

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
(МБОУ «СОШ № 9»)

ПРИКАЗ

24.12.2013 г.

№ 203

**Об утверждении Положения
о форме и порядке оценивания достижения планируемых результатов, текущем
контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

В соответствии с действующим законодательством, регламентирующим процедуру оценивания, формы, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации, Уставом и основной образовательной программой Школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о форме и порядке оценивания достижения планируемых результатов, текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБОУ «СОШ №9»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Скуматову Е.Г., Афанасьеву Г.Ф.

Директор МБОУ

В.Е. Шаталова

Ознакомлены:

Положение
о форме и порядке оценивания достижения планируемых результатов,
текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о форме и порядке оценивания достижения планируемых результатов, текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее – Положение) устанавливает единые требования к процессу организации и реализации системы оценивания, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 г. Сосновый Бор Ленинградской области (далее – Школа).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим процедуру оценивания, формы, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации, Уставом и основной образовательной программой Школы.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству, учащихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Положение определяет принципы, цели, задачи и содержание процедур оценивания, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся, промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. В Положении используются следующие термины:

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Оценивание - это процесс соотношения реальных результатов с планируемыми целями.

Отметка - это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений учащихся в цифрах, буквах или иным образом.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Формирующее оценивание - оценивание в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, компетенции, ценностные установки, устанавливается обратная связь об успехах и недостатках учащегося; когда учащегося ориентируют и вдохновляют на дальнейшую учебу, а также планирование целей и путей ее продолжения. Формирующее оценивание сосредоточено на сравнении успехов учащегося с его прежними достижениями. Обратная связь своевременно и по возможности точно описывает сильные и слабые стороны

учащегося, а также содержит предложения о дальнейшей деятельности, поддерживающей развитие учащегося.

Текущий контроль - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса).

Промежуточная аттестация –это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета (курса) по окончании их изучения по итогам учебного аттестационного периода (четверти, триместра, полугодия, года) по результатам проверки (проверок). Проводится учителем учебного предмета (курса) или комиссией.

Итоговая аттестация – это форма оценки степени и уровня освоения учащимися основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация – это итоговая аттестация, которая завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ и проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Цели, задачи и общие принципы оценивания

2.1. Целью оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию образовательных результатов и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- ориентирование участников образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- получение информации о процессе и результатах образования;
- понимание сильных и слабых сторон учащихся с целью индивидуализации образовательного процесса;
- отслеживание образовательных достижений каждого отдельного учащегося класса, а также класса как сообщества учащихся;
- предоставление информации о процессе образования как самому учащемуся, так и его родителям (законным представителям);
- планирование деятельности учителя и учащегося в соответствии с его индивидуальным образовательным прогрессом;
- мотивирование учащихся к образованию;
- развитие у учащихся умений самооценивания и самоконтроля.

2.3. Основными принципами оценивания являются:

- оценивание личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программой Школы;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- комплексный подход к оцениванию личностных, метапредметных и предметных результатов;
- прозрачность и открытость оценивания, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- критериальность оценивания;
- суммативность оценки, то есть возможность суммирования результатов учащихся;

- понятность и известность принципов, целей, задач и содержания процедур оценивания, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости учащихся, промежуточной и итоговой аттестации всем участникам образовательного процесса;
- вовлечённость в оценочную деятельность как учителей, так и учащихся;
- баланс между оцениванием учителем и само- и взаимно-оцениванием;
- адресное информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и порядке проведения оценивания, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

3. Ведение документации

3.1 Учитель:

- 3.1.1 По каждому предмету на основе рабочей программы учитель составляет календарно-тематическое планирование на учебный год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.
- 3.1.2. Учитель заполняет классный журнал на бумажной основе и электронный журнал, размещенный на сайте <http://dnevnik.ru> в соответствии с рабочей программой учебного предмета и календарно-тематическим планированием.
- 3.1.3. Учитель, оценивая учащегося, выставляет отметку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью.
- 3.1.4. По итогам каждой четверти в 1-4 классах, каждого триместра в 5-9 классах, каждого полугодия в 10-11 классах заполняется лист информирования родителей. Лист информирования заполняет классный руководитель на основе данных журнала. Отметки в листах информирования, поясняются на родительских собраниях.

3.2 Учащиеся:

- 3.2.1. Основным документом учащегося является дневник. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам учащийся.
- 3.2.2. Для фиксации образовательных достижений учащиеся составляют портфолио.
- 3.2.3. Для отслеживания динамики индивидуальных результатов обучения учащиеся, начиная со второго класса, должны иметь специальные «Листы достижений». В Листах достижений отражаются результаты всех видов контрольных (диагностических) работ. Учащийся самостоятельно заполняет Лист достижений и вкладывает его в портфолио.

3.3. Администрация школы:

- 3.3.1. В своей деятельности администрация школы использует по необходимости все материалы учителей и учащихся для анализа и определения целей и задач оценивания достижения планируемых результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе собирает материалы учителя по итогам каждого отчетного периода.
- 3.3.3. Результаты контрольных (диагностических) работ, мониторингов заместитель директора по учебно-воспитательной работе фиксирует в аналитических документах (справки, отчеты и др.).
- 3.3.4. На основе полученных данных заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ работы педагогического коллектива, определяя проблемные места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей. На основе анализа за учебный год определяются задачи на следующий год обучения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Отношения между учителями, учащимися, родителями (законными представителями) и администрацией Школы строятся на основе равноправного сотрудничества, которое регламентируется настоящим Положением.

4.2. Учащиеся имеют право:

- на постепенный переход от безотметочного оценивания к оцениванию в пятибалльной системе;
- на участие в обсуждении новых критериев оценивания работ;
- сами предложить шкалы (один или несколько критериев) оценивания своей работы;
- на собственную оценку (самооценку) своих достижений и трудностей;
- на ошибку и время на ее ликвидацию (время устанавливается в зависимости от сложности и содержания работы).

4.3. Учащиеся обязаны:

- иметь дневник, аккуратно его заполнять и предъявлять по требованию учителя;
- выполнять промежуточные и итоговые контрольные (диагностические) работы;
- делать работу над ошибками.

4.4. Учитель имеет право:

- самостоятельно определять формы, порядок и виды текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим Положением;
- дорабатывать методы оценивания в соответствии с настоящим Положением;
- приглашать родителей на индивидуальную беседу.

4.5. Учитель обязан:

- осуществлять систематическую оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы учащимися, текущий контроль успеваемости учащихся ;
- использовать гибкие и вариативные формы и процедуры формирующего оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- формировать мотивацию к обучению;
- объективно оценивать знания учащихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- оценивать деятельность учащихся по совместно выработанным критериям оценки работы;
- соблюдать нормы и правила настоящего Положения об оценивании;
- вести учет учебных достижений, текущих и итоговых результатов обучения учащихся;
- проводить индивидуальные консультации в дни родительских собраний и доводить до сведения родителей данные об учебных достижениях, текущих и итоговых результатах учащихся.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение адресной информации и разъяснений о принципах, формах и способах оценивания, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в Школе;
- на получение достоверной информации об успехах, достижениях и проблемах, трудностях своего ребенка;

- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка по согласованию с учителем.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила оценивания достижения планируемых результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденные данным документом;
- систематически контролировать образовательную деятельность ребенка, в том числе с помощью дневника и (или) электронного журнала;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей.

5. Общие требования к оцениванию образовательных результатов учащихся

5.1. Оценке подлежат предметные опорные знания и умения учащихся (предметные результаты), универсальные учебные действия (личностные, метапредметные результаты), в том числе личные достижения учащихся во внеурочной образовательной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектах, соревнованиях и др.).

5.2. Предметные и метапредметные образовательные результаты учащегося оценивает учитель-предметник в соответствии с требованиями Стандарта, основной образовательной программой Школы и настоящим Положением.

5.3. Мониторинг уровня достижения личностных результатов проводится ежегодно внешними экспертами или школьным психологом и имеет неперсонифицированный характер.

5.4. Система оценивания учащихся является критериальной и уровневой. Оценивание, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация осуществляются в соответствии со шкалой: «2» (пониженный уровень), «3» (базовый уровень), «4» (повышенный уровень), «5» (высокий уровень). Учитель знакомит учащихся с критериями оценивания и выставления отметок по своему предмету в начале учебного года. В первом классе предусматривается безотметочное оценивание. Мониторинг учебной деятельности учащихся при безотметочном обучении обеспечивается системой диагностирования образовательной деятельности (см.: Приложение №1).

5.6. Учитель ориентируется на следующие общие количественные и качественные характеристики отметок при оценивании образовательных результатов учащихся:

- отметкой «5», или «отлично» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в полной мере соответствует или превышает целевой результат образования: отсутствуют грубые ошибки как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу, имеется не более 1-2 недочетов, используются дополнительные сведения, демонстрируются полнота и логичность раскрытия вопроса, самостоятельность суждений, собственное отношение к предмету обсуждения (90-100% выполненных заданий).

- отметкой «4», или «хорошо» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в целом соответствует целевому результату образования: допущены 2 ошибки или 4 недочета по текущему учебному материалу или не более 2-3 ошибок или 4-5 недочетов по пройденному материалу, имеются незначительные нарушения логики и полноты изложения материала, используются нерациональные приемы решения учебной задачи, допускаются отдельные неточности в изложении материала (75-89 % выполненных заданий).

- отметкой «3», или «удовлетворительно» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в целом соответствует целевому результату образования или удовлетворительному (базовому) уровню

выполнения требований: допущены не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; наблюдаются отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса (50-74 % выполненных заданий).

- отметкой «2», или «недостаточно» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он имеет серьезные недостатки и ниже удовлетворительного (базового) уровня выполнения требований: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений (0-49 % выполненных заданий).

5.7. Этапы введения пятибалльной системы оценивания в начальной школе:

- **Критериально-эмоциональное оценивание**

Начинается на подготовительных занятиях к школе; продолжается в первом классе. Характеризуется использованием шкал (критериев), отличающих умение учащихся работать правильно и аккуратно. Особую важность представляет эмоциональная поддержка учащихся.

- **Дифференцирование шкалы «правильность», формирование у детей понимания отличной оценки (отметки).**

Начинается во второй четверти первого класса, когда шкала «правильность» дифференцируется на несколько умений, то есть становится более содержательной.

- **Введение четверки и пятерки, критериальное оценивание.**

Начинается в первой четверти второго класса.

- **Введение пятибалльной системы оценивания, критериальное оценивание.**

Пятибалльная система вводится с октября второго класса.

5.8.С целью анализа опорных знаний, умений, универсальных учебных действий, ценностных установок, обеспечения обратной связи об успехах и недостатках учащегося в Школе используются следующие виды формирующего оценивания:

- Портфолио(см.: Приложение №2);
- самоанализ ученика через анкетирование;
- самооценивание и взаимооценивание;
- письменные и устные комментарии учителя к работам ученика и др.

5.9. Учащийся получает, как правило, устную или письменную словесную обратную связь о достижении предметных, личностных и метапредметных результатов.

5.10. Оценка личностных результатов учащихся осуществляется в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей).

Личностные результаты учащихся не выносятся на промежуточную и итоговую аттестацию.

6. Формы и порядок организации текущего контроля успеваемости учащихся

6.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится посредством устного опроса, письменных контрольных работ, тестирования, защиты проектов, зачета, собеседования и других форм и видов текущего контроля успеваемости

6.2. Форму, порядок и вид текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель самостоятельно с учетом рабочей программы учебного предмета, контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

6.3. Текущий контроль успеваемости учащихся начинается с входной диагностики в начале учебного года с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов. Далее текущий контроль успеваемости фиксирует предметные

и метапредметные образовательные результаты на определенной стадии обучения. В конце учебного года проводится итоговая контрольная (диагностическая) работа с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов.

6.4. Частота проведения текущих контрольных (диагностических) работ определяется учителем самостоятельно на основе рабочей программы учебного предмета.

6.5. Сроки текущих контрольных (диагностических) работ с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов планируются по согласованию с другими учителями-предметниками. Допустимо проведение не более 1 контрольной (диагностической) работы в день и 3 контрольных (диагностических) работ в неделю, исключая первый и последний дни учебной недели (кроме предметов, на изучение которых отводится не более 2 часов в неделю), а также последнюю неделю четверти. Для соблюдения данных требований допускается корректировка календарно-тематического планирования учителя.

6.6. В первую неделю после каникул контрольные (диагностические) работы не проводятся, отметку «2» не выставляется.

Результаты работ обучающихся контрольного (диагностического) характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

6.7. За работу на учебном занятии может быть выставлено не более двух отметок.

6.8. Если за контрольную (диагностическую) работу 50% и более учащихся получили отметку «2», то результаты контрольной (диагностической) работы не выставляются в журнал, организуется работа над ошибками и после этого контрольная работа проводится повторно.

7. Формы и порядок

организации промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в сроки, определяемые Школой в соответствии с календарным учебным графиком, по итогам учебного аттестационного периода (четверти, триместра, полугодия и года).

7.2. Содержанием промежуточной годовой аттестации являются:

- в начальной школе стандартизированные предметные контрольные (диагностические) работы по математике, русскому языку и комплексная контрольная (диагностическая) работа на межпредметной основе;
- в основной школе стандартизированные предметные контрольные (диагностические) работы по математике, русскому языку, предмету по выбору учащегося и комплексная (диагностическая) контрольная работа на межпредметной основе;
- в старшей школе стандартизированные предметные контрольные (диагностические) работы по математике, русскому языку, иностранному языку, предмету по выбору учащегося и защита индивидуального проекта.

7.3. Промежуточная годовая аттестация может проводиться в форме переводного экзамена. Вопрос о необходимости проведения переводных экзаменов, перечень классов, предметов (курсов), формы и сроки решаются на заседании методического совета Школы в январе текущего учебного года.

7.4. В случае принятия решения опровержении переводных экзаменов создаются экзаменационные комиссии, составляются экзаменационные материалы, которые сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 10 мая текущего учебного года.

7.5. Сдача экзамена в виде защиты проекта разрешается учащимся по предмету, в изучении которого они показали повышенный и высокий уровни достижения образовательных результатов и занимались исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения.

7.6. Содержание экзаменационного материала определяется основной образовательной программой Школы и должны включать задания для оценки достижения обучающимися

предметных и метапредметных планируемых результатов. Контрольно-измерительные материалы, темы проектов составляются учителем (группой учителей).

7.7. Экзаменационные материалы анализируются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Школы. Порядок проведения экзаменов такой же, как при итоговой аттестации. Критерии оценки определяются в соответствии с локальными нормативными документами Школы и настоящим Положением.

7.8. В первом классе отметки за каждую четверть и год не выставляются, вместо этого заполняются листы самооценки. В качестве итогового оценивания используется проводящееся не менее двух раз в течение учебного года обобщающее словесное оценивание описательного характера, которое не имеет цифрового эквивалента, и самоанализа учеников. Во 2-4-м классах промежуточная аттестация осуществляется за каждую четверть и год; 5-9 классах промежуточная аттестация осуществляется за каждый триместр и год; в 10-11 классах - за каждое полугодие и год.

7.9. Отметки по учебным предметам (курсам) за аттестационный период выставляются за два дня до его окончания, если промежуточная аттестация завершается переводным экзаменом то - по окончанию экзамена.

7.10. Разрешается проведение промежуточной аттестации по отдельным предметам, у которых количество часов по учебному плану составляет не более одного часа в неделю, по результатам только одного полугодия. Данный перечень предметов определяется в начале учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается решением педагогического совета школы.

7.11. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.

7.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин по одному учебному предмету основной образовательной программы Школы признаются академической задолженностью. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.13. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с индивидуальным учебным планом. План составляет классный руководитель и учитель учебного предмета, по которому учащийся имеет академическую задолженность, на определенный период.

7.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Школы, в течение следующего учебного года.

7.15. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.16. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники учащихся, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые отметки по учебным предметам (курсам), запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела учащихся по окончании учебного года.

7.17. При проведении промежуточной аттестации отметка выставляется на основании текущих отметок с учетом итоговых контрольных (диагностических) работ, в том числе комплексной контрольной (диагностической) работы на межпредметной основе,

свидетельствующих о фактическом уровне достижения планируемых предметных и метапредметных результатов к моменту её выставления.

7.18. При проведении промежуточной годовой аттестации с экзаменом вводится понятие «итоговая отметка», которая определяется на основе учета четвертных, триместровых, полугодовой, годовой и экзаменационной отметками.

7.19. Предварительная успеваемость выставляется за 3-4 недели до конца четверти, триместра, полугодия и учащемуся выдается выписка об успеваемости на бумажном носителе. Допускается выставление «двойной» оценки по предварительной успеваемости (пример: 4\5; 3\4; 2\3). Итоговая четвертная, триместровая, полугодовая отметка может быть только единичной (5; 4; 3; 2).

7.20. Предварительную аттестацию проводит учитель, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных (диагностических) работ, в том числе комплексных контрольных (диагностических) работ на межпредметной основе, а также посещаемость обучающегося.

7.21. Результаты предварительной аттестации доводятся до сведения администрации в виде служебных записок на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе и до родителей (законных представителей) обучающегося (через дневник с помощью листа с предварительными оценками под подпись родителей)

7.22. В случае неудовлетворительных результатов предварительной аттестации классные руководители и учителя-предметники должны информировать родителей (законных представителей) учащихся о результатах предварительной аттестации.

7.23. Если оценка предварительной успеваемости «2» или «2\3», ученику назначается план индивидуальной учебной помощи, целью которого является преодоление эпизодических учебных проблем по конкретному предмету. План составляет учитель учебного предмета на определенный учебный период.

7.24. Итоговая аттестация учащихся начальной школы проводится на основе итоговых контрольных (диагностических) работ по русскому языку, математике и комплексной контрольной (диагностической) работе. На основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе) формируется итоговая оценка выпускника начальной школы.

7.25. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов проводится по завершении учебного года в форме и сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.26. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.27. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

7.28. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.29. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией

8. Порядок информирования об организации оценивания образовательных результатов

8.1. Школа информирует учащегося и родителей (законных представителей) об оценивании, формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, отметках учащихся посредством основной образовательной программы Школы, Положения, официального сайта Школы, родительских собраний, графика контрольных (диагностических) работ, графика переводных и выпускных экзаменов, графика защиты исследовательских, творческих и практических работ и др.

8.2. Положение публикуется на официальном сайте Школы, находится в библиотеке Школы, основные моменты фиксируются в дневниках учащихся.

8.3. С формами и порядком текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся знакомит классный руководитель и учителя. В начале каждой четверти учитель информирует учащихся об особенностях оценивания достижения планируемых результатов, о контрольных (диагностических) работах данной четверти, триместра и фиксирует даты проведения соответствующих работ в дневниках учащихся с указанием темы и вида контрольных (диагностических) работ.

8.4. Родители(законные представители) получают информацию о результатах своего ребенка через систему электронного журнала, электронную почту. В случае отсутствия возможностей Интернет-контроля родители (законные представители) получают информацию через сообщения в дневнике учащегося, листы информирования, устные сообщения классного руководителя, учителя, через индивидуальные беседы, на родительских собраниях, а также в процессе развивающих бесед. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и способы получения ими информации обсуждается на первом родительском собрании в начале каждого учебного года.

8.5. Для регулярного информирования родителей (законных представителей) об организации оценивания, формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, успехах и достижениях учащихся, а также проблемах, трудностях и путях их преодоления, в конце(или начале) каждой четверти, триместра, полугодия проводятся родительские собрания и индивидуальные консультации учителями.

8.6. Учащиеся получают обоснованные сведения о своих отметках от учителей, а также проверенные работы для анализа ошибок и дальнейшего улучшения результатов. Выставление неудовлетворительных отметок должно быть обязательно с письменным комментарием учителя.

9. Порядок оспаривания и исправления отметок

9.1. Учащиеся и его родители (законные представители) имеют право оспорить отметки, в течение 7 дней с момента получения отметки учащимся.

9.2. Оспаривание отметки производится в следующем иерархическом порядке:

- учитель-предметник;
- классный руководитель;
- административное совещание.

9.3. Учитель обязан объяснить учащемуся и его родителям (законным представителям) принципы, порядок и критерии оценивания, в соответствии с которыми выставлены отметки, а также обосновать правильность отметок и их соответствие требованиям.

9.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров с участием обучающегося, родителей (законных представителей), учителя-предметника, классного руководителя и в случае необходимости заместителя директора по УВР, а при необходимости – на административном совещании с участием учащегося, родителей (законных представителей) на основании письменного подробного разъяснения проблемы.

Вопрос решается в течение 5 рабочих дней и оповещается о результатах в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

9.5. Учащийся имеет право передать неудовлетворительную отметку за контрольную (диагностическую) работу до окончания учебного аттестационного периода по согласованию с учителем в течение 10 учебных дней с момента объявления результатов.

9.6. Итоговая контрольная (диагностическая) работа в случае неудовлетворительной отметки переписывается обязательно в течение 10 учебных дней с момента объявления результатов.

9.7. Разрешение на улучшение отметки, в том числе и положительной («3», «4») за контрольную (диагностическую) работу дает учитель в зависимости от посещаемости, прилежания, текущих отметок, способностей учащегося.

9.8. Передачу контрольных (диагностических) работ или пропущенного материала организует учитель во время плановых консультаций по предмету или по договоренности с учащимися. В случае если дата и время передачи материала устанавливается по договоренности с учащимися, то учитель сообщает об этом родителям (законным представителям) через электронный журнал, электронную почту или дневник учащегося.

9.9. Результаты государственной итоговой аттестации можно оспорить в соответствии с порядком подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Ответственность участников образовательного процесса

10.1. За нарушения требований настоящего Положения учащиеся и педагогические работники Школы несут дисциплинарную ответственность.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.