

**Принято:**

Общим собранием трудового коллектива  
коллектива муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский  
сад компенсирующего вида № 401  
городского округа Самара  
Протокол № 1 от «29» сентября 2011 г.

**Утверждено**

приказом № 52 от «30» 09 2011 г.  
заведующего муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский  
сад компенсирующего вида № 401  
городского округа Самара  
Кривошеева О.А.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском комитете**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада компенсирующего вида № 401  
городского округа Самара**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 401 городского округа Самара (далее бюджетное учреждение), являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом по бюджетному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит старший воспитатель бюджетного учреждения, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом бюджетного учреждения и настоящим положением.

1.6. Решение комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по бюджетному учреждению.

#### **2. Основные задачи**

## **2. Основные задачи**

*Основными задачами комитета являются:*

2.1. Содействие руководству бюджетного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в бюджетном учреждении.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **1. Функции родительского комитета бюджетного учреждения.**

3.1. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством бюджетного учреждения контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству бюджетного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.8. Обсуждает локальные акты бюджетного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

### **2. Права родительского комитета.**

*В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:*

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления бюджетного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в бюджетном учреждении и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства бюджетного учреждения, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов бюджетного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в бюджетном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

### **3. Ответственность родительского комитета.**

*Комитет отвечает за:*

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством бюджетного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

### **4. Организация работы.**

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета бюджетное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем бюджетного учреждения.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **5. Делопроизводство.**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства бюджетного учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии бюджетного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря. Положение о родительском комитете бюджетного учреждения обсуждается и утверждается общим собранием при согласовании с руководителем.