

**Принято:**

Общим собранием трудового коллектива  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад  
компенсирующего вида № 401»  
городского округа Самара  
Протокол № 4 от «12» мая 2015г.

**Утверждено**

приказом № 33 от «12» мая 2015г.  
заведующего муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад компенсирующего вида № 401»  
городского округа Самара  
Зривошеева О.А.



**Положение**

О комиссии по распределению свободных мест  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 401»  
г.о. Самара

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Комиссии по распределению свободных мест в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 401» г.о. Самара (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия производит распределение свободных мест в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад компенсирующего вида № 401» г.о. Самара (далее по тексту – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- 1.3. Принципами деятельности Комиссии являются:
  - законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
  - гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в Бюджетном учреждении, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в Бюджетное учреждение;

- открытость – включение в состав Комиссии представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся на учёте на предоставление места в Бюджетном учреждении, представителей Бюджетного учреждения;
- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссию формирует Совет Бюджетного учреждения сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Бюджетного учреждения. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии входят:

- заведующий Бюджетным учреждением;
- работники Бюджетного учреждения – не менее двух представителей;
- родители (законные представители) детей, находящихся на учете на предоставление места в Бюджетном учреждении, - не менее двух представителей.

Председателем Комиссии является заведующий Бюджетным учреждением.

2.3. Представители работников Бюджетного учреждения в составе Комиссии избираются на общем собрании работников Бюджетного учреждения.

2.4. На заседании Комиссии вправе присутствовать представитель Департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля за соблюдением законности проведения процедуры распределения свободных мест.

## **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в Бюджетном учреждении;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства;
- журнал регистрации заявлений на постановку на учет на предоставление места в Бюджетном учреждении;

- документы подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в Бюджетное учреждение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- медицинское заключение (при приеме детей в группы оздоровительной направленности).

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в Бюджетном учреждении, и принятие решений о предоставлении мест в Бюджетном учреждении или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии.

3.4. Комиссия вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

3.5. Решение, принятое Комиссией, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.6. Решение утверждается приказом заведующего Бюджетным учреждением.

3.7. Дополнительное распределение свободных мест в Бюджетном учреждении проводится в течении календарного года по мере высвобождения мест.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Права членов Комиссии:

- обсуждение плана предварительного распределения свободных мест Бюджетного учреждения;
- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

#### **4.2. Обязанности членов Комиссии:**

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- доведения до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в Бюджетном учреждении, информации о дате и времени заседания Комиссии;

- рассмотрение заявления родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в Бюджетном учреждении, о предоставлении места в Бюджетном учреждении;
- использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся на учете на предоставлении места в Бюджетном учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- доведения до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в Бюджетном учреждении, решения Комиссии и информации о соблюдении законности при проведении процедуры распределения мест в Бюджетном учреждении.

## **5. Порядок рассмотрения споров.**

- 5.1. Решение Комиссии может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путём направления жалобы в Департамент образования Администрации городского округа Самара.