

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
компенсирующего вида № 401»
городского округа Самара
Протокол № 4 от «12» мая 2015г.

Утверждено

приказом № 33 от «12» мая 2015г.
заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский
сад компенсирующего вида № 401»
городского округа Самара
Кривошеева О.А.



ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 401»
городского округа Самара

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан, проживающих в городском округе Самара в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 401» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

Прием детей в Бюджетное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и административными регламентами предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию в городском округе Самара.

1.1. Правила приема должны обеспечивать прием в Бюджетное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

В городском округе Самара все муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, закреплены за территорией городского округа Самара постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 № 34.

1.2. На свободные места в Бюджетное учреждение в первую очередь принимаются дети, проживающие на закрепленной территории, в соответствии

с очередностью и с учетом права внеочередного и первоочередного приема, установленного федеральным и региональным законодательством.

После этого, при наличии свободных мест, в Бюджетное учреждение могут быть приняты лица, не проживающие на закрепленной территории.

1.3. Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Бюджетном учреждении свободных мест.

2. Постановка детей на учет для предоставления места в Бюджетном учреждении осуществляется в Бюджетном учреждении со дня обращения родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) вправе подать заявление в Бюджетное учреждение о постановке на учет также в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на учет в Бюджетное учреждение предъявляют заведующему Бюджетным учреждением следующие документы:

паспорт одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку с места регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, с указанием рекомендуемой адаптированной образовательной программы дошкольного образования (при их наличии);

копию документа, подтверждающего льготы родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Бюджетное учреждение (при ее наличии).

Такие же документы предъявляют заведующему Бюджетным учреждением родители (законные представители), направившие заявление о постановке на учет в электронном виде.

4. Постановка на учет детей осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления.

Заявление о постановке ребенка на учет в Бюджетное учреждение регистрируется заведующим Бюджетным учреждением или специалистом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений.

Заведующий Бюджетным учреждением или специалист, ответственный за прием документов, выдает заявителю выписку установленного образца с информацией об очередности по Бюджетному учреждению.

5. Постановка на учет детей, не имеющих регистрации в городском округе Самара, осуществляется на общих основаниях при наличии справки о регистрации ребенка по месту жительства на территории Российской Федерации.

6. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

7. По желанию родителей (законных представителей) может осуществляться перевод очередности из одного Бюджетного учреждения в другое Бюджетное учреждение в связи с переменой места жительства на основании заявления родителей (законных представителей) с сохранением даты подачи первоначального заявления о постановке на учет.

8. Распределение свободных мест в Бюджетном учреждении на новый учебный год проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

9. Распределение свободных мест в Бюджетном учреждении осуществляется комиссией по распределению свободных мест в Бюджетном учреждении (далее – Комиссия), действующей на основании положения, утвержденного заведующим Бюджетным учреждением.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Заведующим Бюджетным учреждением издается приказ об утверждении решения Комиссии.

11. На основании протокола заседания Комиссии, Бюджетное учреждение формирует направление на зачисление ребенка в Бюджетное

учреждение и предоставляет его на утверждение в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

К направлению прилагаются протокол заседания Комиссии и копия приказа заведующего Бюджетным учреждением об утверждении решения Комиссии.

12. Заведующий Бюджетным учреждением в течение десяти рабочих дней после получения направления на зачисление ребенка информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в Бюджетном учреждении.

13. В период распределения свободных мест в Бюджетном учреждении на следующий учебный год (с 15 мая по 15 июня текущего года) перевод очередности из одного Бюджетного учреждения в другое Бюджетное учреждение не осуществляется.

14. В случае высвобождения мест в Бюджетном учреждении в течение календарного года Комиссией проводится дополнительное распределение мест.

15. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

16. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Бюджетное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата и место рождения ребенка;
фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Бюджетным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

17. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители), проживающие на территории городского округа Самара, предъявляют также:

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания в городском округе Самара;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение для детей с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии),

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Требование предоставления иных документов для приема детей в Бюджетное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении на время обучения ребенка.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Бюджетное учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Родители (законные представители) вправе подать заявление о приеме в Бюджетное учреждение также в электронном виде в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

20. Заявление о приеме в Бюджетное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Бюджетным учреждением или специалистом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям детей) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Бюджетное учреждение и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью заведующего Бюджетным учреждением или специалиста, ответственного за прием документов, и печатью Бюджетного учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. После приема документов, указанных в пунктах 16 и 17 (при наличии в МДОУ групп для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – также пункте 18) настоящего Порядка, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Один экземпляр Договора в обязательном порядке выдается родителям (законным представителям).

22. В случае если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Бюджетное учреждение для заключения Договора, то ребенок остается на учете по прежней дате подачи заявления о постановке ребенка на учет в Бюджетное учреждение.

В период проведения дополнительного распределения свободных мест в течение года (с 1 сентября по 14 мая) родители (законные представители) обязаны явиться с документами для оформления приема в Бюджетное учреждение в течение 20 рабочих дней после получения информации из Бюджетного учреждения о предоставлении ребенку места в Бюджетном учреждении.

23. Заведующий Бюджетным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Бюджетного учреждения и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение по итогам проведенного распределения свободных мест на новый учебный год осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

В период проведения дополнительного распределения свободных мест в течение года (с 1 сентября по 14 мая) зачисление ребенка в Бюджетное учреждение осуществляется в течение 20 рабочих дней после предоставления родителями (законными представителями) документов, указанных в пунктах 17,18, 19 настоящего Порядка.

24. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в период распределения мест на следующий учебный год или при наличии свободных мест в Бюджетном учреждении.

Право внеочередного приема в Бюджетное учреждение предоставляется в течение года по мере предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих соответствующее право.

25. Прием детей в Бюджетное учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

26. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Бюджетного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Перевод воспитанников из Бюджетного учреждения в другое Бюджетное учреждение в связи с переездом семьи на новое место жительства может быть осуществлен заведующими Бюджетными учреждениями и другим дошкольным образовательным учреждением путем обмена детьми соответствующего возраста или при наличии свободных мест в Бюджетном учреждении. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления

родителей (законных представителей), подписанного заведующими дошкольными образовательными учреждениями (в 2-х экземплярах), свидетельства о рождении ребенка и оформляется приказом по Бюджетному учреждению.

28. За воспитанником сохраняется место в Бюджетном учреждении на период:

болезни ребенка;

пребывания в условиях карантина;

прохождения санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

29. Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения производится:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

30 Отчисление воспитанников из Бюджетного учреждения оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением.

Отчисление воспитанника из Бюджетного учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

31. Заведующий Бюджетным учреждением 1 числа каждого месяца представляет информацию о постановке детей на очередь в Бюджетное учреждение, переводе очередности из одного Бюджетного учреждения в другое, наличии свободных мест, зачисленных и переведенных в Бюджетное учреждение детей в Департамент образования Администрации городского округа Самара для формирования единой базы данных детей, претендующих на зачисление в Бюджетное учреждение.

32. Прием родителей (законных представителей) по вопросу распределения свободных мест в Бюджетном учреждении осуществляется заведующим Бюджетным учреждением еженедельно, по понедельникам с 14.00 до 17.00.