# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург от «\_\_\_» июня 2016 года

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ООО «Технология и Сервис»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Копытова Виталия Станиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Термины договора**
	1. Исполнитель – ООО «Технология и Сервис», обеспечивает регистрацию заказчика в ГИС ЖКХ.
	2. МКД – многоквартирные дома, находящиеся под управлением Заказчика по договору управления и/или находящиеся на обслуживании Заказчика по договору об оказании услуг.
	3. ТСЖ – Товарищество собственников жилья
	4. ГИС ЖКХ - государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
	5. «ОООТИС» - собственная программа ООО «ТиС», являющейся информационной системой.
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1 Исполнитель предоставляет Заказчику на условиях настоящего Договора услуги по регистрации в ГИС ЖКХ. В соответствии с выбранным пакетом услуг Заказчиком - Исполнитель обязан осуществлять для Заказчика размещение сведений об управляемых объектах (МКД, помещения, лицевые счета) в ГИС ЖКХ, а также осуществлять ежемесячную передачу информации по показаниям приборов учета; ежемесячную передачу информации по начислениям квартплаты; ежемесячную передачу информации о внесении оплаты за жилищно-коммунальные услуги.

2.2. Настоящий Договор распространяется на программы, их функциональность, наименование и размер вознаграждения за использование которых, указаны в Приложении №1 к настоящему договору.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**3. Исполнитель обязуется:**

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги и в дальнейшем предоставить Программное обеспечение для ЭВМ, модули которой выполняют следующие функции:

* + 1. Обеспечение экспорта и хранения информации управляющих организаций, ТСЖ, осуществляющих деятельность в области управления многоквартирными домами, в том числе информацию о домах, оказываемых услугах и выполняемых работах, размещенную Заказчиком на портале <http://www.reformagkh.ru/>. Осуществление хранения информации в течение срока действия договора в базе данных информационной системы.
		2. Обеспечение раскрытия информации на сайте управляющей организации с использованием домена третьего уровня [www.ххх-oootis.ru](http://www.ххх-oootis.ru).
		3. Обеспечение раскрытия информации на домене второго уровня, являющегося частью Информационной системы Исполнителя [www.oootis.ru](http://www.oootis.ru)
		4. Обновление информации в базе данных информационной системы «**ооотис**» не реже 1 раза в 7 (семь) рабочих дней и (или) по запросу Заказчика.
		5. Проведение переноса сведений об МКД из базы данных информационной системы «ооотис» в государственную информационную систему ЖКХ, в случае технической возможности и (или) совместимости форматов и форм раскрытия информации.
		6. Набор функционала, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора определяется перечнем модулей, приведенных в Приложении №1.
		7. Исполнитель обязуется оказывать консультационные услуги по работе с ГИС ЖКХ.
	1. **Заказчик обязуется :**
		1. Своевременно и в полной мере оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном Приложении № 1 Договора.
1. **Ответственность сторон**
	1. Исполнитель не берет на себя обязательства по своевременному обновлению Заказчиком информации на портале <http://www.reformagkh.ru/>.
	2. Исполнитель не берет на себя ответственность за содержание и/или наличие информации, размещаемой Заказчиком на портале <http://www.reformagkh.ru/>.
	3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору одной из Сторон другая Сторона вправе требовать от виновной Стороны исполнения принятых на себя обязательств, а также возмещения причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.
	4. Стороны не несут ответственность за неперечисление/несвоевременное перечисление сумм денежных средств по Договору в случае несоблюдения противоположной стороной обязанности по информированию об изменении банковских реквизитов, указанных в разделе 10 Договора.
	5. На суммы, подлежащие оплате в соответствии с Договором, не начисляются проценты, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ
2. **Форс-мажорные обстоятельства**
	1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение обусловлено исключительно наступлением и/или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), подтверждаемых уполномоченными на то организациями или государственными органами.
	2. Такими обстоятельствами Стороны признают: военные действия, землетрясения, стихийные и иные бедствия, официально признанными таковыми, решения высших органов государственной и исполнительной власти, а также других государственных органов, которые делают невозможным исполнение Сторонами условий Договора.
	3. Стороны уведомляют друг друга о наступлении таких обстоятельств в течение 3 (трех) рабочих дней почтовым, курьерским или факсимильным сообщением с подтверждением целесообразности продолжения действия Договора и назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению взятых на себя обязательств.
	4. Если обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) действуют на протяжении 14 календарных дней подряд, каждая из сторон, вправе по истечении данного срока уведомить другую сторону о расторжении настоящего договора, письменно уведомив его за 10 рабочих дней до даты предполагаемого расторжения.
3. **Порядок рассмотрения споров**
	1. Спорные вопросы, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами в процессе переговоров. При недостижении согласия досудебное урегулирование спора происходит в претензионном порядке, в соответствии с п.5.2-5.4 Договора.
	2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным представителем Стороны. Претензия должна содержать мотивированные требования. Претензия отправляется заказным письмом либо вручается под расписку. К претензии прилагаются копии документов, подтверждающие предъявленные заявителем требования.
	3. Претензия подлежит рассмотрению в 15-дневный срок со дня ее получения. Ответ на претензию предоставляется в письменной форме, подписывается руководителем или иным уполномоченным представителем Стороны. Ответ на претензию отправляется заказным письмом либо вручается под расписку.
	4. В ответе на претензию обязательно указываются:

а) при полном или частичном удовлетворении претензии – признанная сумма, копия платежного поручения банку на перечисление этой суммы с отметкой об исполнении (принятии к исполнению) или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке;

б) при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии – мотивы отказа со ссылкой на соответствующий акт законодательства и доказательства, обосновывающие отказ, перечень прилагаемых к ответу на претензию документов и другие доказательства.

* 1. При удовлетворении претензии, подлежащей денежной оценке, к ответу на претензию прилагается копия платежного поручения банку на перечисление денежных средств с отметкой об исполнении (принятии к исполнению).
	2. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии, неполучения в срок ответа на претензию или неполучении признанных должником сумм, другая Сторона вправе предъявить иск в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

# Конфиденциальность персональных данных

# При обмене информацией содержащей Персональные данные (далее ПДн) Стороны обязуются:

* + 1. Соблюдать установленный действующим законодательством режим защиты ПДн и не разглашать их без получения предварительного письменного разрешения передавшей такую информацию Стороны, принять для обеспечения сохранности полученных ПДн необходимые меры, в соответствии с законодательством РФ о ПДн.
		2. Разрешать доступ к ПДн только тем своим работникам, которым такая информация необходима, и только после уведомления таких лиц о требованиях настоящего Раздела Договора и получения их согласия на выполнение его условий.
		3. ПДн, передаваемые между Сторонами, должны быть защищены от доступа третьих лиц в момент их передачи с помощью соответствующих и адекватных средств защиты: упаковки, доставки курьером или технических средств защиты информации криптографии и др.), иными способами, установленными законодательством РФ о ПДн
		4. При обнаружении фактов разглашения ПДн третьим лицам Сторона, получившая ПДн, незамедлительно должна проинформировать Сторону, передавшую информацию, о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.
		5. При передаче персональных данных Сторона, передающая данные, имеет право требовать от Стороны, получающей данные, составления акта о передаче ПДн. При отказе Стороны, получающей ПДн, от подписания такого акта Сторона, передающая данные, имеет право отказать в выдаче ПДн.
		6. При необходимости Стороны фиксируют порядок и технологию передачи персональных данных дополнениями к настоящему соглашению.
1. **Вознаграждение и расчеты**
	1. Оплата за предоставленные по настоящему Договору услуги, а также за предоставление программного обеспечения подлежит уплате Заказчиком в полном объему, размер которого указан в приложении №1.
	2. Оплата вознаграждения осуществляется Заказчиком в безналичной форме на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Исполнителем соответствующего счета. Обязанность по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
	3. Сумма договора по настоящему договору не облагается НДС в соответствии со ст.346.11 НК РФ.
	4. Права, предоставляемые программным обеспечением, передаются Заказчику в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после полной его оплаты.
	5. Подтверждением факта получения Заказчиком программного обеспечения на условиях настоящего Договора является Акт к настоящему договору, составленный на бумажном носителе и направленный Исполнителем в адрес Заказчика, который Стороны подписывают в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня оплаты Заказчиком вознаграждения Исполнителю в соответствии с п.5.2 Настоящего договора. В случае неполучения Исполнителем в установленный срок подписанного Заказчиком экземпляра Акта либо мотивированных письменных возражений, указанный Акт считается утвержденным Заказчиком.
2. **Срок действия договора**
	1. Договор считается заключенным с момента подписания и действует неопределенный срок.
3. **Прочие условия**
	1. Все изменения и дополнения к Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	2. При изменении реквизитов Сторон (наименование, местонахождение, организационно-правовая форма, платежные реквизиты и т.п.), смене руководства, а также о предстоящих изменениях и реорганизации соответствующая Сторона должна уведомить другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней до момента вступления изменений в силу, а также предоставить надлежащим образом оформленные учредительные и другие документы, подтверждающие факт изменений.
	3. Во всех взаимоотношениях Сторон выходные и праздничные дни считаются нерабочими днями.
	4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	5. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.
	6. Стороны обязуются хранить в тайне «информацию», под которой понимают любые данные, предоставляемые каждой из Сторон друг другу в связи с Договором (включая размер вознаграждения), не открывать и не разглашать в общем или в частности указанную информацию какой либо третьей стороне без предварительного на то письменного согласия другой Стороны по Договору.
	7. **Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

спец/сч 408\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для перечисления ден. ср-в Поставщику согласно п.1.1.)

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для перечисления ден. ср-в Поставщику согласно п.1.2.)

в филиале «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Банк в г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Исполнитель:**

**ООО «** **Технология и Сервис»**

Юридический адрес: 644073, РФ, г. Омск, ул. Дианова, 30 кв. 6

Фактический адрес: 620026, РФ, г. Екатеринбург, ул. Декабристов 16/18Б 2 этаж.

ИНН 5507 240 880 КПП 550701001

ОГРН 1135543032019

р/сч 4070 1810 7181 0000 0715

ПАО АКБ "АВАНГАРД"

к/сч 3010 1810 0000 0000 0201, БИК 044525201

Адрес электронной почты: admin@urc-omsk.ru

Тел. 8922-102-81-00

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| / /м.п. | /Копытов В.С./м.п. |

Приложение №1

к договору №\_\_\_ от \_\_\_\_ июля 2016 г.

Стоимость услуг

1. За регистрацию в ГИС ЖКХ стоимость услуг Исполнителя составляет 3000;
2. За изготовление и предоставление Заказчику ЭЦП стоимость услуг Исполнителя 3500 рублей.

Итого, Исполнитель оказывает услуги Заказчику на общую сумму 6500 рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| / /м.п. | /Копытов В.С./м.п. |

Дата заполнения

Бланк заказа услуг

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Количество домов, обслуживаемое организацией: |  |
| Количество лицевых счетов, обслуживаемых организацией: |  |
| В какой программе ведется учет лицевых счетов (например: 1С-предприятие, СТЕК, Квартплата, Дом-онлайн и др.), укажите версию программы (например: 1С-предприятие 8.1)  |  |
| Полное наименование организации в соответствии с Уставом: |  |
| Должность руководителя: |  |
| Фамилия Имя Отчество руководителя: |  |
| Юридический адрес, в соответствии с Уставом: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| ИНН: |  |
| КПП: |  |
| ОГРН: |  |
| Расчетный счет: |  |
| Кор. Счет: |  |
| БИК: |  |
| Банк: |  |
| Контактное лицо со стороны заказчика (Ф.И.О): |  |
| Контактный телефон: |  |
| Контактный E-Mail:  |  |
| Желаемое имя домена: | имя.ru |
| Дополнительная информация: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Заявитель (должность, инициалы) |  | Подпись заявителя и печать |
|  | М. П. . |