

## 1. Полномочия Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1.принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2.согласовывает основную образовательную программу образовательного учреждения;

2.3.согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения);

2.4.утверждает программу развития учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);

2.5.выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;

2.6.принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

2.7.утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;

2.8.утверждает локальные акты общеобразовательного учреждения, предусмотренные его уставом;

2.9.согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ, управлением образования и науки Белгородской области;

2.10.принимает решение об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.11.рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.12.содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

2.13.утверждает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных

учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.14. заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.15. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении;

2.16. ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками, работниками из числа руководящего состава;

2.17. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.18. представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.19. согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

## **2. Права и ответственность члена Совета.**

2.1. Член Совета имеет право:

2.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

2.1.2. Запрашивать и получать от руководства общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

2.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся общеобразовательного учреждения);

2.1.5. Досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета.

2.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

2.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.