

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детским садом
№ 58 г.о. Самара

В.А.Горбунова

« _____ » _____ 20 ____ год

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 городского округа Самара

1. Настоящее Положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 городского округа Самара (далее - учреждение) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

2. Аттестация педагогических работников учреждения проводится с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

повышение эффективности и качества педагогического труда;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учреждения;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Аттестация педагогических работников учреждения проводится аттестационной комиссией, формируемой учреждением самостоятельно.

6. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей органов самоуправления учреждения (Совета учреждения, Попечительского совета, педагогического совета и др.) и работников учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения (иной уполномоченный выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения профсоюзный представитель).

7. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом по учреждению.

8. Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих ее членов.

10. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

12. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием

большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

13. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

15. График работы аттестационной комиссии утверждаются ежегодно приказом по учреждению.

16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

17. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

18. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.