



MANUAL SOFT GESTOR

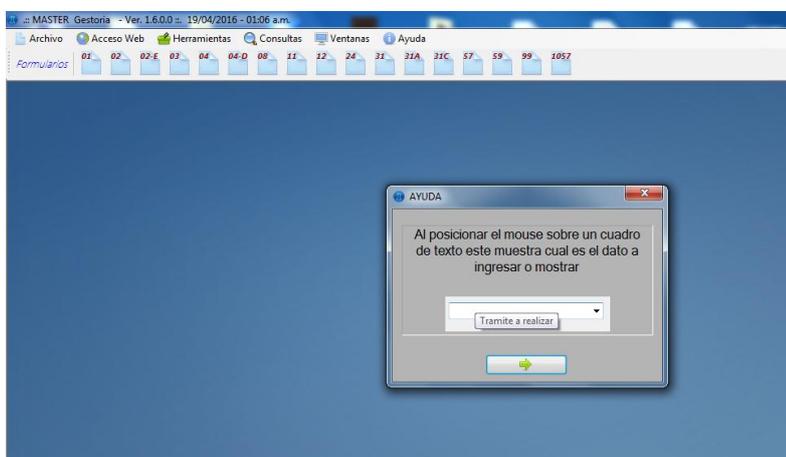
RECORDAR EJECUTAR EL PROGRAMA COMO ADMINISTRADOR EN WINDOWS 7, 8, 8.1 Y 10



ESTE MANUAL ESTA BASADO EN LA VERSION FULL DE NUESTRO SOFT, LA VERSION DEMO PUEDE NO TENER TODAS LAS FUNCIONES DESCRIPTAS AQUÍ.

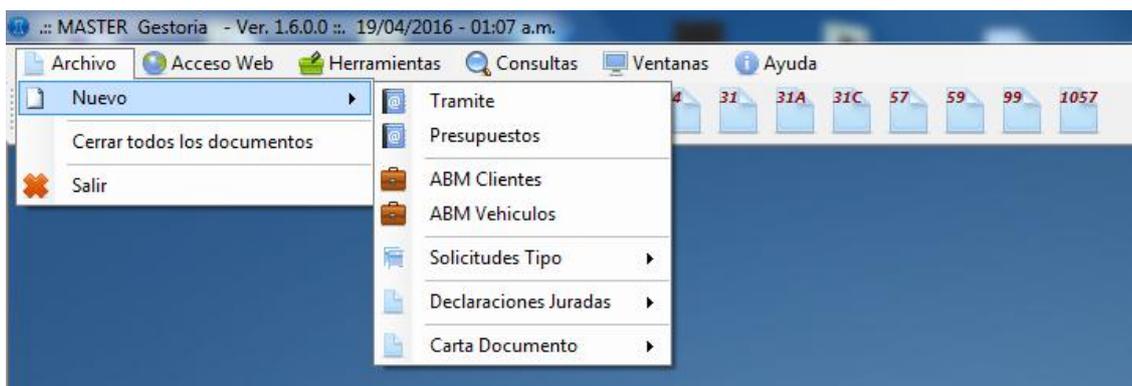
Pantalla de bienvenida de nuestro software.

En la ventana flotante nos permite ver unos consejos.



MENU – Archivo

En este menú tenemos agrupados los accesos directos más frecuentes: Nuevo trámite, nuevo presupuestos, base de datos Clientes y vehículos, solicitudes tipo, declaraciones juradas y cartas documentos

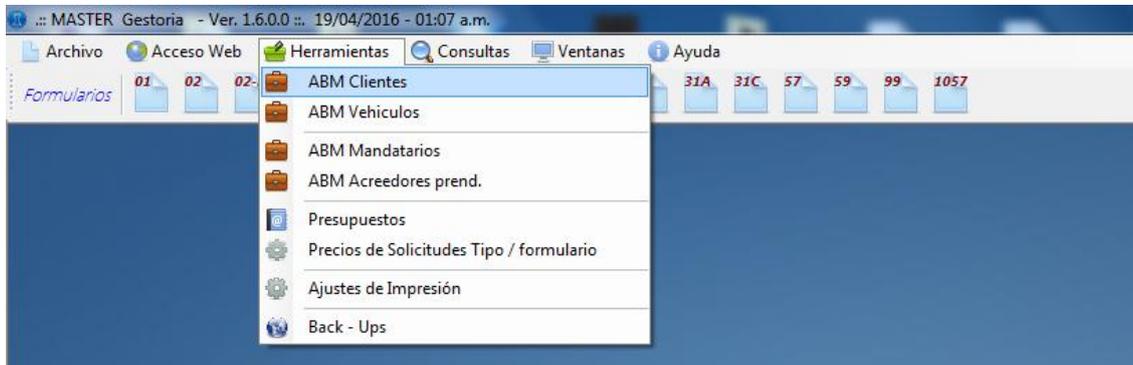


MENU – Herramientas



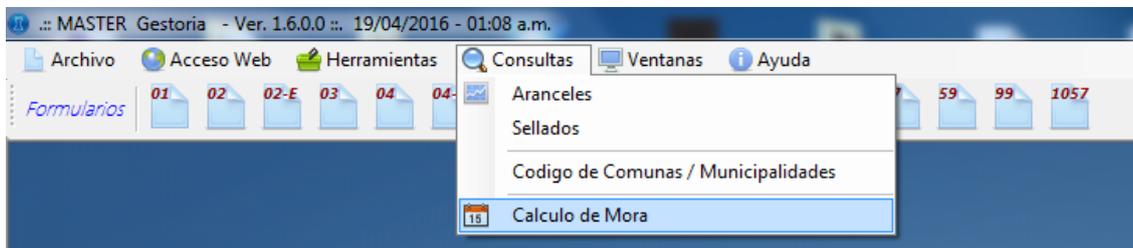
MANUAL SOFT GESTOR

En este menú tenemos nuevamente las bases de datos clientes, vehículos y presupuestos, además de las bases de datos mandatarios y acreedores prendarios, Precio de las ST o formularios, Ajustes de impresión y la creación de Back ups (respaldos)



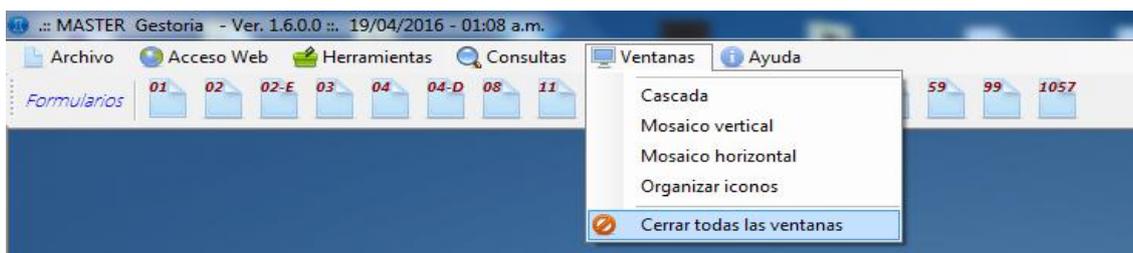
MENU – Consultas

Este menú cuenta con el listado completo de aranceles (valuaciones de D.N.R.P.A) Sellados, Código de comunas (Solo para la Prov. de Santa Fe) y Calculo de Mora



MENU – Ventanas

Sirve para poder visualizar varios formularios a la vez como así también poder cerrar varios formularios abiertos con un solo clic

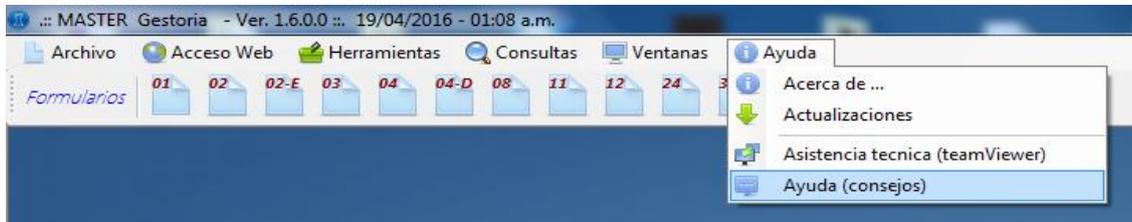


MENU – Ayuda



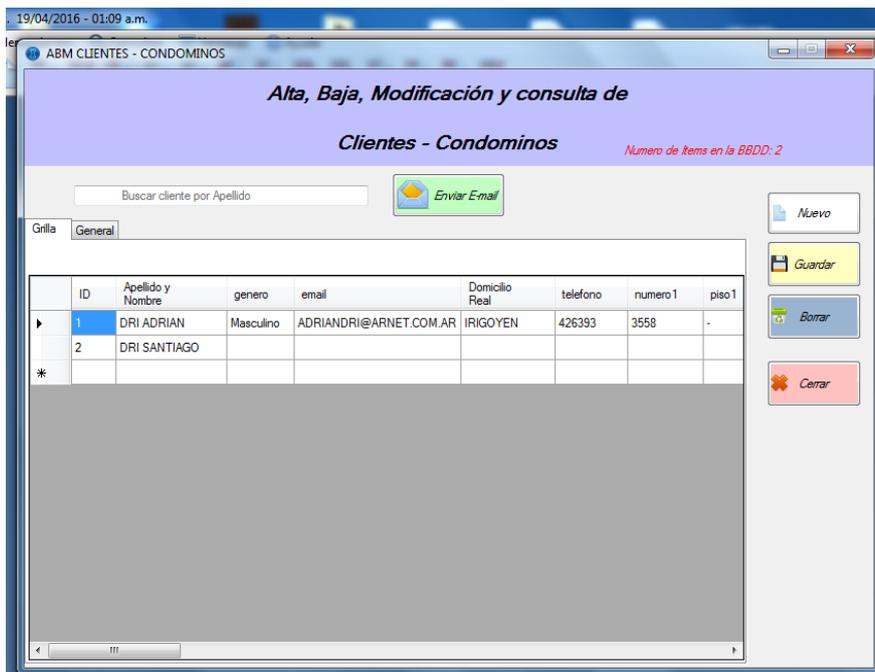
MANUAL SOFT GESTOR

En este menú lo más sobresaliente es la asistencia técnica por medio de TeamViewer para poder recibir asistencia técnica en tiempo real (en el acto) si surge algún problema, para poder corregirlo de la forma más rápida y simple para el usuario (mandatario).



BASE DE DATOS – CLIENTES/CONDOMINIOS

Esta ventana es bastante simple consta de un cuadro de búsqueda para poder localizar los datos del contacto de forma dinámica, a su vez poder enviar un email sin salir del programa/ventana.



- **INGRESO DE NUEVO CLIENTE**

Para ingresar un cliente solo se debe clicar en **NUEVO** e ir cargando los datos solicitados, luego clic en **GUARDAR**

NOTA: al posicionar el puntero (mouse) sobre un cuadro de texto, este mostrara una ayuda para saber que dato debemos cargar en él.



Alta, Baja, Modificación y consulta de
Clientes - Condominos *Numero de Items en la BBDD: 2*

Buscar cliente por Apellido

Grilla **General**

1

DRI ADRIAN

ARGENTINO Masculino TECNICO

ADRIANDRI@ARNET.COM.AR D.N.I. 25000000

426393 C.U.I.T. 20-25000000-0

IRIGOYEN

3558 - 1 2200

SAN LORENZO

SAN LORENZO SANTA FE

Domicilio Legal igual al Real

IRIGOYEN

3558 10 B 2200

SAN LORENZO

SAN LORENZO SANTA FE

Apellido y Nombre del Conyuge

- **MODIFICACION DE DATOS**

Para modificar los datos solo hay que clicar en el recuadro a la izquierda del número de ID (como indica la flecha roja)

Alta, Baja, Modificación y consulta de
Clientes - Condominos *Numero de Items en la BBDD: 2*

Buscar cliente por Apellido

Grilla **General**

ID	Apellido y Nombre	genero	email	Domicilio Real	telefono	numero 1	piso 1
1	DRI ADRIAN	Masculino	ADRIANDRI@ARNET.COM.AR	IRIGOYEN	426393	3558	-
*	DRI SANTIAGO						

- **ELIMINAR UN CLIENTE DEFINITIVAMENTE**

NOTA: Este no podrá ser recuperado en un futuro, es decir si eliminamos un cliente de la base de datos tendremos que volver a cargar todos los datos referidos a el



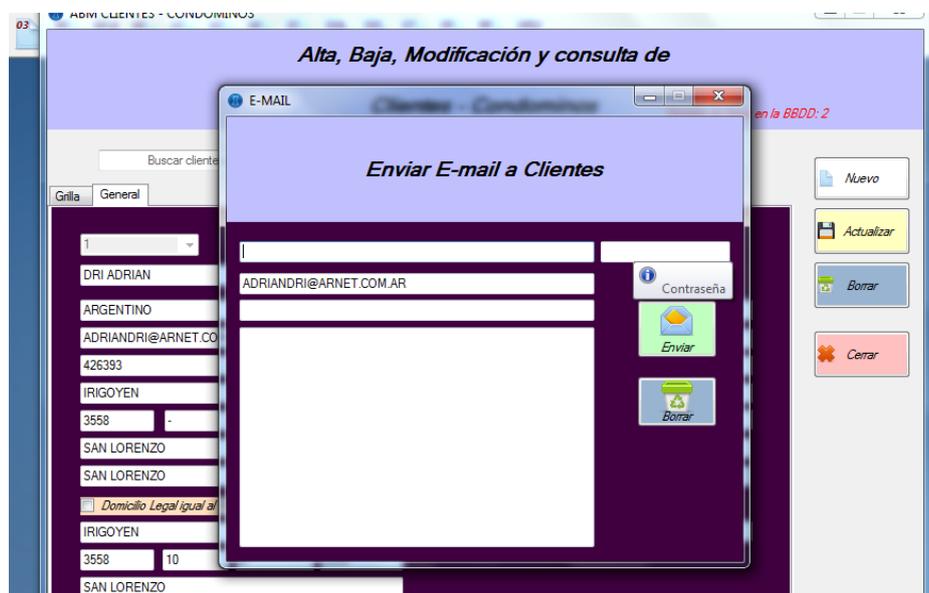
MANUAL SOFT GESTOR

Para eliminar un cliente debemos proceder como lo descrito en modificar solo que esta vez clickearemos **BORRAR**

- **ENVIO DE E-MAIL (por el momento solo Hotmail / Outlook)**

Para enviar un e-mail solo debemos buscar el cliente y clicar **ENVIAR E-MAIL**

Deberá especificar además de su email, el usuario y contraseña de la cuenta (por su seguridad estos datos no se guardan)



BASE DE DATOS – MANDATARIO

Como su programa es Mono usuario / Pc (es decir que solo puede ingresar con los datos de un solo presentante o Mandatario) el botón **NUEVO** no está disponible y solo podrá modificar o agregar algún/os dato/s solicitado en la ST 59. Tampoco podrá eliminar este Mandatario.



MANUAL SOFT GESTOR

- La ventana de Presupuesto dispone de una fecha que se puede cambiar o dejar la fecha mostrada que será la actual
- Al ingresar el dominio el Soft reconoce si es automotor o motovehículo (también se puede seleccionar manualmente) este paso es importante ya que los aranceles cambian de uno a otro.
- Luego seleccionamos el tipo de trámite a presupuestar ej. TRANSFERENCIA.

- Cargamos los datos del vehículo lo más exacto posible (este paso también es importante porque busca en la/s tabla/s en base a estos datos.

- Una vez completados los campos clickeamos en **BUSCAR EN TABLA** donde se abrirá una ventana como la siguiente:



MANUAL SOFT GESTOR

Valuaciones D.N.R.P.A.
Numero de Items en la BBDD: 16795

BUSCAR VALUACION

Escriba la marca y seleccione el tipo
Escriba el modelo y seleccione el año
Modelo/año
Enviar a presupuesto

I_N	Marc	Tipo	Mod	Tipo	Marca	Descripcion	tipo	OKm	A15	A14	A13	A12	A11	A10	A09	A08	A07	A06	A05	
37	17	00	A		RENAULT	CLIO RT 5 PTAS. D.A. A.A.	SEDAN 5 PUERTAS												83	79
390	14	00	A		3-STAR	SXZ1041	CAMION													
		001	A		AIXAM	CROSSLINE	SEDAN 3 PUERTAS								97	94.5	92.5			
		001	A		ALFA ROMEO	33 1.7 SW	SEDAN 5 PUERTAS													
375	14	001	A		BLAC	BJ1050	CAMION													
		001	M		BLACKSTONE	JX250ST-4A	CUATRICICLO				50.5	47.1	43.7	40.4	35.6					
		21	001	A	BMW	325 IS	COUPE													
		001	A		BMW	325 IS	SEDAN 2 PUERTAS													
		19	001	M	APPIA	ANDINA 110	MOTOCICLETA						5	4.6	4.1	3.8				
		10	001	A	ARO	10.1	TODO TERRENO													
		12	001	A	ASIA	TOWNER A114 SDX	FAMILIAR													

En esta se mostrara el listado de vehículos filtrado por los datos cargados en la ventana PRESUPUESTO

- Si no muestra ningún resultado borre los campos MARCA y MODELO e ingréselos manualmente.

Por ejemplo, En marca GUERRERO o en Modelo GC 100

- Puede que muestre varios ítems, con solo hacer clic en el recuadro izquierdo (señalado por la flecha roja en la imagen anterior) se seleccionara el correcto mostrando una ventana con la frase “Haga clic en buscar modelo/año”

guerrero
Escriba el modelo y seleccione el año
Modelo/año
0.00
Enviar a presupuesto

N
45 GUERRERO
10 G100 DE LUXE
19 MOTOCICLETA

MASTER
Haga click en buscar modelo/año
Aceptar

I_N	Marc	Tipo	Mod	Tipo	Marca	Descripcion	A14	A13
N	45	19	14	M	GUERRERO	G 50		
N	45	19	10	M	GUERRERO	G100 DE LUXE	10.2	9.3
N	45	19	20	M	GUERRERO	G100 TRIP	10.2	9.3
N	45	19	23	M	GUERRERO	G110		
I		19	007	M	GUERRERO	G110		
N	45	19	32	M	GUERRERO	G110 FLASH		
N	45	19	27	M	GUERRERO	G110 TRIP	12	11.04
I		19	023	M	GUERRERO	G110 TRIP	12	11.04

Donde se mostrara solo los años que se fabricó ese modelo (imagen siguiente)



MANUAL SOFT GESTOR

MASTER Gestoria - Ver. 1.6.0.0 :: 19/04/2016 - 01:16 a.m. - [VALUACIONES]

Archivo Acceso Web Herramientas Consultas Ventanas

Formularios 01 02 02-E 03 04 04-D 08 11 12 24 31

BUSCAR VALUACION

guerrero

Escriba el modelo y seleccione el año

2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016

Enviar a presupuesto

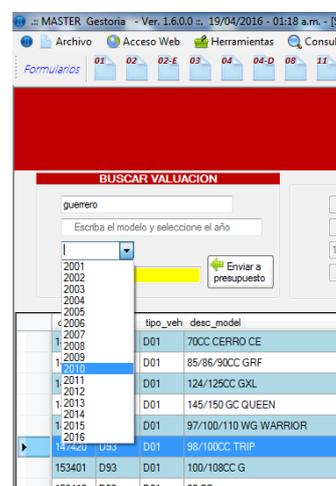
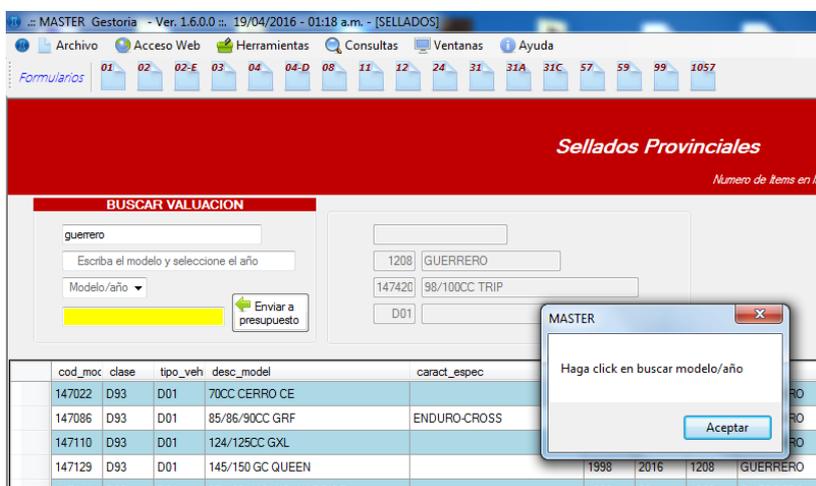
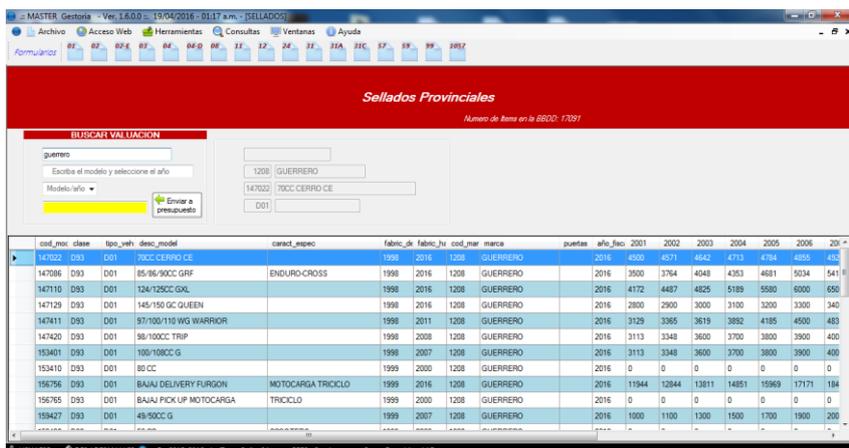
	Mod	Tipo	Marca	Descripcion
N 2012	4	M	GUERRERO	G 50
N 2014	0	M	GUERRERO	G100 DE LUXE
N 2015	0	M	GUERRERO	G100 TRIP
N 45 19 23	M	GUERRERO	G110	
I 19 007	M	GUERRERO	G110	
N 45 19 32	M	GUERRERO	G110 FLASH	
N 45 19 27	M	GUERRERO	G110 TRIP	
I 19 023	M	GUERRERO	G110 TRIP	

- Clickee el año deseado y en el recuadro amarillo se completara con el valor de tabla del vehículo
- Luego clickeamos en **ENVIAR A PRESUPUESTO**

NOTA: en la Prov. de Santa Fe se utiliza el valor API, el cual se mostrara una nueva ventana para buscar ese valor, donde el procedimiento será lo mismo que para el valor nacional antes descrito.



MANUAL SOFT GESTOR



- Volviendo a la ventana de PRESUPUESTO, vemos que los valores encontrado en la/s tabla/s están cargado en los recuadros amarillos, y el botón **CALCULAR** esta ahora habilitado





MANUAL SOFT GESTOR

- Al presionar **CALCULAR** el programa calcula si es Nacional o Importado el arancel correspondiente por tabla/s y el mínimo aplicable para ese tramite

19/04/2016

123AAA MOTOVEHICULO TRANSFERENCIA NAC. MOTOVEHICULO

DATOS

GUERRERO

2010 HASTA 105

147420

BUSCAR VALOR POR MODELO DEL VEHICULO

7.300,00 ARANCEL

5.275 MIN. 500,00

TABLA 109,50

SELLADO

MIN. 0

TABLA 87,60

NACIONAL IMPORTADO

Calcular

Calcular Mora

Generar Presupuesto

Personalizar presupuestos

27 TRANSF. NAC. (hasta 105 cm3) C/ Bonif. (1.5%) 500,00

Cantidad	Arancel	Descripción	Valor
----------	---------	-------------	-------

- Y al presionar **GENERAR PRESUPUESTO** carga el resto de los ítems con su valor, sumando todo en el total aproximado que esta al costado derecho.

19/04/2016

123AAA MOTOVEHICULO TRANSFERENCIA NAC. MOTOVEHICULO

DATOS

GUERRERO

2010 HASTA 105

147420

BUSCAR VALOR POR MODELO DEL VEHICULO

7.300,00 ARANCEL

5.275 MIN. 500,00

TABLA 109,50

SELLADO

MIN. 0

TABLA 87,60

NACIONAL IMPORTADO

Calcular

Calcular Mora

Generar Presupuesto

Personalizar presupuestos

Borrar

Imprimir

Guardar

Abrir

Cantidad	Arancel	Descripción	Valor
1	27	TRANSF. NAC. (hasta 105 cm3) C/ Bonif. (1.5%)	500,00
1	2	CERTIFICACION DE FIRMAS ACREDITACION DE PERSONERIA	210
1	3	INFORME ESTADO DE DOMINIO	40
1	4	ENVIO DE LEGAJO	110
1	10	EXP. DE TITULO o DUPLICADO DEL MISMO	110

TOTAL APROX.

\$ 970,00

USUARIO: DRI ADRIAN LUIS © .2015-2016 La Torre Soft - Irigoyen 3558 San Lorenzo - Santa Fe adriandri@arnet.com.ar

- En el supuesto que queramos consultar "Moras" clickeamos **CALCULAR MORA**



MANUAL SOFT GESTOR

- La ventana nos muestra dos fechas y el valor (ya obtenido) siendo las fechas, una de expedición y la otra de celebración del contrato
- Para ingresar las fechas, solo basta con clickear en el desplegable (indicado con la flecha roja) y seleccionar la/s fecha/s

- Al clickear **CALCULAR** automáticamente nos mostrara el vencimiento de MORA DE FIRMAS y su valor, como así también el impuesto de sellos (solo Prov. Santa Fe) además el vencimiento de la verificación física del vehículo (Form. 12)
- Luego enviaremos estos valores a la ventana de PRESUPUESTO donde se agregaran como ítem al final del listado, modificando la suma automáticamente.



MANUAL SOFT GESTOR

NOTA. En el caso de querer agregar algun item, escribiremos en el cuadro “descripcion” y el cuadro de texto de “Valor” y para agregarlos al presupuesto utilizaremos el boton **[+]**. Para eliminar un item solo debemos seleccionarlo desde el recuadro izquierdo y presionar el boton **[X]** debajo del boton anterior

123AAA MOTOVEHICULO TRANSFERENCIA NAC. MOTOVEHICULO

19/04/2016

GUERRERO

2010 HASTA 105

147420

7.300,00

5.275

Buscar en tabla

ARANCEL

MIN. 500,00

TABLA 109,50

SELLADO

MIN. 0

TABLA 87,60

NACIONAL IMPORTADO

Cantidad	Arancel	Descripción	Valor
	27	TRANSF. NAC. (hasta 105 cm3) C/ Bonif. (1.5%)	500,00
1	2	CERTIFICACION DE FIRMAS ACREDITACION DE PERSONERIA	210
1	3	INFORME ESTADO DE DOMINIO	40
1	4	ENVIO DE LEGAJO	110
1	10	EXP. DE TITULO o DUPLICADO DEL MISMO	110

TOTAL APROX. \$ 970,00

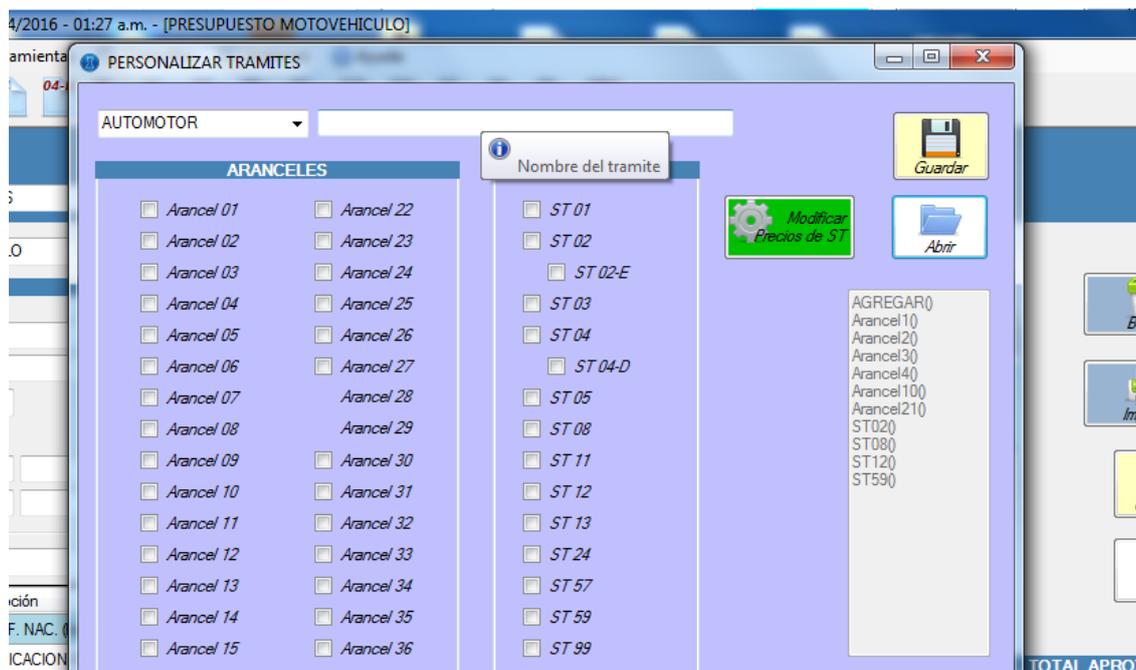
USUARIO: DRI ADRIAN LUIS © 2015-2016 La Torre Soft - Irigoyen 3558 San Lorenzo - Santa Fe. adriandri@arnet.com.ar



PERSONALIZAR TRÁMITES

Estos presupuestos se pueden personalizar o crear nuevos de la siguiente manera:

- Clickeamos en el botón **PERSONALIZAR PRESUPUESTO**
- En la ventana siguiente optamos por tipo de vehículo y nombre del tramite



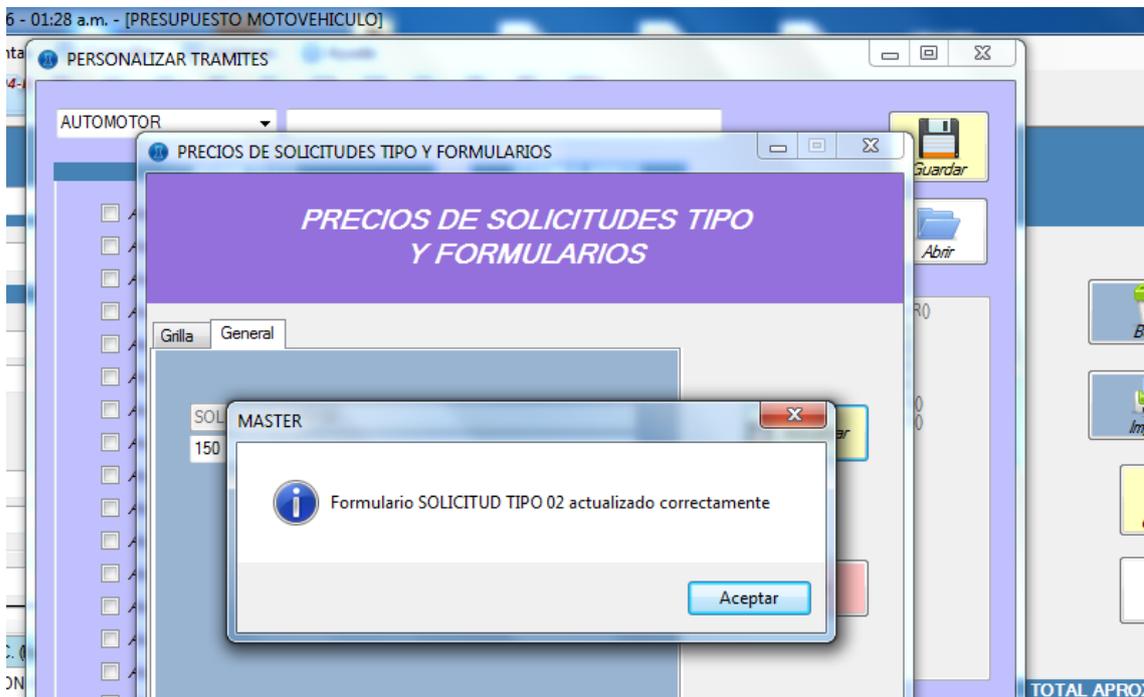
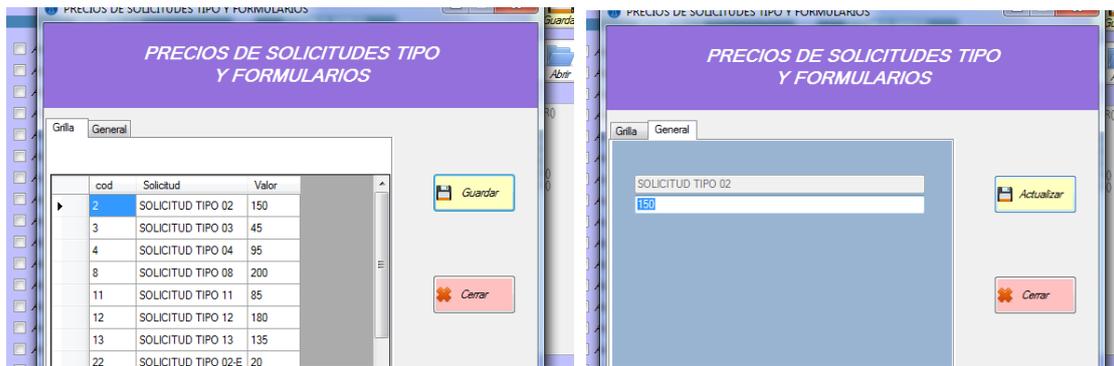
- Seleccionamos los aranceles según el tramite como así también los formularios que utiliza

NOTA: en los tramites de transferencia no es necesario especificar modelo/cilindrada ya que lo toma de la/s tabla/s cuando cargamos los datos.

- También podemos cambiar los precios de las solicitudes tipo desde el botón **MODIFICAR PRECIOS**



MANUAL SOFT GESTOR





MANUAL SOFT GESTOR

TRABAJO CON FORMULARIOS (S.T.)

Como hemos visto podemos trabajar con las bases de datos o bien cargarlos manualmente y luego agregar a las bases de datos, los datos volcados en las ST.

Tomaremos como ejemplo un 08 (el resto de los Form son semejantes en el funcionamiento).

- Nuevamente la ciudad y la fecha son modificables y el valor lo podemos obtener por tabla como hicimos con el presupuesto o cargarlo según el utilizado en la compra/venta.
- Al llenar el campo porcentaje con un valor de "100" no se habilitara el condómino, pero si el valor es diferente a "100" al clicar en campo "apellido nombre" se habilitara para poder completar los datos del condómino en la compra
- Si el comprador/vendedor/condómino lo tenemos cargado en la base de datos, solo debemos clicar en el campo "apellido nombre" y clic en BUSCAR COMPRADOR/CONDOMINO/VENDEDOR según corresponda.

08' Contrato de transferencia
Inscripción de dominio

FRENTE DORSO

A
SAN LORENZO, 19/04/2016 120.000,00 Buscar valor en tabla

D' COMPRADOR O ADQUIRENTE E' CONDOMINO EN LA COMPRA O ADQUISICIÓN

100 Buscar Comprador Agregar a Clientes Dom. Legal igual al Real

Buscar Condomino Agregar a Clientes Borrar Guardar Imprimir Abrir

08' Contrato de transferencia
Inscripción de dominio

FRENTE DORSO

A
SAN LORENZO, 19/04/2016 120.000,00 Buscar valor en tabla

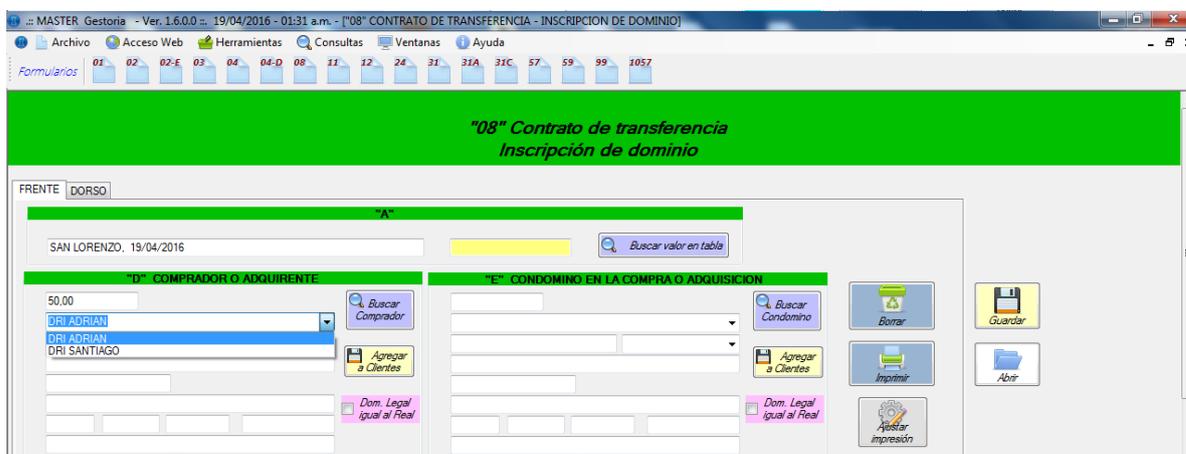
D' COMPRADOR O ADQUIRENTE E' CONDOMINO EN LA COMPRA O ADQUISICIÓN

100.00 DRI ADRIAN ARGENTINO MASCULINO ADRIANDRI@ARNET.COM.AR 426393 IRIGOYEN 3558 1 2200 SAN LORENZO Buscar Comprador Agregar a Clientes Dom. Legal igual al Real

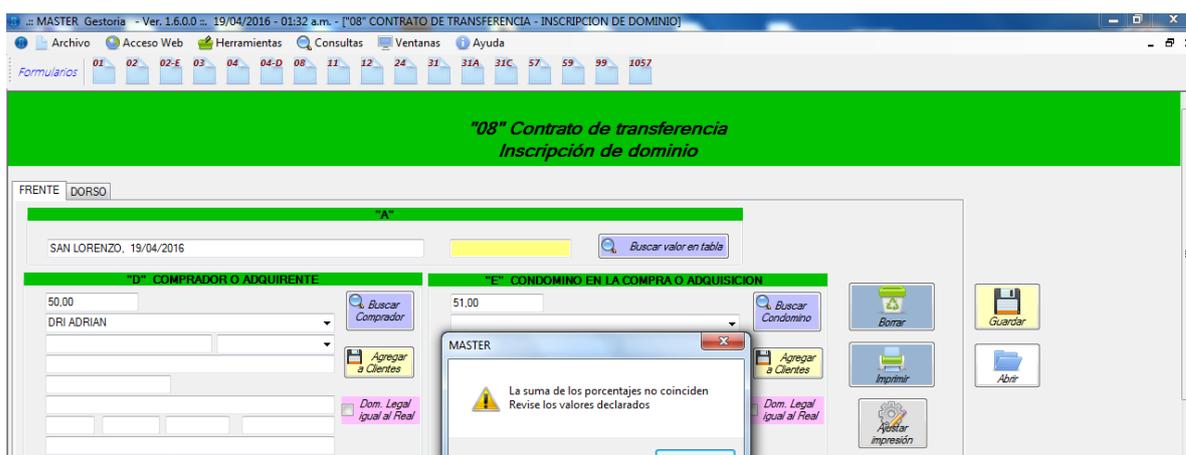
Buscar Condomino Agregar a Clientes Borrar Guardar Imprimir Abrir



MANUAL SOFT GESTOR



- Si la suma de porcentaje no es de "100" como la imagen siguiente nos lo avisara, pidiendo que corriamos el valor, en el caso de existir más de dos condóminos no haremos caso a esta ventana de aviso



- De igual manera con el vehículo seleccionando el dominio podremos autocompletar los datos desde la base de datos de vehículos.



MANUAL SOFT GESTOR

Formulario de inscripción de dominio. Campos: SAN LORENZO, SANTA FE, IRIGOYEN, 3558, 10, B, 2200, TECNICO, D.N.I., C.U.I.T., VEHICULO QUE SE TRANSFIERE, CBR451, CHEVROLET, Agregar a Vehiculos.

- En el caso de querer agregar un vehículo/comprador/vendedor/condómino a la base de datos al clicar en **AGREGAR A VEHICULOS/CLIENTES** (según corresponda) se nos abrirá la ventana de base de datos correspondiente con los valores cargados en la ST, para poder agregarlos clickeando en **GUARDAR**.

ABM_vehiculos. Título: Alta, Baja, Modificación y consulta de Vehiculos. Número de Items en la BBDD: 2. Botones: Nuevo, Guardar, Borrar, Cerrar.

- Y tal cual el formulario tenemos tanto FRENTE como DORSO para completar e imprimir como así también hacer los ajustes de la impresión.



MANUAL SOFT GESTOR

- Si queremos guardar los datos del formulario solo tenemos que presionar el botón **GUARDAR** y podremos disponer de esa ST para un futuro

- Igualmente para poder acceder a esa ST guardada está el botón **ABRIR**

NOTA: el programa no nos pregunta dónde ni con que nombre queremos guardar los datos, esto es para que no surjan problemas de nombres. Todas las solicitudes de guardan en la dirección que muestra la ventana al presionar GUARDAR, con el nombre de los interesados y/o el dominio del vehículo.



MANUAL SOFT GESTOR

NUEVO TRAMITE

Esto es para poder realizar un trámite de una forma mucho más simple trabajando con los datos ya guardados

- Lo primero es seleccionar el trámite a realizar. Ej. TRANSFERENCIA donde se habilitaran los formularios a completar de forma automática, en los campos se debe colocar el número de cada ST.

Nuevo Trámite TRANSFERENCIA

TRAMITE: TRANSFERENCIA

VALOR: [Campo vacío]

ADQUIRIENTE / SOLICITANTE: [Campo vacío]

FORMULARIOS:

- ST 01
- ST 02
- ST 02-E
- ST 03
- ST 04
- ST 04-D
- ST 05
- ST 08
- ST 11
- ST 12

ESTADO DEL TRAMITE: 19/04/2016 - 01:40 a.m.

ESTADO	FECHA	DESCRIPCION
--------	-------	-------------

- Luego el valor y el año de forma manual o desde la tabla nacional

Nuevo Trámite

TRAMITE: [Campo vacío]

VALOR: 0

ADQUIRIENTE / SOLICITANTE: [Campo vacío]

FORMULARIOS:

- ST 01
- ST 02
- ST 02-E
- ST 03
- ST 04
- ST 04-D
- ST 05
- ST 08
- ST 11
- ST 12

ESTADO DEL TRAMITE: 19/04/2016 - 01:39 a.m.

ESTADO	FECHA	DESCRIPCION
--------	-------	-------------



MANUAL SOFT GESTOR

Valuaciones D.N.R.P.A.
Numero de Items en la BDD: 16795

BUSCAR VALUACION

Escriba la marca y seleccione el tipo
407
Modelo/año: 0.00
Enviar a tramites

L_N	Mar	Tipo	Mod	Tipo	Marca	Descripcion	tipo	0Km	A15	A14	A13	A12	A11	A10	A09	A08	A07	A06	A05
I	104	629	A		PEUGEOT	407	SEDAN 4 PUERTAS						180	174.6	169.4	164.3	159.4		
I	104	621	A		PEUGEOT	407 02	SEDAN 4 PUERTAS						180	174.6	169.4	164.3	159.4		
I	104	21	523	A	PEUGEOT	407 3.0 V6 TIPTRONIC	COUPE								290	270	250		
I	104	608	A		PEUGEOT	407 A/T HDI	SEDAN 4 PUERTAS										175	169.8	164
I	104	560	A		PEUGEOT	407 HDI	SEDAN 4 PUERTAS						195	189.2	183.5	178	172.6		
I	104	533	A		PEUGEOT	407 HDI TIPTRONIC	SEDAN 4 PUERTAS										175	169.8	164
I	104	689	A		PEUGEOT	407 SPORT 1.6 HDI	SEDAN 4 PUERTAS										170	164.9	160
I	104	593	A		PEUGEOT	407 SR	SEDAN 4 PUERTAS						180	174.6	169.4	164.3	159.4		
I	104	554	A		PEUGEOT	407 SR SPORT 2.0	SEDAN 4 PUERTAS						180	174.6	169.4	164.3	159.4		
I	104	552	A		PEUGEOT	407 SR SPORT HDI	SEDAN 4 PUERTAS						195	189.2	183.5	178	172.6		
I	104	541	A		PEUGEOT	407 ST CONFORT 2.0HDI	SEDAN 4 PUERTAS										170	164.9	160

- Seleccionamos el adquirente, de igual manera al poner un valor inferior a “100” en porcentaje se habilita el campo condómino y porcentaje de este.
- Lo mismo ocurre con el transmitente y su condómino.

NUEVO TRAMITE

TRAMITE: TRANSFERENCIA

VALOR: [Campo con valor 0.00 y botón 'Buscar valor en tabla']

ADQUIRENTE / SOLICITANTE: [Formulario de datos]

TRANSMITENTE: [Formulario de datos]

DOMINIO DEL VEHICULO: [Formulario de datos]

FORMULARIOS:

- ST 01
- ST 02
- ST 02-E
- ST 03
- ST 04
- ST 04-D
- ST 05
- ST 08 8888888
- ST 11
- ST 12 1221121212
- ST 13
- ST 57
- ST 59
- ST 99
- 1057

ESTADO DEL TRAMITE:

19/04/2016 - 01:41 a.m.

ESTADO	FECHA	DESCRIPCION
--------	-------	-------------

Tramite a realizar en el 1057

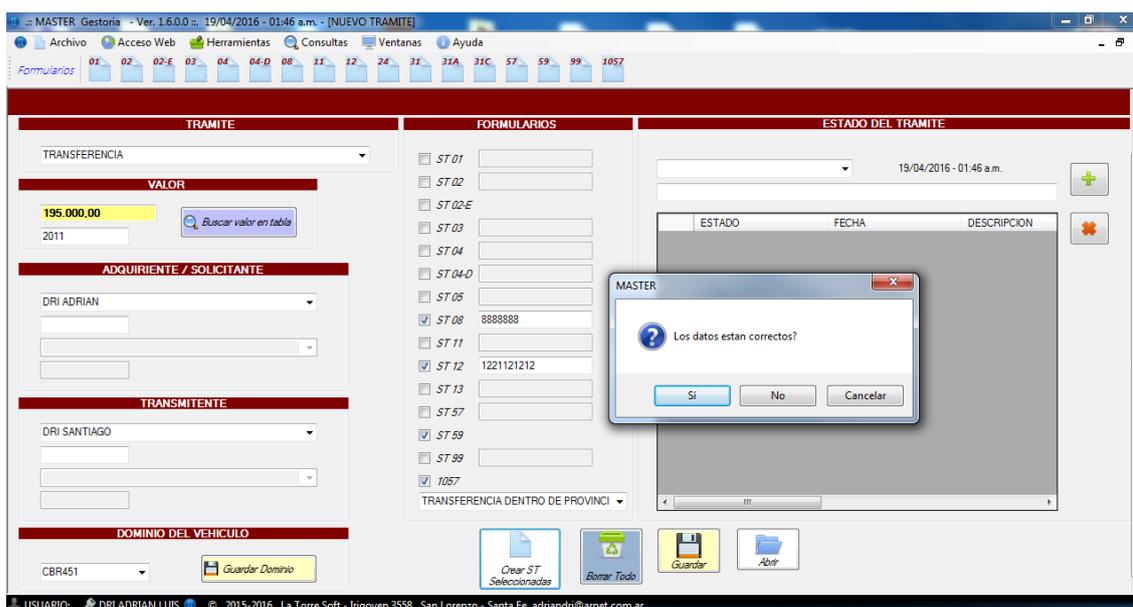
Crear ST Seleccionadas, Borrar Todo, Guardar, Abrir



MANUAL SOFT GESTOR

- Una vez cargado los datos se presiona el boton **CREAR ST SELECCIONADAS**, aparecera un mensaje preguntando si los datos son correctos

NOTA: el Form. 1057 (Prov. De Santa Fe) se debe seleccionar el tipo de tramite ya que este habilita o deshabilita rubros según el trámite que se seleccione.



- En el dorso del Form 59, se agrega automáticamente el dominio, tipo de trámite, ST y numero de la ST empleada. Por eso es importante de no olvidar completar los campos de Nº de ST





MANUAL SOFT GESTOR

- En el apartado estado del trámite no es obligación completar el estado de este, pero cabe recalcar que estamos terminando de desarrollar una aplicación para Android donde se podrá chequear estos datos.
- Una vez agregado el estado del trámite presionando el botón **[+]** procedemos a guardar el registro desde el botón **GUARDAR**

USUARIO: DRI ADRIAN LUIS © 2015-2016 La Torre Soft - Irigoyen 3558 San Lorenzo - Santa Fe. adriandri@arnet.com.ar

adriandri@arnet.com.ar

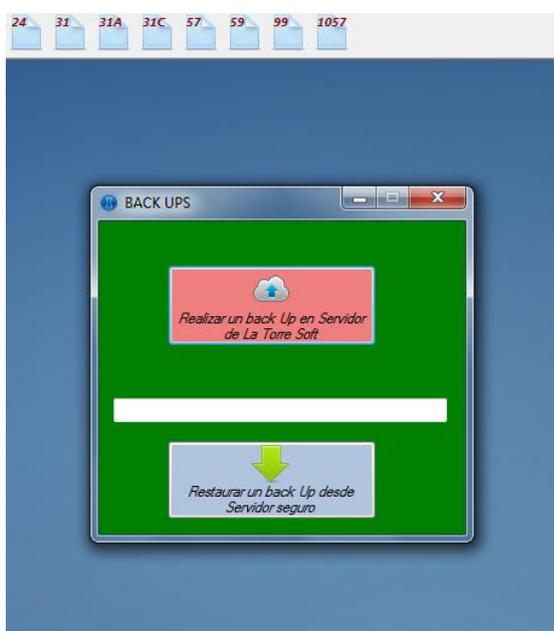


MANUAL SOFT GESTOR

BACK-UPS o RESPALDOS ON LINE

Disponemos de un servidor dedicado a respaldar los datos de nuestros programas para evitar el riesgo de que el equipo donde está instalado por los motivos que sean (errores de discos, virus, robos, etc.) pierdan la información vital para su negocio, es por eso que con unos simples pasos se crea un respaldo que será almacenado en una maquina externa.

- Los pasos son muy sencillos, presione el botón rojo y acepte las ventanas emergentes de información.



ASISTENCIA TECNICA ATRAVEZ DE TEAMVIEWER

Teamviewer es una aplicación que permite ver y controlar una pc desde otra, en forma remota.

En el caso que aparezca algún error podemos acceder a su equipo, para poder solucionar cualquier inconveniente que tenga con nuestro software.

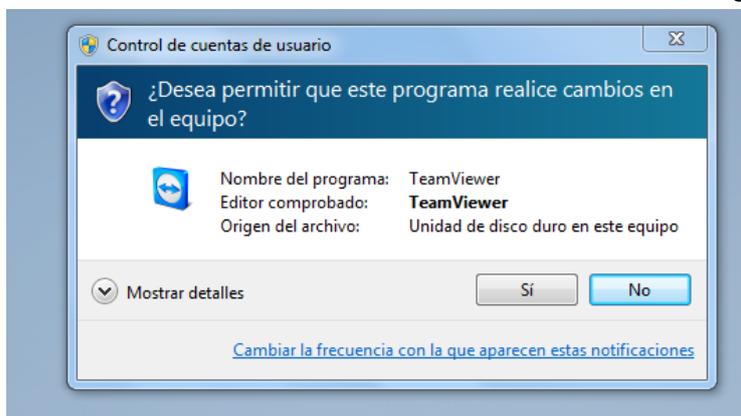
La forma de hacerlo es la siguiente:

- En el menú ayuda presione en asistencia técnica



MANUAL SOFT GESTOR

- Si se muestra una ventana como la siguiente acéptela presionando SI



- Una vez que el programa TeamViewer se esté ejecutando espere a que este muestre una serie de números (ID y Contraseña)



- Luego por medio de WhatsApp, SMS, Correo o una llamada telefónica infórmenos estos numero para poder acceder y **SOLO CUANDO USTED NOS PROPORCIONE ESTE IDENTIFICADO PODREMOS TENER ACCESO A SU PC.**



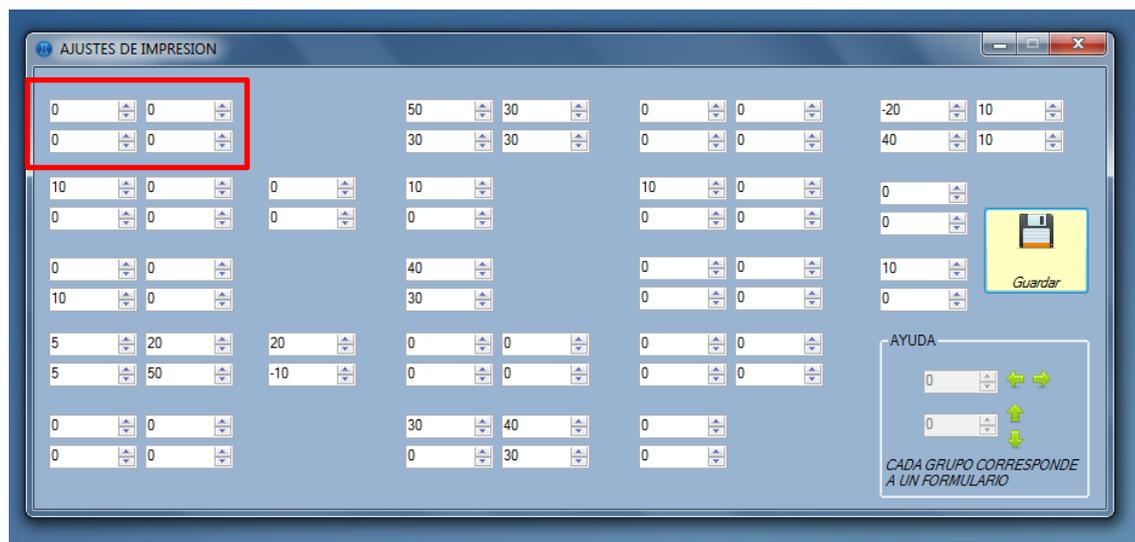


MANUAL SOFT GESTOR

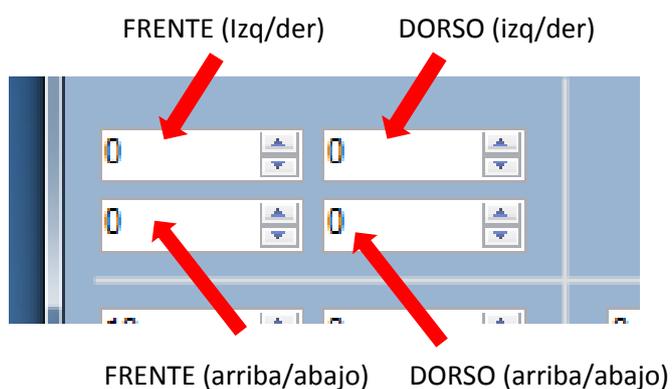
AJUSTES DE IMPRESIÓN

Esta es la ventana que se mostrara cuando usted quiera corregir la impresión

Cada grupo corresponde a un formulario (FRENTE y DORSO están por separados), el grupo seleccionado es el formulario 01, siendo los dos primero el frente y los restantes el dorso



El valor superior izquierdo es la corrección derecha/izquierda y el valor inferior izquierdo es arriba/abajo





MANUAL SOFT GESTOR

Estos valores se comportan de la siguiente manera:

-30 -20 -10 **0** 10 20 30

0 ES DONDE ESTÁ IMPRIMIENDO

Si la impresión tiene que ir hacia la izquierda, el valor tiene que ser negativo (-10, -20, -30, etc)

Si la impresión tiene que ir hacia la derecha, el valor debe ser positivo (10, 20, 30, etc)

De igual manera la altura

Si la impresión tiene que ir hacia arriba, el valor tiene que ser negativo (-10, -20, -30, etc)

Si la impresión tiene que ir hacia abajo, el valor debe ser positivo (10, 20, etc)

NOTA: Cuando usted desea ajustar la impresión desde un formulario esta ventana solo le permitirá hacer cambios en los valores para ese formulario, por lo tanto no tenga miedo de realizarlos.

Contactenos si necesita que lo asistamos.

Una vez realizado los cambios debemos guardar presionando el botón **GUARDAR**

