

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 58 г.о. Самара
Протокол № 1 от 09.09 2013 год

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детским
садом № 58 г.о. Самара
В.А.Горбунова
« 09 » сентября 2013 год

Положение о Совете Бюджетного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете Бюджетного учреждения (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 городского округа Самара (далее ДОУ) в соответствии с законодательством РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Учредитель ДОУ вправе направить для работы в Совете Бюджетного учреждения своего представителя.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета Бюджетного учреждения.
- 1.4. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для органов управления ДОУ и всех работников ДОУ.

2. Основные задачи Совета Бюджетного учреждения.

- 2.1. Главными задачами Совета Бюджетного учреждения являются:
 - соблюдение выполнения ДОУ Уставных обязательств перед родителями детей и работниками ДОУ.
 - разработка программы развития ДОУ.

3. Компетенция Совета Бюджетного учреждения.

- 3.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- 3.2. Утверждает план развития ДОУ, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и

- 3.5. Определяет пути взаимодействия ДООУ с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- 3.6. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 3.7. Заслушивает отчет о работе заведующего ДООУ, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 3.8. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством РФ, Уставом ДООУ и локальными актами ДООУ.

4. Организация управления Совета Бюджетного учреждения

- 4.1. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников ДООУ, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.
- 4.2. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий ДООУ является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.
- 4.3. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5. Ответственность Совета Бюджетного учреждения.

- 5.1. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения.

- 6.1. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами.
- 6.2. В протоколе фиксируются;
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Бюджетного учреждения;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Бюджетного учреждения;
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения;
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.