

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад компенсирующего вида № 401
городского округа Самара
Протокол № 1 от «29» сентября 2011 г.

Утверждено

приказом № 52 от «30» 09 2011 г.
заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад компенсирующего вида № 401
городского округа Самара
Кривошеева О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ ВОСПИТАННИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 401 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по комплектованию воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 401 городского округа Самара, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного воспитания (далее по тексту – Комиссия по комплектованию).

1.2 Комиссия по комплектованию производит комплектование бюджетного учреждения воспитанниками на основании Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара.

1.3 Принципами деятельности Комиссии по комплектованию, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к родителям (законным представителям) детей, будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения являются:

- гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в бюджетное учреждение, об очередности, о наличии свободных мест, об изменении очередности, об условиях приема в бюджетное учреждение;
- открытость – включение в состав Комиссии по комплектованию представителей из

числа родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в бюджетное учреждение, представителя образовательного учреждения;

- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством

2. Порядок создания Комиссии по комплектованию

2.1. Комиссия по комплектованию избирается на общем собрании бюджетного учреждения сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии по комплектованию утверждается приказом заведующего бюджетного учреждения. Количество членов Комиссии по комплектованию должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят:

- заведующий бюджетного учреждения;
- работники бюджетного учреждения – не менее двух представителей;
- родители (законные представители) детей, находящихся в очереди на зачисление в бюджетное учреждение – не менее двух представителей из числа родителей (законных представителей) детей, состоящих в очереди и не подлежащих зачислению в бюджетное учреждение в данный период комплектования.

Председателем Комиссии по комплектованию является заведующий бюджетного учреждения.

2.3. Представители работников бюджетного учреждения в состав Комиссии по комплектованию избираются на общем собрании трудового коллектива бюджетного учреждения.

2.4. На заседании Комиссии по комплектованию вправе присутствовать представитель Департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля за соблюдением законности проведения процедуры комплектования.

3. Организация работы Комиссии по комплектованию

3.1. Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии по комплектованию представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в бюджетное учреждение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства;
- Журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в бюджетное учреждение;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в бюджетное учреждение;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- медицинские заключения (при приеме детей в группы оздоровительной направленности);
- сведения о плановом приеме детей на новый учебный год;
- сведения о детях, посещающих бюджетное учреждение и выбывших из него.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в бюджетное учреждение, и принятие решений о выделении мест в бюджетном учреждении или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Комиссия по комплектованию правомерна принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию, заносится в протокол. Протокол заседания Комиссии по комплектованию с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии по комплектованию.

3.6. На основании решения Комиссии по комплектованию заведующим бюджетного учреждения издается приказ о зачислении ребенка в бюджетное учреждение.

3.7. Дополнительное комплектование бюджетного учреждения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию

4.1. Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в бюджетное учреждение, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в бюджетное учреждение, о предоставлении места в бюджетное учреждение;
- использование и передача служебной информации только в установленном порядке;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в бюджетное учреждение, решения Комиссии по комплектованию и информации о соблюдении законности при проведении процедуры комплектования.

4.2. Права членов Комиссии по комплектованию:

- обсуждение плана предварительного комплектования бюджетного учреждения;
- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в Департамент образования Администрации городского округа Самара.