

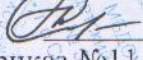
Принято:

на Педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 316
городского округа Самара

протокол № 6
от 28.08.2014г.

Утверждаю:

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом №316
городского округа Самара


Л.А.Керенцева
Приказ №11 от 02.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 316 г.о. Самара (далее Учреждение) на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.201 года JNs 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерств образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «О утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет - постоянно действующий и коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. реализация государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. определение направлений образовательной деятельности, разработки образовательной программы Учреждения и программы развития Учреждения;

2.3. внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки передового педагогического опыта;

2.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета.

Педагогический совет:

- 3.1. разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции локальным актом Учреждения – Положение о Педагогическом совете;
- 3.2. разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- 3.3. принимает программу развития учреждения;
- 3.4. рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- 3.5. принимает годовой план работы;
- 3.6. рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- 3.7. определяет основные направления внедрения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.8. осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год;
- 3.9. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- 3.10. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.11. координирует деятельность проблемных групп и иных профессиональных педагогических объединений;
- 3.12. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг с воспитанникам, в том числе платных;
- 3.13. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения;
- 3.14. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.15. заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.16. контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.17. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов дошкольного образования;
- 3.18. планирует и организует работу с детьми, находящимися в социально опасном положении и детьми с ОВЗ.
- 3.19. решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

2. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются следующем заседании Педагогического совета.

5.10. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Наблюдательным советом, Общим собранием работников трудового коллектива, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Наблюдательного совета, Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения, Совета родителей;
- представление на ознакомление Наблюдательному совету, Общему собранию работников трудового коллектива Учреждения, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Наблюдательного совета, Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения, Совета родителей.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются в книгу протоколов на электронном носителе и бумажном варианте.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Бумажный вариант протоколов Педагогического совета, формируется в книгу, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.