



الموضوعات الرئيسية:

- الوحدة التدريبية الأولى: المؤسسة من المنظور الإداري المدخل للتعرف على الكيانات المختلفة للمؤسسة
- الوحدة التدريبية الثانية : الموارد البشرية كأحد محددات الكفاءة والفعالية الإدارية للمؤسسة نقطة البداية في التطوير الإداري والوظيفي من المنظور الإداري .
- الوحدة التدريبية الثالثة : مفهوم ودور إدارة الموارد البشرية من المنظور الاستراتيجي
- الوحدة التدريبية الرابعة : البيئة الخارجية والعالمية (التغيير والتنوع) المؤثرة على إدارة الموارد البشرية
- الوحدة التدريبية الخامسة : متغيرات بيئة العمل الداخلية للمؤسسة وتأثيرها على إدارة الموارد البشرية من المنظور الاستراتيجي
- إدارة الجودة الشاملة ما هي المزايا التي يمكن أن تحققها المؤسسات من وراء إتباع مدخل الجودة الشاملة
- الوحدة التدريبية السادسة : الإطار العام للخطوات التنفيذية للخطة الوظيفية والتنفيذية للموارد البشرية في إطار الخطة الإستراتيجية للمؤسسة
- الوحدة التدريبية السابعة : التخطيط الوظيفي والتنفيذي لتصميم وتحليل وتصنيف الوظائف نقطة البداية الحقيقية في التخطيط الوظيفي
- الوحدة الثامنة : التخطيط الوظيفي والتنفيذي لتقييم الوظائف المدخل لتحديد الاجور العادلة للوظائف
- الوحدة التاسعة : خطة تقييم الوظائف المدخل لتحديد الأجور العادلة للوظائف
- الوحدة العاشرة : تطوير وتنمية نظم المسار الوظيفي كمسئولية مشتركة داخل المؤسسات
- الوحدة الحادية عشر : التخطيط الوظيفي والتنفيذي لاحتياجات القوي العاملة المدخل لتوفير الاحتياجات المطلوبة للمؤسسة
- الوحدة الثانية عشر : التخطيط الوظيفي والتنفيذي لإعداد خطة اختيار وتعيين العاملين
- الوحدة الثالثة عشر : التخطيط الوظيفي والتنفيذي للتدريب وتنمية قدرات العاملين المدخل لتنمية القدرات والتميز الوظيفي للعاملين .

الأهداف العامة :

إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة والتي تمكنهم من ممارسة عمل الوارد البشرية وتطوير وتنمية الأداء البشري بدرجة عالية من الكفاءة والفاعلية في مؤسساتهم .

الأهداف التفصيلية :

- التعرف بالمؤسسة من مداخل مختلفة .
- التعرف بالكفاءة والفاعلية نقطة البداية في التطوير الإداري والوظيفي من المنظور الإداري .
- إدراك مفهوم ودور إدارة الموارد البشرية من المنظور الاستراتيجي .
- التعرف على البيئة الخارجية العالمية المؤثرة على إدارة الموارد البشرية .
- تحليل متغيرات بيئة العمل الداخلية للمؤسسة وتأثيرها على إدارة الوارد البشرية من المنظور الاستراتيجي .
- القدرة على تحديد الإطار العام للخطوات التنفيذية للخطة الوظيفية والتنفيذية في إطار الخطة الإستراتيجية للمؤسسة.
- القدرة على .
- المحافظة على امن وسلامة العاملين والمخزون بالمستودعات .
- استيعاب أهمية استخدام الحاسب الآلي في مجال المستودعات ومراقبة المخزون .

المستفيدين:

- جميع العاملين في ادارة الموارد البشرية .
- منسوبي العاملين في الوزارات والمؤسسات في ادارة الموارد البشرية.
- رؤساء الأقسام و كافة العاملين في ادارة الموارد البشرية والتدريب.