



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2015 г. № 0876

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения качества предоставления и доступности муниципальных и государственных услуг:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» в новой редакции (приложение).

2. Постановление Главы Администрации района от 02.11.2011г. № 1182 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

3. МКУ «МРУО» (Пирогова Т.А.), пресс - службе Администрации МО «Мирнинский район» (Анисимова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Мирнинский район» (www.алмазный-край.рф).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам Ситнянского Д.А.

Глава района

Р.Н. Юзмухаметов

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за содержание
ребенка в образовательных организациях, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июня 2010 года № 210-ФЗ.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Государственная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» (далее государственная услуга) предоставляется:

1.2.1. муниципальным казенным учреждением «Мирнинское районное управление образования» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – МКУ «МРУО») города Мирный, расположенного:

678170, РС (Я), Мирнинский район, г. Мирный, ул. Солдатова, д.4 а,

8(41136)30068 - приемная, (e-mail: mruo@mruo.ru),

8(41136)37559 – финансово-экономический отдел МРУО, (e-mail: fin_mruo@mail.ru),

Интернет-сайт МКУ «МРУО»: www.mruo.ru;

1.2.2. отделом учета и отчетности МКУ «МРУО» «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) города Удачный, расположенного:

678188, РС (Я), Мирнинский район, г. Удачный, микрорайон Новый

город МБОУ «СОШ № 19», кабинет 300, (e-mail: otdel_uio@mail.ru)

8(41136) 51292 – начальник;

1.2.3. отделом учета и отчетности МКУ «МРУО» «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) поселка Айхал, расположенного:

678190, РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Энтузиастов, д.1, ЦДОД «Надежда», кабинет 18, (e-mail: ouo@bk.ru)

8(41136) 62398 – начальник;

1.2.4. отделом учета и отчетности МКУ «МРУО» «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) поселка Чернышевский, расположенного:

678175, РС (Я), Мирнинский район, п. Чернышевский, ул. Каландарашвили, д.1Б, (e-mail: ucheta_otchet@mirny.sakha.ru),

8(41136) 73267, 73268 - начальник;

1.2.5. отделом учета и отчетности МКУ «МРУО» «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) поселка Светлый, расположенного:

678196, РС (Я), Мирнинский район, п. Светлый, ул. Молодежная, д.19, ОУ и О п/я №66, (e-mail: otchelucheta-svetly@yandex.ru),

8(41136) 71384- начальник,

8(41136) 71381, 70559 - бухгалтерия.

1.2.6. образовательными организациями:

- муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 6 «Березка» с приоритетным осуществлением интеллектуального развития» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) города Мирный (далее – МБДОУ № 6 «Березка») расположенного:

678170, РС (Я), Мирнинский район, г. Мирный, ул. 40 лет Октября, д.9-а, (e-mail: MDOU_berezka_6@yandex.ru),

8(41136) 30659 - заведующая,

8(41136) 34314 - бухгалтерия;

- муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 8 «Чоппууска» с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) города Мирный (далее – МБДОУ № 8 «Чоппууска») расположенного:

678170, РС (Я), Мирнинский район, г. Мирный, ул. Советская, д.7б, (e-mail: dou8_mirny@mail.ru)

8(41136) 30620 - заведующая,

8(41136) 35759 - бухгалтерия.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги:

1.3.1. Конституция Российской Федерации;

1.3.2. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.3. Закон Республики Саха (Якутия) от 19.06.2007 г. 469-З № 955-III «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными

полномочиями по осуществлению выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

1.3.4. Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2009 года № 448 (в редакции от 13 мая 2011 года № 199, от 04 июля 2014 года № 202) «Об утверждении Положения о выплате компенсации за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

1.3.5. Постановление Главы муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от 14.05.2015 года № 0826 «Об утверждении Положения «О выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»».

1.4. Государственная услуга осуществляется путем приема заявлений родителей (законных представителей) на выплату компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и зачисления денежных средств на лицевой счет получателя компенсации.

1.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является выплата компенсации части родительской платы путем перечисления денежных средств на счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных учреждениях Мирнинского района или через отделения связи.

1.6. Получателями государственной услуги являются родители (законные представители), имеющие детей, посещающие образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Уполномоченным органом по предоставлению государственной услуги является МКУ «МРУО» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.8. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, предоставивший заявление и требуемые документы (далее – получатель компенсации).

2.2. Получатель компенсации предоставляет в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), следующие документы:

а) заявление о назначении компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с образовательной организацией;

б) копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копию договора с образовательной организацией;

д) полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес получателя для осуществления выплаты (доставки) через организации связи.

2.3. Получатель компенсации обязан извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства и (или) образовательной организации, изменение фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

2.4. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также за подлинность документов.

2.5. Получатель компенсации вправе обращаться в МКУ «Мирнинское районное управление образования», образовательные организации за разъяснением, для разрешения спорных вопросов о порядке назначения и перечисления компенсации, в бухгалтерии образовательных организаций о размере начисления компенсации.

2.6. Образовательные организации:

- осуществляют прием документов получателей компенсации;
- осуществляют ведение реестра получателей компенсации;
- ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, предоставляют в МКУ «Мирнинское районное управление образования» пакет документов с приложением реестра получателей компенсации.

2.7. На основе предоставленных документов МКУ «МРУО» ведет персонифицированный учет граждан, имеющих право на получение компенсации.

2.8. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, устанавливается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размеров такой платы на третьего и последующих детей.

2.9. Компенсация не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

2.10. Средний размер родительской платы определяется Министерством образования Республики Саха (Якутия).

2.11. При определении очередности рожденных детей в семье учитываются все дети, в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством).

2.12. В случае нарушения получателем компенсации, установленного в образовательной организации, срока внесения родительской платы в текущем месяце компенсация выплачивается в следующем месяце.

2.13. Суммы компенсации перечисляются на лицевые счета получателей компенсации. Получателям компенсации, не имеющим возможности открывать банковские счета и пользоваться ими, выплата (доставка) может осуществляться через организации связи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. МКУ «МРУО» в течение 10 дней со дня подачи заявления о назначении компенсации со всеми необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до образовательной организации, в свою очередь образовательная организация – до получателей компенсации.

3.2. МКУ «МРУО» предоставляет в бухгалтерии образовательных организаций реестр получателей компенсации с указанием назначенного процента.

3.3. Бухгалтерии образовательных организаций производят ежемесячное начисление компенсации на основании сведений о фактически поступившей родительской плате за каждый конкретный месяц и предоставляют в МКУ «МРУО» реестры на перечисление компенсации.

3.4. Централизованная бухгалтерия МКУ «МРУО» и структурные подразделения, операции по зачислению средств на лицевые счета получателей компенсации, производят с лицевых счетов, открытых в финансовом органе Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в пределах плановых бюджетных ассигнований.

3.5. Услуги за перечисление сумм компенсации части родительской платы на лицевые счета заявителей производятся из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.6. МКУ «МРУО», на основании предоставленных бухгалтериями образовательных организаций, данных, составляет ежеквартальную отчетность о расходах бюджета, источником финансового обеспечения

которых является субвенция из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которую не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство образования Республики Саха (Якутия).

3.7. МКУ «МРУО», на основании предоставленных образовательными организациями данных, по списочному составу детей, составляет консолидированную заявку на очередной финансовый год на выплату компенсации и направляет её в Министерство образования Республики Саха (Якутия).

3.8. МКУ «МРУО» производит распределение средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на выплату компенсации, поступающих в МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.9. МКУ «МРУО» имеет право на запрос информации по начислению компенсации в бухгалтериях образовательных организаций.

3.10. Получатели компенсации несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.11. Образовательные организации, МКУ «МРУО» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

4. Формы контроля за исполнением государственной услуги

4.1. МКУ «МРУО» осуществляет контроль целевого использования средств субвенций на выплату компенсаций части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги. Ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги.

4.3. МКУ «МРУО» в течение финансового года осуществляет проверку достоверности данных отчетности, предоставляемых централизованной бухгалтерией и структурными подразделениями МКУ «МРУО».

4.4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Внеплановые проверки проводятся в связи с конкретным обращением заявителя.

Плановые проверки осуществляются один раз в полугодие.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся по обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и в трехдневный срок со дня подписания предоставляется начальнику МКУ «МРУО». По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

4.5. Основанием для проведения проверки является приказ начальника МКУ «МРУО». Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. По результатам контроля, при выявлении допущенных нарушений, начальник МКУ «МРУО» принимает меры по устранению выявленных нарушений, наложением дисциплинарных взысканий согласно законодательству Российской Федерации, а также предложения о внесении изменений в Административный регламент.

4.7. Показателями эффективности деятельности МКУ «МРУО» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по выполнению переданных отдельных государственных полномочий по компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования для удовлетворения потребностей граждан;

- увеличение численности детей дошкольного возраста, охваченных дошкольным образованием.

5. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения

5.1. Заявитель имеет право обратиться к начальнику МКУ «МРУО» с обжалованием действий (бездействия) должностных лиц (специалистов) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица (специалистов) составляет:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов для предоставления муниципальной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) (настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги);

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативно правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим регламентом;

6) требование у заявителя платы за предоставление муниципальной услуги;

7) отказ должностного лица МКУ «МРУО», должностного лица ОО в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в случаях, указанных в п.5.2.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Поступление соответствующего устного, письменного или в форме электронного документа обращения является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. В ходе личного приема, если изложенные факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно, о чем делается соответствующая запись в карточке личного приема.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти дней со дня ее регистрации.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Обращения не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя или наименование юридического лица, а также почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя, наименование юридического лица, почтовый адрес поддаются прочтению;

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заявителю был направлен письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В случае поступления такой жалобы заявителю в течение пяти дней со дня регистрации направляется письменное уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

