**Нашим авторам**

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛЕ "ВЕСТНИК ПРИКАСПИЯ":

Текст статьи печатается на одной стороне листа стандартного формата А4 шрифтом Times New Roman 12 pt, интервал 1,5 в формате MS Word (doc, docx), присылается в редакцию в одном экземпляре по электронной почте на адрес vestnik\_pricaspia@mail.ru.

В статье должны быть указаны следующие данные:

 1. Индекс УДК (слева)

 2.

 - Название статьи (**ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ**), выделяется полужирным шрифтом

 - **инициалы, фамилия** (жирным шрифтом), учёная степень, учёное звание автора(ов) (после отступа)

 - название организации, в которой работают авторы

 - электронные адреса авторов

- Краткая аннотация объёмом 40-50 слов (после отступа) на русском языке (после отступа)

 - ключевые слова (5-10)на русском языке (после отступа)

- Информация ***на английском языке***: название статьи, инициалы и фамилии авторов, ученая степень, учёное звание, место работы, электронный адрес; краткая аннотация, ключевые слова (после отступа).

- Далее после отступа текст статьи с включённым иллюстративным материалом (таблицы, рисунки),

Введение (указываются последние достижения науки в данной области, формулируется цель исследований).

Материалы и методы (объект и место исследований, методики, техника выполнения экспериментов).

Результаты и их обсуждение

Заключение или выводы

Библиографический список (5-10 источников)

- после библиографического списка в конце статьи должны быть указаны фамилия, имя, отчество авторов (полностью), ученая степень, ученое звание подписи всех авторов.

3. Заголовок должен быть кратким, название учреждения или института развернутым и полным.

 4. Объем статьи не должен превышать 6-10 стр., включая резюме на русском и английском языках (4-5 строк), 1-2 табл., 1-2 рисунка.

5. Используемые в статьях физические, химические, технические, математические термины, единицы измерения и условные обозначения должны быть общепринятыми. Размерность всех величин, принятых в статьях, должна соответствовать Международной системе единиц измерения (**СИ**).

6. Весь иллюстративный материал именуется рисунками. Таблицы и рисунки имеют сквозную порядковую нумерацию. Рисунки и диаграммы должны быть четкими, редактируемыми и доступными для полиграфического воспроизведения. Желательно размещать графики и диаграммы на белом фоне.

7. Фотографии предоставляются в электронном виде в формате jpg или tiff, с разрешением не менее 300 dpi или в оригинале (размер фото не более А4 формата, на обороте необходимо указать название статьи, фамилию автора снимка и № фотографии).

8. Литература должна быть представлена общим списком в конце статьи. Библиографические записи располагаются в алфавитном порядке на языке оригинала согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки в тексте обозначаются порядковой цифрой в квадратных скобках или именем автора и годом публикации в круглых скобках. Авторы статьи несут ответственность за правильность и точность библиографических описаний. Ссылка на каждый источник приводится на том языке, на котором он опубликован.

9. Носитель электронного варианта документов должен содержать только файлы, предназначенные для редакции. Заголовки файлов должны быть информативными:

- Иванов\_Заявка.doc(х) (файл с текстом письма-заявки, первый автор – Иванов)

- Иванов\_Проектирование\_и\_монтаж.doc(х) (файл с текстом статьи, указан первый автор и первые три слова заголовка)

10. В случае отклонения статьи редакция направляет автору мотивированный отказ.

11. Все опубликованные статьи и другие материалы размещаются в Интернете на сайте базы данных Научной электронной библиотеки (НЭБ) www.elibrary.ru.

12. Плата за опубликование статей не взимается.

13.Поступившие в редакцию материалы не возвращаются.

14.За фактологическую сторону материалов юридическую и иную ответственность несут авторы.

К статье прилагаются рекомендательное письмо и рецензия.

– Гарантийное письмо (или направление от организации на публикацию статьи в журнале «Вестник Прикаспия») пишется на бланке научного учреждения, где работает автор, за подписью всех авторов, руководителя учреждения или Ученого секретаря учреждения, удостоверяется печатью организации. Наличие гарантийного письма для опубликования статей обязательно.

**– Автор, обратившийся в журнал «Вестник Прикаспия» в первый раз, должен прислать также письмо о согласии на передачу данных о себе и своих статьях научной электронной библиотеке (НЭБ) для включения в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), которое заверяется Ученым секретарем и скрепляется печатью организации, в которой работает автор. Предоставление такого письма обязательно от каждого автора.**

– Рецензия пишется доктором наук по направлению исследований автора. Рецензия должна содержать характеристику и оценку материала, а не только перечень составляющих его частей или изложение основных аспектов содержания. Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания и должности, а также заверена печатью и подписью начальника отдела кадров учреждения, содержать дату ее подписания.

- заполненная всеми авторами Авторская справка.

Рукописи, не соответствующие изложенным правилам, возвращаются авторам для доработки, исправлений или сокращений. Редакция оставляет за собой право проводить сокращения и редакционные изменения рукописей, не рассматривать и не возвращать рукописи, не отвечающие настоящим правилам.

**Материалы, присланные в полном объеме по электронной**

**почте, дублировать на бумажных носителях не обязательно**

**Полные тексты статей размещаются на сайте научной электронной библиотеки по адресу www.elibrary.ru**