



اهم موضوعات الدورة التدريبية

- إدارة المستودعات من خلال إدارة نظم المعلومات المتكاملة.
- استخدام الحاسب الآلي في عمل نظام مخازن مبسط
- إدارة المستودعات من خلال إدارة نظم المعلومات المتكاملة.
- استخدام الحاسب الآلي في عمل نظام مخازن مبسط
- وظيفة إدارة المخازن والمستودعات.
- التنظيم الإداري للمخازن والمستودعات وعلاقتها بالإدارات الأخرى.
- مهارات واختصاصات المسؤولين عن المخازن والمستودعات.
- مفهوم التخزين.
- أهداف وطبيعة التخزين والمخزون الراكد.
- أنواع المخزون وتصنيفه وترميزه.
- تخطيط المخزون.
- مراقبة مستويات التخزين.
- أساليب الرقابة على المخزون.
- استخدام الحاسب الآلي في مراقبة المخزون
- المخزون الراكد : المفهوم والظروف التي ينشأ فيها وصوره.
- المعايير التي يمكن على أساسها تحديد المخزون الراكد.
- مشكلة وأساليب علاج المخزون الراكد.
- نظام المخازن من خلال إدارة نظم المعلومات المتكاملة.
- النظم الآلية لتخطيط وإدارة المواد.
- مراقبة المخزون باستخدام الحاسب الآلي.
- استخدام الحاسب الآلي في عمل نظام مخازن مبسط.
- أساليب التصرف في الراكد والعدم والإدارة المسؤولة عن ذلك.
- طرق بيع المخزون الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود

الاهداف العامة

- التعرف بالإستراتيجيات المعاصرة في تطوير وتصميم نظام لإدارة المخازن إلكترونياً وتطبيقه.
- تطبيق نظام الدورة المستندية للمخازن علي الحاسب.
- استخدام نماذج الصرف والاستلام من خلال نظام المعلومات.
- استخدام الحاسب في نظام الرقابة على المحزون وأيضاً في تصنيف المواد وتأمين المعلومات والبيانات في المراجعة والجرد كانت هذه الفعالية
- التعرف بمصطلحات الحاسب الآلي ودورة تصميم وتطوير نظم الحاسب الآلي.
- التعرف بأدوات تحليل نظم الحاسب الآلي والهيكل التنظيمي للمستودعات وارتباطها بالهيكل التنظيمي للشركات والمؤسسات.
- التعرف بقواعد البيانات وأنواعها وارتباطها بتقرير تحليل نظام الحاسب الآلي.
- التدريب علي إنشاء قاعدة بيانات لنظام المستودعات.
- التدريب على حفظ واسترجاع البيانات بقاعدة بيانات النظام ، التعرف بمواصفات نظام المستودعات

المستفيدين من الدورة التدريبية

- العاملون بالمستودعات والمخازن والراغبون في العمل في هذا المجال.
- القيادات الإدارية المتخصصة في مجالات الشراء والمخازن في الوزارات، الإدارات اللوجيستية، إدارات المشتريات والمخازن لإنتاج إدارات النقل إدارات الاستيراد والتصدير إدارات التسويق ، إدارات التمويل ، إدارات المستودعات العمومية ، إدارات المخازن الحكومية في الوزارات والهيئات العامة ، إدارات الشراء ، الإدارات القانونية في الشركات والمؤسسات إدارة العطاءات الحكومية والخاصة ، وشركات الاستيراد والتصدير في القطاع الخاص .
- الراكد وإجراءاتها والرقابة على تنفيذ العقود