

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад компенсирующего вида № 401
городского округа Самара
Протокол № 1 от «19» сентября 2013 г.

Утверждено

приказом № 79 от «20» сентября 2013 г.
заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад компенсирующего вида № 401
городского округа Самара
Кривошеева О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 401 городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1 Положение регулирует порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 401 городского округа Самара, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем бюджетное учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 272-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

1.3 Целью положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) бюджетного учреждения и приема всех детей граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4 Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования ;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при

осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из бюджетного учреждения.

1.5 Комплектование бюджетного учреждения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.6 Родители (законные представители) имеют право выбора бюджетного учреждения с учетом реализуемых программ.

1.7 Бюджетное учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензионной квоты. Порядок комплектования бюджетного учреждения воспитанниками закрепляется в Уставе.

2. Постановка детей на очередь в бюджетное учреждение.

2.1. Постановка на очередь детей осуществляется в бюджетное учреждение с момента обращения родителей (законных представителей).

2.2. Дети, уже посещающие бюджетное учреждение, могут встать на очередь в другие дошкольные образовательные учреждения в следующих случаях:

– в случае, если дети, находящиеся в бюджетном учреждении и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в бюджетное учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

– случае, если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в бюджетное учреждение или группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

– о случае отсутствия в бюджетном учреждении групп для детей в возрасте с 3 до 7 лет.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в бюджетное учреждение предъявляют руководителю бюджетного учреждения следующие документы:

– паспорт одного из родителей (законных представителей);
– копию свидетельства о рождении ребенка;
– заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, детей, часто болеющих, для детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

– справку с места регистрации ребенка по месту жительства,
– копию документа, подтверждающего льготы родителей (законных представителей) на внеочередной, и первоочередной прием ребенка в бюджетное учреждение (при его наличии).

2.4. Постановка на очередь детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) Бланка заявления (приложение №1 к настоящему Положению).

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в бюджетное учреждение регистрируется руководителем бюджетного учреждения в Журнале регистрации заявлений (приложение №2 к настоящему Положению).

2.6. Руководитель бюджетного учреждения выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности по бюджетному учреждению (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.7. Постановка на очередь детей, не имеющих регистрации в городском округе Самара, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

2.8. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. По желанию родителей может осуществляться перевод очередности из одного бюджетного учреждения в другое в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением очередности по дате подачи первоначального заявления о постановке на очередь (приложение № 4 к настоящему Положению).

2.10. Руководитель бюджетного учреждения 1 числа каждого месяца предоставляет информацию о постановке детей на очередь в бюджетное учреждение, переводе очередности из одного бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, наличии вакантных мест, зачисленных и переведенных в бюджетное учреждение воспитанниках в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в бюджетное учреждение.

3. Прием воспитанников в бюджетное учреждение.

3.1. Руководитель бюджетное учреждение бюджетного учреждения осуществляет комплектование бюджетного учреждения воспитанниками, руководствуясь настоящим Положением и Уставом, на основе установленной очереди, с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в .

3.2. Комплектование бюджетного учреждения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2.1. Комплектование бюджетного учреждения воспитанниками осуществляется комиссией.

3.2.2. Комиссия действует на основании Положения о Комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных

учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение о Комиссии по комплектованию).

3.2.3. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.2.4. По итогам проведенного комплектования руководителем бюджетного учреждения 15 июня текущего года издается приказ «Об утверждении решения Комиссии по комплектованию».

3.2.5. Руководитель бюджетного учреждения до 1 июля текущего года информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в бюджетного учреждения.

3.3. Во время комплектования бюджетного учреждения воспитанниками с 15 мая по 15 июня текущего года перевод очередности из одного бюджетного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение не осуществляется.

3.4. Дополнительное комплектование бюджетного учреждения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования бюджетного учреждения воспитанниками осуществляется руководителем бюджетного учреждения еженедельно, по понедельникам, с 14-00 до 17-00.

3.6. Прием детей в бюджетное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в бюджетное учреждение, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (для детей с ограниченными возможностями здоровья, для детей с туберкулезной интоксикацией, для детей, часто болеющих, для детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

- решения Комиссии по комплектованию или решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории городского округа Самара (при зачислении ребенка в бюджетное учреждение в порядке перевода в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения решение Комиссии не требуется).

3.7. Зачисление воспитанников в бюджетное учреждение оформляется приказом по бюджетному учреждению.

3.8. При приеме ребенка в бюджетное учреждение руководитель бюджетного учреждения обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление ребенка в бюджетном учреждении по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

При зачислении ребенка между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в бюджетном учреждении а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в бюджетном учреждении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 1 'сентября текущего года не явились в бюджетном учреждении для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в бюджетное учреждение.

3.10.Право внеочередного и первоочередного приема в бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.11.Право внеочередного приема в бюджетное учреждение имеют:

Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;

- дети, родители (один из родителей) которых находятся на службе;
- дети – инвалиды;
- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность прохождения дальнейшей службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в п.п. 1 – 5 пункта 14 ст. 3 Закона № 283 – ФЗ.
- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- дети сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность прохождения дальнейшей службы в учреждениях и органах;

➤ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы вследствие увечья или иного подтверждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

➤ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в п.п. 1 – 5 пункта 14 ст. 3 Закона № 283 – ФЗ.

➤ дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в таможенных органах Российской Федерации;

➤ дети сотрудника таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

➤ дети сотрудника таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

➤ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в таможенных органах Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность прохождения дальнейшей службы в учреждениях и органах;

➤ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного подтверждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

➤ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанные в п.п. 1 – 5 пункта 14 ст. 3 Закона № 283 – ФЗ.

Право первоочередного приема в ДООУ предоставляется в период комплектования бюджетного учреждения воспитанниками или при наличии вакантных мест в бюджетное учреждение.

3.12. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в бюджетное учреждение родители (законные представители) предоставляют соответствующие документы.

3.13. Прием воспитанников в бюджетное учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной

или иной форме запрещается.

4. Перевод воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение.

4.1 Перевод воспитанников из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен руководителями бюджетного учреждения путем обмена воспитанниками соответствующего возраста или при наличии вакантных мест в .

4.2 Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 5 к настоящему Положению), подписанного заведующими обоих ДООУ (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по бюджетному учреждению.

4.3 При отсутствии вакантных мест дети, чьи родители (законные представители) подали заявление о переводе ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, включаются в выбранном дошкольном образовательном учреждении резерв на зачисление в бюджетное учреждение и подлежат зачислению после удовлетворения потребностей детей, обладающих правом на внеочередной и первоочередной прием в бюджетное учреждение.

4.4 Перевод детей, зачисленных в бюджетное учреждение на основании права внеочередного и первоочередного приема в бюджетное учреждение и посещающих бюджетное учреждение, из одного дошкольного образовательного учреждения в другое осуществляется на общих основаниях.

5. Сохранение места в бюджетном учреждении за воспитанником.

5.1. Место за воспитанником, посещающим бюджетное учреждение, сохраняется на время:

- болезни,
- пребывания в условиях карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- отпуска родителей (законных представителей),
- пребывания в бюджетном учреждении или группе оздоровительной, компенсирующей направленности;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление воспитанников из бюджетного учреждения.

6.1. Отчисление воспитанников из бюджетного учреждения производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения;
- в связи с достижением воспитанником бюджетного учреждения возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о переводе воспитанника в общеразвивающую группу бюджетного учреждения в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или оздоровительных программ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в бюджетном учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в бюджетном учреждении.
- Отчисление воспитанника из бюджетного учреждения оформляется приказом по бюджетному учреждению.

7. Ответственность за комплектованием бюджетного учреждения воспитанниками.

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителей бюджетного учреждения.

7.2. Общий контроль за комплектованием бюджетного учреждения воспитанниками осуществляется Департаментом образования Администрации городского округа Самара.