

Принято

Общим собранием трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 373 г.о. Самара

Протокол от «15» декабря 2014 года № 2

Утверждено

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 373 г. Самара
Овчинникова Т.П.



Приказ от «16» декабря 2014 года № 24

**Комплексный план мероприятий
по противодействию коррупции на 2015 г.
в МБДОУ детском саду комбинированного вида
№ 373 г.о. Самара**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.2. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; • о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; 	по мере необходимости	Заведующий МБДОУ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
1.4. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2014-2015 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	январь	Заведующий МБДОУ
1.5. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику

1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МБДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведения учебных занятий; • организация питания воспитанников; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 	Постоянно	Заведующий, Совет МБДОУ
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» Департамента образования городского округа Самара как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.5. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.8. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	Заведующий МБДОУ
2.9. Организация систематического контроля за выполнением актов ремонтных работ в ДОУ	Постоянно	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ

<p>2.10. Организация контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДООУ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности • распределения выплат стимулирующего характера работникам ДООУ 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, Ответственные лица</p>
<p>2.11. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, Ответственные лица</p>
<p>2.12. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, ответственный за ведение сайта</p>
<p>2.13. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии</p>
<p>2.14. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, ответственное лицо, комиссия</p>
<p>2.15. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Заведующий МБДОУ, ответственное лицо, воспитатели</p>
<p>2.16. Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>

2.17.Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий МБДОУ
2.18. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ и его ведение	Январь	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3.Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
3.4.Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий МБДОУ
3.5.Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
3.6. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.7. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	Заведующий, ответственный за профилактику
3.8.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Февраль	Заведующий, ответственный за профилактику
3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и	Май	Воспитатели, педагог-психолог

образовательных услуг.		
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ
4.5. Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением на портале bus.gov.ru	Февраль	Ответственное лицо
4.6. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Совета МБДОУ № 373 , обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий МБДОУ, председатель Совета МБДОУ
4.7. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ	Май	Ответственный за профилактику
4.8. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Февраль	Заведующий, ответственный за профилактику
4.9. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп