

# دورة اخلاقيات العمل

عدد ساعات الدورة : 18 ساعة

عدد ايام الدورة : 3 ايام



## الاهداف العامة للدورة التدريبية :

- تنمية معارف و مهارات و اتجاهات المتدرب بشأن أخلاقيات و آداب المهنة .
- تنمية القدرة على التقييم الأخلاقي للأفعال و الأقوال و التصرفات في إطار العمل .
- إكساب المتدربين مهارات التعامل الفعال مع المواقف الأخلاقية المحيطة في العمل .
- تطوير مهارات التعامل مع الآخرين.
- تحديد أبرز مشكلات غياب الأخلاقيات الوظيفية عن العمل.
- تحويل اكتساب الخلق إلى فعل ذاتي يشعرونا بالسعادة.
- التعريف بالحقوق الوظيفية في الجهات الرسمية
- التوعية بضرورة العمل وفق ضوابط خلقية
- تعريف أخلاقيات و آداب المهنة و التمييز بين المداخل المختلفة للأخلاق.
- الفهم و الاقتناع بالمبادئ الأخلاقية الواجبة الإتياع في العمل.
- التقييم الأخلاقي للبدائل و القرارات و الأقوال.
- السعي لتطبيق المبادئ الأخلاقية في سلوكه الوظيفي و إلزام الآخرين بذلك

## الجمهور المستهدف :

- جميع المدراء والمشرفون والموظفون والعاملون
- العاملون ممثلي بيع وتسويق في جميع الوكالات
- مندوبو المبيعات في الشركات والوكالات التسويقية

## والورشة سوف تتبع الأساليب التالية :

- المحاضرة لتأصيل المفاهيم الأساسية .
- الحوار وجلسات العصف الذهني وتمثيل الأدوار .
- حل التمارين والحالات المستمدة من واقع الحياة العملية .

## الموضوعات الرئيسية في الورشة :

- أخلاقيات العمل في الإسلام .
- أخلاقيات العمل ضرورة إدارية .
- العلاقة بين العاملين و الإدارة .
- العلاقة بين العاملين .
- إرساء أخلاقيات العمل في المنظمة.
- ترسيخ أخلاقيات العمل .
- عقبات تطبيق أخلاقيات العمل .
- الإحباط الوظيفي .
- أسباب الانهيارات الأخلاقية للشركات و المؤسسات غير الهادفة للربح .
- من أخلاقيات العمل التي نسمع عنها في الخارج .
- ماذا نقصد بأخلاقيات العمل.
- أهمية التحلي بأخلاقيات العمل.
- التركيز على أخلاقيات مهنية تتعلق بـ: (الحضور- الشخصية - العمل الجماعي- المظهر – السلوك – الإنتاجية). (المهارات المهنية التنظيمية).
- مهارة الاتصال المهني.
- اساليب الاتصال الفعال
- مفهوم واهمية الاتصال
- عناصر الاتصال
- مكونات عملية الاتصال
- معوقات الاتصال
- انواع الاتصال