgingsrapporten;
- map VII: alle documenten met betrekking tot het slagen van de aspirant-inspecteur;
- map VIII: elk ander nuttig document.

Alle stukken worden in chronologische volgorde genummerd, overeenkomstig artikel II.8, tweede en derde lid, van het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.

§2. Op mondelinge vraag kan de aspirant-inspecteur te allen tijde inzage krijgen in zijn schooldossier.

Ter voorbereiding van een verweerschrift bij de beoordeling van het professioneel functioneren of bij een voorstel tot definitieve afwijzing, kan de aspirant-inspecteur op schriftelijke vraag een kopie verkrijgen van zijn schooldossier.

MB Artikel 7. De directeur-generaal kan voor alle nuttige doeleinden het opleidingsdossier en het schooldossier opvragen.

3 Leer- en begeleidingssysteem

MB Artikel 8. De aspirant-inspecteur is gedurende de opleidingscyclus zowel in de politieschool als tijdens het werkplekleren, zelf verantwoordelijk voor het behalen van de doelstellingen die zijn vastgesteld voor de opleiding. Hij wordt hierbij begeleid en ondersteund door het onderwijzend en omkaderingspersoneel.

MB Artikel 9. De aspirant-inspecteur neemt gedurende de opleidingscyclus relevante informatie over het eigen leerproces zoals feedback van de selectie, zijn inspanningen en vooruitgang, zijn prestaties, reflecties op het werkplekleren op in het portfolio.

Het portfolio wordt in overweging genomen bij de motivering van de beoordeling van het professioneel functioneren en bij de motivering van de beoordeling door de jury.

Het portfolio wordt georganiseerd volgens de nadere regels bepaald door de directeur-generaal.¹

MB Artikel 10. Per werkplek-leeropdracht geeft de begeleider van de werkplek feedback aan de hand van een fiche. Deze fiche bestaat uit een beoordeling van de uitvoering van de werkplek-leeropdracht (deel A) en een beoordeling van de attitudes van de aspirant-inspecteur (deel B). Deze fiche wordt ondertekend door de begeleider en de aspirant en deel A wordt toegevoegd aan het portfolio, deel B wordt toegevoegd in map 3 aan het schooldossier.

Het werkplekleren wordt georganiseerd volgens de nadere regels bepaald door de directeur-generaal.²

¹ Zie handleiding portfolio

² Zie handleiding werkplekleren

4 Opleidingsinformatie en –administratie

4.1 Aanwezigheid en afwezigheid

MB Artikel 12. Elke afwezigheid dient gerechtvaardigd te zijn en aan de politieschool gemeld te worden voor de aanvang van de opleidingsactiviteiten waarop de aspirant-inspecteur afwezig is. Het schoolreglement bepaalt de nadere regels ervan.

MB Artikel 20. De aspirant-inspecteur die voor één of meerdere clusters niet aan minimaal 80% van de voorziene opleidingsactiviteiten heeft deelgenomen, moet de gemiste opleidingsactiviteiten inhalen volgens de geïndividualiseerde nadere regels vastgesteld door de directeur van de politieschool en dit aan de hand van een educatief opvolgingsrapport.

4.2 Uitstel

MB Artikel 13. §1. De aspirant-inspecteur heeft om gezondheidsredenen of omwille van een arbeidsongeval ambtshalve recht op uitstel van het geheel of een gedeelte van de basisopleiding voor de in het medisch attest bepaalde duur.

§2. De aspirant-inspecteur kan wegens zwangerschap of omwille van ernstige of uitzonderlijke omstandigheden uitstel verzoeken voor het geheel of een gedeelte van de basisopleiding.

De aspirant-inspecteur richt hiertoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek aan de directeur van de politieschool.

De directeur van de politieschool beslist over de toekenning van een uitstel en bepaalt de duur ervan. Hij brengt zijn gemotiveerde beslissing binnen de vijf werkdagen na ontvangst van de aanvraag ter kennis van de aspirant-inspecteur en van de directeur-generaal.

Wanneer de aspirant-inspecteur niet akkoord gaat met de in het derde lid bedoelde beslissing, kan hij binnen de vijf werkdagen een verweerschrift indienen bij de directeur-generaal, die beslist op basis van stukken.

§3. Indien de aspirant-inspecteur recht heeft op uitstel of uitstel verzoekt voor één of meerdere beoordelingsmomenten dient hij dit, schriftelijk, aan te geven of te vragen vóór de betrokken beoordeling plaatsvindt.

4.3 Dragen van het uniform

MB Artikel 14. Elke aspirant-inspecteur draagt zijn uniform tijdens de opleidingsactiviteiten of tijdens de eventuele activiteiten in een politiedienst, en dit op de wijze zoals aangegeven in het schoolreglement. Hij mag dit niet dragen op weg van/naar opleidingsactiviteiten of van/naar activiteiten in een politiedienst, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de directeur van de politieschool of de verantwoordelijke van de betrokken politiedienst.

4.4 Verzaking

MB Artikel 15. De aspirant-inspecteur kan op elk ogenblik beslissen niet langer deel te nemen aan de basisopleiding. Hiertoe richt hij een verklaring tot verzaking aan de directeur-generaal en verwittigt hij de directeur van de politieschool en, in voorkomend geval, de korpschef hiervan. Die verzaking is onvoorwaardelijk en onherroepelijk.

Die verzaking wordt gelijkgesteld met niet slagen in de zin van artikel 13 van de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten.

De aspirant-inspecteur die een verklaring tot verzaking indient, levert op het moment dat hij zijn verzaking geeft of ten laatste 2 werkdagen nadien zijn legitimatiekaart, uitrusting en schoolmateriaal in.

Hoofdstuk 5: Examenreglement

1 Organisatie van de examens

MB Artikel 16. Het overzicht van de af te leggen examens in de voorziene examenperiode wordt door de betrokken politieschool bij de start van de opleidingscyclus bekendgemaakt.

MB Artikel 17. De directeur van de politieschool verzekert de anonimiteit van de aspiranten-inspecteur op het ogenblik van verbetering van het schriftelijk examen.

KB Artikel 21. De directeur van de politieschool is verantwoordelijk voor de inhoud en de kwaliteit van de opleiding, inclusief de organisatie van de examens.

KB Artikel 22. Elke cluster wordt afgesloten met een examen dat plaatsvindt tijdens de voorziene examenperiode van het blok en dat een of meerdere onderdelen bevat.

KB Artikel 23. Per opleidingscyclus zijn er twee examenperiodes die telkens bestaan uit twee zittingen:

- één examenperiode op het einde van blok 1,
- één examenperiode op het einde van blok 2.

De twee zittingen van dezelfde examenperiode zijn gescheiden door minimum 15 en maximum 20 werkdagen.

In afwachting van het afleggen van een eventuele tweede zitting van blok 1 begint de aspirant-inspecteur aan de lessen van blok 2.

KB Artikel 24. Behoudens in de door de minister bepaalde gevallen, is de deelname aan de eerste zitting verplicht om te kunnen deelnemen aan de tweede zitting.

KB Artikel 25. Behoudens in de door de minister bepaalde gevallen kan een aspirant die het geheel of een blok van de basisopleiding mag overdoen, enkel deelnemen aan de eerste zitting. In dit geval dient de aspirant-inspecteur schriftelijk een pedagogisch advies aan te vragen bij de betrokken politieschool voorafgaand aan het opnieuw afleggen van het geheel of een blok van de basisopleiding. Dit advies wordt toegevoegd aan het schooldossier.

KB Artikel 26. De vorm van het examen en de beoordelingswijze van een cluster is per opleidingscyclus gelijk voor alle aspiranten-inspecteur van de betrokken politieschool.

2 Vorm van de examens

KB Artikel 27. Het examen bevat één of meer onderdelen die qua inhoud en qua vorm aansluiten bij de opleiding die de aspirant-inspecteur gevolgd heeft en bij de competenties die hij moet hebben verworven.

KB Artikel 28. Per cluster van blok 1 wordt een schriftelijk examen georganiseerd.

Per cluster van blok 2 en per transversale cluster wordt een schriftelijk en/of mondeling en/of praktisch examen georganiseerd.

Voor het overige, wordt de vorm van examinering vastgesteld en bekend gemaakt door de directeur van de politieschool via de clusterfiche. Het is niet toegelaten binnen dezelfde opleidingscyclus van examenvorm te veranderen.

KB Artikel 29. De clustercoördinator bepaalt in overleg met het onderwijzend en omkaderingspersoneel van de politieschool de inhoud en de beoordelingswijze van het examen van de desbetreffende cluster.

3 Verloop van de examens

MB Artikel 18. De aspirant-inspecteur krijgt een individuele score per examen.

MB Artikel 19. De aspirant-inspecteur kan enkel slagen indien hij aan alle voorziene examens heeft deelgenomen.

MB Artikel 21. De aspirant-inspecteur dient het examen af te leggen binnen de door de politieschool toegemeten tijd en zich te schikken naar de instructies van het onderwijzend en omkaderingspersoneel.

De aspirant-inspecteur houdt zich strikt aan de vastgestelde uurregeling en plaats van het examen.

Indien de aspirant-inspecteur verhinderd is wegens gezondheidsredenen of omwille van ernstige of uitzonderlijke omstandigheden of door overmacht om deel te nemen aan een gepland examen, meldt hij dit zo snel mogelijk aan de school, volgens de richtlijnen bepaald in het schoolreglement.

In dat geval wordt het examen op een latere datum georganiseerd volgens de nadere regels vastgesteld door de directeur van de politieschool.

Indien de aspirant-inspecteur zonder gegronde reden op een examen afwezig is, behaalt hij een clustercijfer nul voor de betrokken cluster.

MB Artikel 22. De organisatie en de beoordeling van de examenonderdelen worden uitgevoerd door de aangewezen examinatoren van de betrokken cluster. Bij de verbetering en de beoordeling van de examens kunnen zij worden bijgestaan door het onderwijzend en omkaderingspersoneel.

Bij het afnemen van een schriftelijk examen kan, al dan niet in de plaats van de examinerator, ook een toezichthouder worden ingezet.

4 Blok 1

MB Artikel 23. Tijdens de examenperiode die volgt op blok 1 worden de clusters uit dat blok geëxamineerd. De transversale clusters maken hier geen deel van uit.

MB Artikel 24. Wanneer de aspirant-inspecteur in eerste zitting niet slaagt op één of meerdere clusters, kan hij automatisch deelnemen aan de tweede zitting voor de examens van de clusters waarvoor hij niet slaagde.

5 Blok 2

MB Artikel 25. Tijdens de examenperiode die volgt op blok 2 worden de clusters uit dat blok geëxamineerd, met inbegrip van de transversale clusters, alsook de geïntegreerde proef.

MB Artikel 26. Wanneer de aspirant-inspecteur in eerste zitting niet slaagt op één of meerdere clusters en/of op onderdelen van de geïntegreerde proef, kan hij automatisch deelnemen aan de tweede zitting voor de examens van de clusters en/of onderdelen van de geïntegreerde proef waarvoor hij niet slaagde.

6 De geïntegreerde proef

KB Artikel 30. De geïntegreerde proef wordt georganiseerd aansluitend op de examens van de clusters uit blok 2 en van de transversale clusters.

De geïntegreerde proef bestaat uit:

- een geïntegreerde praktijkoefening die wordt afgelegd voor minimum twee leden van het onderwijzend personeel, waarvan er minstens één ten minste tot het basiskader behoort, aangewezen door de directeur van de betrokken politieschool en die bestaat uit een geïntegreerde toetsing van de verschillende clusters aan de hand van praktische oefeningen;
- een geïntegreerd mondeling examen voor de examencommissie bedoeld in artikel 31, tweede lid, dat bestaat uit een geïntegreerde toetsing van de verschillende clusters.

7 De examencommissie

KB Artikel 31. Het geïntegreerd mondeling examen van de geïntegreerde proef wordt afgelegd voor een examencommissie opgericht in de betrokken politieschool.

De examencommissie omvat de volgende, door de directeur van de betrokken politieschool aangewezen, leden:

- 1° één officier van politie, voorzitter;
- 2° één vast lid van het onderwijzend personeel van de politieschool;
- 3° één docent of praktijkmonitor.

De examencommissie is samengesteld uit ten minste twee leden van het operationeel kader. De politiepersoneelsleden van de examencommissie bedoeld in het tweede lid, 2° en 3°, behoren ten minste tot het basiskader of het niveau C.

De directeur van de betrokken politieschool kan voor elk effectief lid één of meer plaatsvervangers aanwijzen die voldoen aan dezelfde aanwijzingsvoorwaarden als de effectieve leden.

Voor eenzelfde opleidingscyclus kunnen er meerdere examencommissies voorzien worden. In elk geval dienen alle aspiranten-inspecteur van één klas geëvalueerd te worden door éénzelfde examencommissie.

Na deliberatie maakt de examencommissie een gemotiveerd verslag op per aspirant.

De minister kan, om gegronde redenen, de overeenkomstig het tweede lid, aangewezen personeelsleden wraken.

In voorkomend geval vervangt de directeur van de betrokken politieschool het gewraakte lid door zijn plaatsvervanger of wijst hij een plaatsvervanger aan.

8 Feedback

MB Artikel 30. Na elke zittijd heeft de aspirant-inspecteur recht op inzage van de verbeterde examens.

MB Artikel 31. Indien de aspirant-inspecteur dit wenst, kan hij met het oog op pedagogische begeleiding een gesprek vragen om feedback te krijgen over alle examenresultaten. Daartoe richt hij een schriftelijke aanvraag aan de directeur van de politieschool.³

Wanneer de aspirant-inspecteur feedback krijgt, wordt hiervan een schriftelijk verslag gemaakt. Dit verslag wordt ondertekend door de aspirant-inspecteur en opgenomen in het schooldossier.

Tijdens de feedback wordt aan de aspirant-inspecteur uitleg gegeven betreffende het tot stand komen van het examenresultaat. Er worden aan de aspirant-inspecteur aanwijzingen verstrekt om zijn studieprestaties te bevorderen, te verbeteren of bij te sturen, met het oog op een nieuwe deelname aan examens of een heroriëntering. De studievoortgang en/of de studieaanpak worden ook besproken.

MB Artikel 32. Dit recht op inzage en de eventuele feedback dienen plaats te vinden binnen de hiervoor voorziene periodes. Deze periodes worden bepaald door de politieschool. De inzage en feedback dienen plaats te vinden ten laatste vijf werkdagen voor de volgende zittijd van de respectieve examens.

9 Onregelmatigheden

MB Artikel 27. Indien een lid van het onderwijzend of omkaderingspersoneel vaststelt dat de aspirant-inspecteur tijdens het afleggen van de examens of de permanente evaluatie een onregelmatigheid begaan heeft, dient hij dit onverwijld en schriftelijk te melden aan de directeur van de politieschool.

Wordt beschouwd als onregelmatigheid elk gedrag van een aspirant-inspecteur in het raam van een examen of van de permanente evaluatie waardoor deze het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van zichzelf, dan wel van andere aspiranten-inspecteur geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt of poogt te maken.

MB Artikel 28. In geval van een vastgestelde onregelmatigheid krijgt de aspirant-inspecteur een nul-score op het betrokken examen of op het betrokken onderdeel van de permanente evaluatie.

Hij dient na de vaststelling onmiddellijk zijn documenten van het examen of van de permanente evaluatie in.

Deze beslissing heeft geen invloed op de evaluatie van de andere clusters.

MB Artikel 29. In alle gevallen wordt die vaststelling opgenomen in de evaluatie van het professioneel functioneren van de betrokken aspirant-inspecteur.

10 Mededeling van de resultaten

MB Artikel 39. Na de eerste en tweede zittijd van blok 1, geeft elke examinerator zijn punten door aan de politieschool. Hierna worden de punten van elke aspirant-inspecteur aan hem persoonlijk bekend gemaakt door middel van een individueel rapport waarvan het model is vastgelegd in bijlage 6 dat wordt getekend door de directeur van de politieschool en de aspirant-inspecteur.

MB Artikel 40. Na de eerste en tweede zittijd op het einde van blok 2 geeft elke examinerator zijn punten door aan de politieschool voorafgaand aan de bijeenkomst van de jury. Hierna en in voorkomend geval na bijeenkomst van de jury, worden de punten van elke aspirant-inspecteur aan hem persoonlijk bekend gemaakt door middel van een individueel rapport waarvan het model is vastgelegd in bijlage 6 dat wordt getekend door de directeur van de politieschool en de aspirant-inspecteur.

³ Alle aspiranten die een 2^{de} zittijd hebben worden automatisch uitgenodigd om de examens in te kijken. Hiervoor wordt een klassikaal moment voorzien.

Hoofdstuk 6: Beoordeling en slagen van de aspirant

1 Algemeenheden

1.1 Clustercijfer of competentiecijfer

KB Artikel 18. De aspirant-inspecteur wordt beoordeeld per cluster en op elk van de daaraan gekoppelde competenties en doelstellingen. Hij wordt evenwel niet beoordeeld op de competenties met betrekking tot de kennis van de tweede landstaal en van het Engels.

Voor elke cluster dient er een permanente evaluatie te gebeuren. Die permanente evaluatie omvat de opdrachten, werkstukken en proeven die uitgevoerd zijn gedurende de opleidingscyclus buiten de examenperiodes.

Aan elke cluster wordt één cijfer toegekend, met uitzondering van de cluster “geweld- en stressbeheer” waar voor elke competentie één cijfer wordt toegekend.

Het cluster- of competentiecijfer bestaat voor:

- 80% uit de som van de scores van de aspirant-inspecteur op de verschillende examenonderdelen van die cluster of competentie;
- 20% uit de som van de scores van de aspirant-inspecteur op alle onderdelen van de permanente evaluatie van die cluster of competentie.

MB Artikel 33. Het clustercijfer of competentiecijfer wordt uitgedrukt onder de vorm van een geheel getal van 0 tot en met 20. Het berekende cijfer wordt afgerond naar het onderliggend cijfer voor de decimalen kleiner dan 0,50 en naar boven voor de decimalen groter dan of gelijk aan 0,50.

1.2 Cijfer geïntegreerde proef

KB Artikel 19. Aan elk onderdeel van de geïntegreerde proef wordt één cijfer toegekend.

MB Artikel 34. Het cijfer van de geïntegreerde proef wordt uitgedrukt onder de vorm van een geheel getal van 0 tot en met 20. Het berekende cijfer wordt afgerond naar het onderliggend cijfer voor de decimalen kleiner dan 0,50 en naar boven voor de decimalen groter dan of gelijk aan 0,50.

1.3 Permanente evaluatie

MB Artikel 11. De directeur van de politieschool bepaalt per cluster, in samenspraak met het onderwijzend en omkaderingspersoneel, de inhoud, de vorm en de frequentie van de permanente evaluatie.

Na elk onderdeel van de permanente evaluatie heeft de aspirant-inspecteur recht op inzage en/of feedback van de beoordeling hiervan.⁴

⁴ De inzage/feedback wordt op vaste tijdstippen georganiseerd.

2 Professioneel functioneren

KB Artikel 20. §1. De eindevaluatie van het professioneel functioneren gebeurt uiterlijk voor het bijeenkomen van de jury, en dit na een evaluatiegesprek waarvan een verslag wordt opgesteld en waarbij, op schriftelijk verzoek van de aspirant-inspecteur, een verdediger aanwezig mag zijn. Dit verslag bevat de gemotiveerde eindevaluatie voor het professioneel functioneren met de vermelding "voldoende" of "onvoldoende".

Deze eindevaluatie is gebaseerd op de volgende domeinen:

- 1° de professionele bekwaamheden;
- 2° de attitudes;

§2. De eindevaluatie bedoeld in §1 geschiedt aan de hand van de door de minister bepaalde evaluatiefiche.

Bij de motivering van die eindevaluatie wordt rekening gehouden met alle relevante documenten, onder andere de door de minister bepaalde functioneringsfiches, werkpleklereenfiches, portfolio en de educatieve opvolgingsrapporten.

MB Artikel 35. De directeur van de politieschool of de door hem hiervoor aangewezen persoon licht bij de aanvang van de basisopleiding de aspirant-inspecteur in over de modaliteiten inzake de evaluatie van het professioneel functioneren.

MB Artikel 36. De aspirant-inspecteur wordt geëvalueerd door de eerste evaluator.

Het onderwijzend en omkaderingspersoneel verleent zijn medewerking aan het opstellen van de beoordeling van het professioneel functioneren van de aspirant-inspecteur.

MB Artikel 37. De eindevaluatie van het professioneel functioneren gebeurt aan de hand van één of meerdere functionerings- en evaluatiegesprekken tijdens de basisopleiding en op basis van de functioneringsfiches – deel B "attitudes" met betrekking tot het werkplekieren.

Voorafgaand aan de eindevaluatie van het professioneel functioneren voert de eerste evaluator ten minste één functioneringsgesprek met de aspirant-inspecteur. Het verslag van dit functioneringsgesprek wordt opgenomen in een functioneringsfiche waarvan het model is bepaald in bijlage 3. Een kopie van deze functioneringsfiche wordt, na het gesprek, ter kennis gebracht van de aspirant-inspecteur.

De eerste evaluator beoordeelt het professioneel functioneren van de aspirant-inspecteur na een evaluatiegesprek waarvan het verslag wordt opgenomen in een evaluatiefiche waarvan het model is bepaald in bijlage 4. Een kopie van deze evaluatiefiche wordt, onmiddellijk na het gesprek, ter kennis gebracht van de aspirant-inspecteur.

De in bijlage 7 bepaalde evaluatie-indicatoren die negatief beoordeeld worden, moeten uitdrukkelijk worden gemotiveerd in de evaluatiefiche.

MB Artikel 38. Wanneer de aspirant-inspecteur akkoord gaat met de inhoud van de evaluatiefiche, tekent de aspirant-inspecteur deze fiche en wordt de fiche geklasseerd in het schooldossier.

Wanneer de aspirant-inspecteur niet akkoord gaat met de inhoud van de evaluatiefiche, bezorgt hij binnen de vijf werkdagen na de in artikel 37, derde lid, bedoelde kennisgeving zijn verweerschrift met opmerkingen aan de eerste evaluator.

Treedt de eerste evaluator alle opmerkingen in het verweerschrift bij, dan past hij de evaluatiefiche overeenkomstig aan binnen de drie werkdagen en wordt de fiche geklasseerd in het schooldossier.

Treedt de eerste evaluator de opmerkingen in het verweerschrift niet bij, dan brengt hij de evaluatiefiche met zijn antwoord op het verweerschrift binnen de drie werkdagen ter kennis van de aspirant-inspecteur. De aspirant-inspecteur kan binnen de drie werkdagen een repliek op dit antwoord bezorgen aan de eerste evaluator. Deze repliek wordt aan het evaluatiedossier toegevoegd.

Na afloop van de in het vierde lid bedoelde termijn, bezorgt de eerste evaluator het evaluatiedossier, bestaande uit de evaluatiefiche, verweerschriften en replieken onverwijld aan de tweede evaluator die beslist op grond van het door de eerste evaluator aangevuld evaluatiedossier.

De in het vijfde lid bedoelde beslissing kan hetzij een bevestiging, hetzij een wijziging zijn van de evaluatiefiche van de eerste evaluator. In geval van wijziging vermeldt de tweede evaluator zijn motivering op de evaluatiefiche. Deze beslissing houdt een eindevaluatie in en wordt binnen de drie werkdagen ter kennis gebracht van de aspirant-inspecteur. De evaluatiefiche wordt vervolgens geklasseerd in het schooldossier.

3 Educatief opvolgingsrapport

3.1 Algemeenheden

MB Artikel 41. Onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de tucht en de ordemaatregelen die van toepassing zijn op de personeelsleden van de politiediensten, wordt er een specifiek stelsel van educatieve schoolmaatregelen ingesteld dat van toepassing is op de aspiranten-inspecteur in de basisopleiding.

De educatieve schoolmaatregel kan geen aanleiding geven tot de toekenning van een cijfer dat het studieresultaat beïnvloedt.

MB Artikel 42. De educatieve schoolmaatregelen die de directeur van de politieschool of de persoon die hij aanwijst, kan toepassen ten aanzien van een aspirant-inspecteur zijn de volgende:

- 1° een bijkomende schriftelijke opleidingsactiviteit;
- 2° een bijkomende praktische opleidingsactiviteit;
- 3° een bijzondere taak in verband met de vastgestelde tekortkoming;
- 4° één of meerdere uren verplichte inhaalcurssussen, tijdens de gewone cursusdagen, tussen 7 uur en 20 uur, met een maximum van 5 uur per week;
- 5° één of meerdere verplichte aanvullende testen, tijdens de gewone cursusdagen, tussen 7 uur en 20 uur, met een maximum van 5 uur per week;
- 6° de tijdelijke uitsluiting van de betrokken aspirant-inspecteur van één of meerdere opleidingsactiviteiten, voor een maximum van 5 opeenvolgende werkdagen, om gedurende die periode in de politieschool of in een dienst van de federale politie of de lokale politie een schriftelijke en/of praktische opleidingsactiviteit en/of een bijzondere taak in verband met de vastgestelde tekortkoming te verrichten;
- 7° de tijdelijke uitsluiting van de betrokken aspirant-inspecteur van het geheel van de opleidingsactiviteiten of van de politieschool, voor een maximum van 5 opeenvolgende werkdagen, om gedurende die periode in de politieschool of in een dienst van de federale politie of de lokale politie een schriftelijke en/of praktische opleidingsactiviteit en/of een bijzondere taak in verband met de vastgestelde tekortkoming te verrichten.

Na afloop van de uitsluiting bedoeld in het eerste lid, 6° en 7°, is de aspirant-inspecteur verantwoordelijk voor het inhalen van de cursussen.

3.2 De procedures

3.2.1 Algemeenheden

MB Artikel 43. Alle documenten met betrekking tot de procedures bedoeld in deze afdeling worden geklasseerd in het schooldossier van de betrokken aspirant-inspecteur en kunnen in aanmerking worden genomen voor de evaluatie van het professioneel functioneren van de aspirant-inspecteur.

Vaststellingen of klachten met betrekking tot het gedrag van een aspirant-inspecteur maakt het voorwerp uit van een educatief opvolgingsrapport opgesteld door een lid van het onderwijzend of omkaderingspersoneel, waarvan het model is vastgelegd in bijlage 5.

Dat rapport vat de feiten beknopt samen en wordt neergelegd bij de directeur van de politieschool of bij de persoon die hij aanwijst.

Dat rapport bevat, in voorkomend geval, een vermelding van de eventueel reeds genomen maatregelen alsook elk voorstel van te nemen maatregelen.

De directeur van de politieschool of de persoon die hij aanwijst, neemt binnen de vijf werkdagen een beslissing. Hij brengt die beslissing ter kennis van de aspirant-inspecteur.

De beslissing van de directeur van de politieschool of de persoon die hij aanwijst, kan één van de volgende zijn:

- 1° de klassering zonder gevolg in het schooldossier;
- 2° het nemen van één of meerdere educatieve schoolmaatregelen, bedoeld in artikel 42, eerste lid, 1° tot 7°;
- 3° het voorstel tot definitieve afwijzing;
- 4° het informatieverslag aan de tuchtoverheid om eventueel een tuchtprocedure op te starten.

Het educatief opvolgingsrapport wordt getekend voor kennisname door de aspirant-inspecteur alvorens dat, met de eventuele opmerkingen van de aspirant-inspecteur, te klasseren in zijn schooldossier waarvan de stukken worden geïnventariseerd.

3.2.2 De tijdelijke uitsluiting

MB Artikel 44. Wanneer de directeur van de politieschool of de persoon die hij aanwijst overweegt één van de maatregelen bedoeld in artikel 42, eerste lid, 6° en 7°, te nemen, moet hij de aspirant-inspecteur voorafgaandelijk horen.

4 Het slagen van de aspirant-inspecteur

4.1 Examenperiode op het einde van blok 1

KB Artikel 32. De aspirant-inspecteur is geslaagd voor blok 1 wanneer hij na de organisatie van alle examenzittingen minimum 12/20 scoorde als clustercijfer voor elke cluster van dat blok en geen vermelding "onvoldoende" kreeg toegekend voor zijn professioneel functioneren.

De directeur van de politieschool deelt het al dan niet geslaagd zijn voor de eerste zitting van blok 1 mee aan de aspiranten-inspecteur.

Indien de aspirant-inspecteur niet slaagt voor blok 1, maar geen clustercijfers onder 10/20 behaalde na de tweede zitting en geen vermelding "onvoldoende" heeft voor zijn professioneel functioneren, kan hij blok 1 éénmaal opnieuw volgen.

Indien de aspirant-inspecteur een of meerdere clustercijfers onder 10/20 behaalde na de tweede zitting, is deze aspirant-inspecteur niet geslaagd voor blok 1.

Op het einde van de tweede zitting, maakt de directeur van de betrokken politieschool een lijst op van de geslaagden en niet-geslaagden. Voor deze laatsten maakt hij een voorstel met enerzijds de aspiranten-inspecteur die blok 1 mogen overdoen en anderzijds de aspiranten-inspecteur die moeten worden afgewezen. Die lijst wordt verstuurd aan de directeur-generaal.

Indien de aspirant-inspecteur blok 1 mag overdoen, heeft hij slechts recht op één enkele zitting. De aspirant-inspecteur wordt afgewezen indien hij na het afleggen van de examens niet geslaagd is voor blok 1, zoals bepaald in het eerste lid.

De aspirant-inspecteur wordt enkel tot de examenperiode op het einde van blok 2 toegelaten als hij geslaagd is voor blok 1.

4.2 Eindexamen

KB Artikel 33. Het eindexamen wordt op het einde van blok 2 georganiseerd. Het bestaat uit examens over de clusters van blok 2 en over de transversale clusters, uit een geïntegreerde proef en uit de eindevaluatie van het professioneel functioneren.

KB Artikel 34. §1. Om te slagen op het einde van de basisopleiding, moet de aspirant-inspecteur geschikt worden bevonden door de in artikel 38, eerste lid, bedoelde jury en moet hij ten minste de volgende resultaten behalen:

- 1° 12/20 voor elke cluster van blok 2,
- 2° 12/20 voor elke transversale cluster,
- 3° 12/20 voor alle competenties van de cluster “geweld- en stressbeheer”,
- 4° 12/20 voor alle onderdelen van de geïntegreerde proef,
- 5° Geen vermelding “onvoldoende” hebben behaald bij de eindevaluatie van zijn professioneel functioneren.

De directeur van de politieschool deelt het al dan niet geslaagd zijn voor de eerste zitting van blok 2 mee aan de aspiranten-inspecteur.

§2. Indien de aspirant-inspecteur niet slaagt in de tweede zitting van blok 2, wordt de jury bijeengeroepen om een advies te formuleren over het al dan niet slagen van die aspirant-inspecteur. De jury kijkt bij het formuleren van dit advies de modaliteiten van afname van de examens waarop de aspirant-inspecteur onvoldoende scoorde en motiveert dit advies aan de hand van stukken uit het schooldossier en de portfolio. De jury kan de volgende adviezen formuleren:

- 1° indien de aspirant-inspecteur geen clustercijfers en geen scores voor onderdelen van de geïntegreerde proef en voor competenties van de cluster geweld- en stressbeheer onder 10/20 behaalde na de tweede zitting, en er geen tekortkomingen zijn in het professioneel functioneren van de aspirant-inspecteur, kan de jury voorstellen dat de aspirant-inspecteur toch geslaagd is of dat hij de basisopleiding of een deel ervan mag overdoen of dat hij niet geslaagd is;
- 2° indien de aspirant-inspecteur één of meerdere clustercijfers of scores voor onderdelen van de geïntegreerde proef of voor bepaalde competenties van de cluster geweld- en stressbeheer onder 10/20 behaalde na de tweede zitting of de eindbeoordeling “onvoldoende” behaalde bij de eindbeoordeling van zijn professioneel functioneren, adviseert de jury om deze aspirant-inspecteur niet geslaagd te verklaren of om hem de basisopleiding of een deel ervan te laten overdoen.

De jury verstrekt dit gemotiveerd advies aan de directeur-generaal met het oog op het nemen van een beslissing zoals beschreven in artikel IV.II.44 RPPol.

KB Artikel 35. In afwachting van de definitieve beslissing van de directeur-generaal kan de aspirant-inspecteur enkel worden ingezet voor opdrachten die geen politiebevoegdheden vereisen.

KB Artikel 36. Een gemotiveerd voorstel tot afwijzing van een aspirant-inspecteur kan hetzij door de directeur van de politieschool hetzij door de jury worden opgesteld:

- a ofwel na de vaststelling dat de aspirant-inspecteur niet geslaagd is overeenkomstig artikel 34;
- b ofwel op basis van verslagen over het professioneel functioneren volgens de nadere regels bepaald door de minister. Dit voorstel kan te allen tijde door de directeur van de politieschool of op het in artikel 39 bedoelde tijdstip door de jury, worden opgesteld.

Dit gemotiveerd voorstel wordt toegestuurd aan de in artikel IV.II.44 RPPol bedoelde overheid binnen de 10 werkdagen te rekenen vanaf de betekening van dit voorstel aan de betrokken aspirant-inspecteur.

De in artikel IV.II.44 RPPol bedoelde overheid beslist binnen de 60 werkdagen te rekenen vanaf de ontvangst van het volledige dossier.

De directeur van de politieschool brengt de in artikel IV.II.44, 3° en 4°, RPPol bedoelde gemotiveerde beslissing van de directeur-generaal ter kennis van de aspirant-inspecteur.

5 De jury

KB Artikel 37. Een jury wordt opgericht per politieschool. De samenstelling van de jury is dezelfde voor alle aspiranten-inspecteur van dezelfde opleidingscyclus en dezelfde politieschool.

KB Artikel 38. De in artikel 142*sexies*, eerste lid, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, bedoelde jury is uit de volgende zeven leden samengesteld:

- 1° de directeur van de betrokken politieschool of zijn vertegenwoordiger, voorzitter;
- 2° een lid van de examencommissie van de betrokken klas;
- 3° twee personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten, waarvan geen van beiden verbonden is met de betrokken opleidingscyclus en waarvan de ene tot de lokale politie en de andere tot de federale politie behoort;
- 4° één vast lid van het onderwijzend personeel van de betrokken politieschool;
- 5° één docent of praktijkmonitor verbonden aan de betrokken politieschool;
- 6° een lid van de pedagogische cel van de betrokken politieschool.

De directeur van de betrokken politieschool wijst de in het eerste lid bedoelde juryleden aan. De jury is samengesteld uit ten minste vier leden van het operationeel kader die ten minste bekleed zijn met de graad van inspecteur van politie.

Ten minste één van de personen bedoeld in het eerste lid, 4° en 5°, is het lid van het onderwijzend personeel dat ten minste tot het basiskader behoort en dat de geïntegreerde praktijkoefening van de aspirant-inspecteur heeft afgenomen.

De directeur van de betrokken politieschool kan voor elk effectief lid één of meer plaatsvervangers aanwijzen die voldoen aan dezelfde aanwijzingsvoorwaarden als de effectieve leden.

De minister kan, om gegronde redenen, de overeenkomstig het tweede lid aangewezen personeelsleden wraken.

In voorkomend geval vervangt de directeur van de betrokken politieschool het gewraakte lid door zijn plaatsvervanger of wijst hij een plaatsvervanger aan.

KB Artikel 39. De jury wordt samengeroepen door de directeur van de betrokken politieschool na de tweede zitting van blok 2:

- voor het bevestigen van de geslaagde aspiranten-inspecteur in eerste zitting;
- voor het bevestigen van de geslaagde aspiranten-inspecteur in tweede zitting;
- om zich uit te spreken over het al dan niet slagen of het overdoen van het geheel of een deel van de basisopleiding van de in artikel 34, §2, bedoelde aspiranten;
- in het raam van een gemotiveerd voorstel tot afwijzing op het einde van de opleiding.

6 Het voorstel tot definitieve afwijzing

6.1 Het voorstel tot definitieve afwijzing tijdens de opleiding

MB Artikel 45. Het voorstel tot definitieve afwijzing van een aspirant-inspecteur wordt door de directeur van de politieschool ter kennis gebracht van de betrokken aspirant-inspecteur.

Dit voorstel wordt vergezeld van het schooldossier van de aspirant-inspecteur.

MB Artikel 46. Binnen de zeven werkdagen die de kennisgeving bedoeld in artikel 45 volgen, kan de aspirant-inspecteur een verweerschrift richten aan de directeur van de politieschool.

Wanneer dit het geval is formuleert de directeur van de politieschool binnen de vijf werkdagen een gemotiveerde repliek op dit verweerschrift en brengt deze ter kennis van de aspirant. De aspirant kan op deze repliek geen verweerschrift meer indienen tenzij de directeur in zijn repliek nieuwe elementen toevoegt. In dat geval kan de aspirant opnieuw een verweerschrift binnen de 7 werkdagen indienen.

De directeur van de politieschool kan hierop, binnen de vijf werkdagen, een bijkomende repliek formuleren die hij ter kennis brengt van de aspirant.

Zowel het(de) verweerschrift(en) als de repliek(en) worden toegevoegd aan het schooldossier van de aspirant-inspecteur.

MB Artikel 47. De directeur van de politieschool maakt het volledige schooldossier over aan de directeur-generaal.

MB Artikel 48. De directeur-generaal beslist, in principe, op stukken.

Hij kan zich, door de betrokkenen, alle bijkomende informatie laten bezorgen en/of de betrokkenen bij zich roepen.

De aspirant-inspecteur kan schriftelijk vragen om voorafgaandelijk door de directeur-generaal of zijn vertegenwoordiger gehoord te worden.

6.2 Het voorstel tot definitieve afwijzing op het einde van de opleiding

MB Artikel 49. De procedure omschreven in de artikelen 45 tot en met 48 is van overeenkomstige toepassing op het voorstel tot definitieve afwijzing op het einde van blok 2, met dien verstande dat de directeur van de politieschool wordt vervangen door de jury voor wat betreft artikel 45 en door de voorzitter van de jury voor wat betreft de artikelen 46 en 47.

Hoofdstuk 7: Wijzigingen MB & KB & slotbepalingen

1 Wijziging van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten

KB Artikel 41. In artikel IV.II.4 RPPol worden de woorden “in het algemeen studiereglement bedoeld in” vervangen door de woorden “in de reglementen bedoeld in”.

KB Artikel 42. In artikel IV.II.16, 4°, RPPol worden de woorden “het algemeen studiereglement bedoeld in” vervangen door de woorden “de reglementen bedoeld in”.

KB Artikel 43. In artikel IV.II.42 RPPol worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- a de woorden “De minister bepaalt, onverminderd artikel 98 van de wet, een algemeen studiereglement. Dit reglement, toepasselijk op de erkende en de in de artikelen IV.II.27 tot en met IV.II.29 bedoelde politiescholen, bepaalt onder meer op uniforme wijze” worden vervangen door de woorden “De minister bepaalt, onverminderd artikel 98 van de wet, een algemeen studiereglement of, wat de basisopleiding van het basiskader betreft, een onderwijs- en examenreglement. Die reglementen, toepasselijk op de erkende en de in de artikelen IV.II.27 tot en met IV.II.29 bedoelde politiescholen, bepalen onder meer op uniforme wijze”;
- b de bepaling onder 2° wordt aangevuld met de woorden “of, wat de basisopleiding van het basiskader betreft, het werkplekleren”.

2 Wijziging van het ministerieel besluit van 24 oktober 2002 houdende het algemeen studiereglement betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten

MB Artikel 50. Artikel 2 van het ministerieel besluit van 24 oktober 2002 houdende het algemeen studiereglement betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten, wordt aangevuld met de woorden “met uitzondering van de basisopleiding verstrekt aan het basiskader”.

MB Artikel 51. In artikel 30 van hetzelfde besluit worden de punten 5, 6, 7 en 9 opgeheven.

MB Artikel 52. De bijlagen 5, 6, 7 en 9 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 17 december 2008, worden opgeheven.

3 Wijziging van het ministerieel besluit van 7 september 2001 betreffende het overdragen van sommige bevoegdheden van de Minister van Binnenlandse Zaken aan bepaalde overheden van de federale politie

MB Artikel 53. Artikel 24^{ter} van het ministerieel besluit van 7 september 2001 betreffende het overdragen van sommige bevoegdheden van de minister van binnenlandse zaken aan bepaalde overheden van de federale politie, ingevoegd bij het ministerieel besluit van 6 maart 2007, wordt vervangen als volgt:

“De in artikel 10 van het koninklijk besluit van 20 november 2001 betreffende de basisopleidingen van de personeelsleden van het operationeel kader van de politiediensten en houdende diverse andere overgangsbepalingen en in artikel 10 van het koninklijk besluit van 24 september 2015 betreffende de basisopleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten, bedoelde dienst is de dienst van de rekrutering en van de selectie van de federale politie.”

4 Slotbepaling

MB Artikel 54. Worden geïnventariseerd in de volgende bijlagen bij dit besluit:

- het competentieprofiel van de aspirant, in de bijlage 1;
- het leerplan van de basisopleiding, in de bijlage 2;
- de functioneringsfiche, in de bijlage 3;
- de evaluatiefiche professioneel functioneren, in de bijlage 4;
- het educatief opvolgingsrapport, in de bijlage 5;
- het individueel rapport, in de bijlage 6;
- de evaluatie-indicatoren, in de bijlage 7.

MB Artikel 55. Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2015. De regelgeving die op 30 september 2015 van toepassing was, blijft evenwel gelden voor de op die datum lopende opleidingen.