****

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,- «Центр психолого-медико-социального сопровождения Орловского района» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,- «Центр психолого-медико-социального сопровождения Орловского района» (далее Учреждение)
3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
4. Комиссия создается в составе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и представителей работников Учреждения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.
5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
	1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
	2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
	3. в случае отчисления из Учреждения детей, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель то соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
8. Председатель Комиссии выбирается членами Комиссии путем открытого голосования большинством голосов и несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.
9. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании большинством голосов.
10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления участника образовательных отношений не позднее 5 дней с момента поступления такого обращения.
11. Обращение подается в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты