

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 58 г.о. Самара
Протокол № 01 от 09.09 2013 год

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детским
садом № 58 г.о. Самара
В.А. Горбунова
«09» сентября 2013 год



Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 29 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 городского округа Самара (далее – учреждение) формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.2. Положение о сайте учреждения определяет задачи, требования к официальному сайту учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта учреждения.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений, уставом учреждения, настоящим Положением, приказом руководителя учреждения.

1.4. Учреждение разрабатывает положение о сайте в соответствии с требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации городского округа Самара.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;

web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных

законченную смысловую нагрузку;

web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;

разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- полное название образовательного учреждения;
- логотип или фотографию;
- о дате создания учреждения, об учредителе (учредителях) учреждения, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждения;
- о реализуемой образовательной программе;
- о руководителе учреждения, его заместителях;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- устава учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления учреждения.

1.11. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим учреждением.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего учреждением.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий учреждением.

2. Задачи сайта

2.1. Сайт является представительством учреждения в сети «Интернет».

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о

деятельности учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- информационное обеспечение участников образовательного процесса;
- формирование положительного имиджа учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников;
- повышение открытости и доступности образовательного процесса;
- создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания;
- распространение инновационного опыта учреждения;
- формирование комплексной информационной среды учреждения;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

3. Структура сайта

3.1. Сайт состоит из разделов. Каждому разделу присваивается сквозное название. В каждом разделе возможны дополнения в виде подразделов.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

заведующий,

инициативные педагоги,

родители.

4.3. Рабочая группа разработчиков сайта:

- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на сайте;
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание web–страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.4. Лицо, ответственное за работу сайта и назначенное заведующим учреждением выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.5. Ответственный за работу сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование работников учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте,

утверждается рабочей группой разработчиков сайта и заведующим учреждением.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет ответственный за работу сайта учреждения.

4.8. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

4.9. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет заведующий учреждением.

6.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заведующего учреждением.

6.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на лицо ответственное за работу сайта, которое назначается заведующим учреждением и подчиняется заведующему учреждением.

6.4. Контроль за функционированием сайта осуществляет заведующий учреждением.