



ADO Icarus vzw

is een sociale onderneming die ondersteuning biedt aan personen met een handicap en andere zorgbehoevenden die zelfstandig willen wonen en leven. De ondersteuning wordt geboden vanuit tien centra voor zelfstandig leven, verspreid over Vlaanderen.

Voor de versterking van de hoofdzetel in Hasselt is ADO Icarus voor onmiddellijke indiensttreding op zoek naar een enthousiaste medewerker (m/v) als

Beleidsondersteunende stafmedewerker

Plaats in de organisatie

De beleidsondersteunende stafmedewerker ondersteunt verschillende deelwerkingen binnen de organisatie onder leiding van de directie.

Taakomschrijving

De voornaamste aandachtsgebieden zijn kwaliteitsbeleid, RTH-werking en vorming:

Kwaliteitsbeleid & organisatie

- Je volgt mee de betreffende regelgeving op, actualiseert het kwaliteitshandboek en aanverwante documenten, leidraden, nota's, handleidingen en dergelijke
- Je hebt een coördinerende rol bij het opvolgen van het strategisch plan en de operationele doelen (opmaak en actualiseren van een planmatig overzichtsdocument)
- Je adviseert de directie met betrekking tot het verbeteren van interne processen en procedures

RTH-werking (Rechtstreeks Toegankelijke Hulpverlening)

- Je ondersteunt bij het coördineren van de RTH werking: het opvolgen van de regelgeving, de opvolging van de erkenningen in de verschillende regio's waar ADO Icarus actief is.
- Je organiseert intervisie voor de RTH-begeleiders (vijftal) van de organisatie en dit een drietal keren per jaar.
- Je bent het aanspreekpunt voor de praktische vragen van de RTH-begeleiders

Vorming

- Je ondersteunt bij de opmaak van het jaarlijks vormingsaanbod, waarin zowel interne als externe vormingsinitiatieven opgenomen zijn
- Je voert zelfstandig alle administratieve en praktische opdrachten uit met betrekking tot vorming

Verder ondersteun je de directie bij het opvolgen van (een tweetal) projecten. Daartoe verricht je een breed scala aan administratieve en organisatorische taken.

Gezocht profiel

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma
- Je hebt ervaring in de sector of bent gretig om je in de gehandicaptensector in te werken
- Je hebt ervaring in een management ondersteunende functie
- Je bent een organisatietalent met een groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Je beschikt over een goed werktempo en werkt nauwkeurig
- Je werkt resultaatgericht

Aanbod en voordelen

Je komt terecht in een groeiende organisatie met grote maatschappelijke relevantie, waar ruimte is voor autonomie en eigen verantwoordelijkheid. De verloning is conform de barema's PC 319.01 met relevante anciënniteit, met daarbovenop een vergoeding woon-werkverkeer. ADO Icarus vindt een goed evenwicht tussen werk en privéleven belangrijk. Daarom kan deze functie, mits de nodige aanpassing in het takenpakket, ook met een overeenkomst voor 80% worden ingevuld.

Plaats van tewerkstelling: ADO Icarus vzw, Kempische Steenweg 293/8, 3500 Hasselt

Solliciteren?

Stuur je motivatiebrief en CV vóór 17/02/2017 naar micheline.dereyck@ado-icarus.be

De selectieprocedure bestaat uit een eerste screening op basis van CV en een schriftelijke proef in de week van 20 februari 2017. Weerhouden kandidaten worden vervolgens uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

Voor meer info kan je contact opnemen met Micheline Dereyck: 011/85 84 80