

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от 27 мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДООЦ

Р.А. Чуркина

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Тренерском совете

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является коллегиальным органом тренерско-преподавательского состава МАУДО ДООЦ (далее ДООЦ), рассматривающий вопросы учебно-тренировочной и воспитательной работы в ДООЦ.

1.2. Нормативной основой деятельности Тренерского совета являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №223-ФЗ, Приказ МОиН РФ от 29.08.2013г. №1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 04.09.2014 г. №1726-р), Устав Детского центра, настоящее Положение.

2. Порядок формирования Тренерского совета и сроки его полномочий.

2.1. В состав тренерского совета входят все тренеры – преподаватели, реализующие образовательные программы физкультурно-спортивной и военно-патриотической направленностей, заместитель директора по учебной работе.

2.2. Тренерский совет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Тренерского совета является Старший тренер, который избирается на первом заседании Тренерского совета простым большинством голосов.

2.4. Функции, права и обязанности Старшего тренера регулируются соответствующим Положением.

2.5. Тренерский совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

2.6. Внеочередные заседания Тренерского совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

2.7. Полномочия Тренерского совета не могут быть делегированы другому органу самоуправления ДООЦ, в том числе – директору.

2.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Тренерского совета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Тренерского совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.9. Время, место и повестка дня очередного заседания Тренерского совета сообщаются не позднее, чем за 4 дня до дня его проведения.

3. Задачи Тренерского совета.

3.1. Объединять усилия деятельности тренерско-преподавательского состава, направленные на повышение уровня учебно-воспитательной и учебно-тренировочной работы спортивных объединений.

3.2. Планировать, анализировать и подводить итоги деятельности тренерско-преподавательского состава.

3.3. Анализировать динамику спортивно-технических показателей обучающихся.

3.4. Внедрять в практику передовой педагогический опыт.

3.5. Выявлять проблемы, требующие решения, и утверждать программу действий для их реализации.

3.6. Оказывать методическую и практическую помощь образовательным учреждениям города.

4. Компетенции Тренерского совета:

4.1. Оценка результативности работы тренерско-преподавательского состава и воспитанников отделения по виду спорта;

4.2. Обсуждение и корректировка учебных планов и программ по видам спорта;

4.3. Оценка различных направлений деятельности отделения по виду спорта.

5. Функции Тренерского совета:

5.1. анализ качества организации учебно-тренировочного процесса;

5.2. анализ результатов спортивной подготовки обучающихся;

5.3. внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества организации образовательного процесса;

5.4. определение состава сборных команд ДООЦ для участия в соревнованиях различного уровня;

5.5. разработка календарного плана участия обучающихся ДООЦ в спортивно-массовых и культурных мероприятиях;

5.6. разработка программ проведения спортивных и контрольных мероприятий в ДООЦ;

5.7. решение текущих организационных вопросов по организации образовательного процесса.

6. Права и ответственность Тренерского совета

6.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;

- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы.

6.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;

- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку документации.

7. Документация Тренерского совета

7.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.2. Секретарь избирается из числа членов Тренерского совета.

7.3. Секретарем Тренерского совета ведется Книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Тренерского совета. Книга протоколов хранится у директора Детского центра.

7.4. Настоящее Положение принимается решением Тренерского совета и утверждается директором Детского центра.