

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 им. В.И.Некрасова»  
(МБОУ «СОШ № 9 им. В.И.Некрасова»)

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
18.01.2016, протокол № 02

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 06.1/ОД  
от 18.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема учащихся в общеобразовательную организацию**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема учащихся в общеобразовательную организацию (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32), постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 27.01.2015г. № 184 «О закреплении территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области за общеобразовательными организациями», постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 12 января 2016 года № 27 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 им. В.И.Некрасова» (далее – образовательная организация).

1.3. Положение о порядке приема учащихся в образовательную организацию, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета учреждения.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**2. Организация приёма учащихся**

2.1. В образовательную организацию принимаются все граждане, проживающие на закреплённой за учреждением территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на основании постановления администрации Сосновоборского городского округа от 27.01.2015г. № 184 и имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Обучение детей в образовательной организации начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в более раннем возрасте.

Приём учащихся в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и (или) иными нормативными документами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием учащихся в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Сроки подачи заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (далее - заявление) в первые классы общеобразовательной организации на следующий учебный год:

- начало приёма заявлений в первый класс, для детей, проживающих на закрепленной территории, не ранее 15 января года начала обучения, но не позднее 01 февраля года начала обучения; прием заявлений продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится по дате и времени подачи заявления независимо от территории проживания;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории, заявления принимаются с 01 июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября года начала обучения.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательной организацией посредством информационных стендов и официального сайта.

2.4. Сроки предоставления оригиналов документов для зачисления в учреждение 15 календарных дней с даты выдачи уведомления заявителя о приглашении в учреждение.

Направление заявителю приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, - не ранее 15 дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 дней с даты начала приема заявлений, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

- в первые- одиннадцатые классы на текущий учебный год не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.5. Зачисление в первый класс на следующий учебный год оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Зачисление в первые- одиннадцатые классы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию».

Для зачисления в общеобразовательную организацию заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем на портале «Образование Ленинградской области» или на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
- специалистами образовательной организацией при личном обращении;
- специалистами Сосновоборского МФЦ при личном обращении в МФЦ.

2.6.1. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.6.2. В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя), опекуна ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя), опекуна;
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя), опекуна;

- контактный телефон, адрес электронной почты родителя (законного представителя), опекуна ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

Также в заявлении в электронной форме указывается общеобразовательная организация, класс, год поступления, наличие преимущественного права зачисления на обучение в общеобразовательную организацию, наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.6.3. Для зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в общеобразовательную организацию (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет. Для получения разрешения заявитель обращается в администрацию муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области

Родители (законные представители), опекуны детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6.4. Для зачисления в первые- одиннадцатые классы общеобразовательной организации на текущий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), опекуна следующие документы:

- личное заявление;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в общеобразовательной организации (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Родители (законные представители), опекуны детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Образовательная организация ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.7. Родители (законные представители), опекуны детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии представленных документов, хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию, в зачислении в общеобразовательную организацию в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

2.8.2. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию, являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- не предоставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для зачисления;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8.3. Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

В случае получения отказа о зачислении заявитель обращается непосредственно в Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области для получения информации о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

Для решения спорных вопросов при реализации права на получения ребенком заявителя бесплатного общего образования заявитель вправе обратиться в конфликтную комиссию администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

Состав и порядок деятельности конфликтной комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.9. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления заявителя о зачислении, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в общеобразовательную организацию, на порталах или в МФЦ.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну общеобразовательную организацию, оформляются заявления отдельно на каждого вышеуказанного ребенка. Время направленных заявлений учитывается по первому направленному заявлению.

2.10. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления на оказание муниципальной услуги;
- приглашение заявителя на прием в общеобразовательную организацию с комплектом документов;
- прием заявителя, выдача уведомления о приеме документов;
- принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении в общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию; выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении).

2.11. Подтверждением направления заполненного заявления в ведомственную АИС является получение заявителем при обращении в МФЦ или общеобразовательную организацию уведомления о приеме заявления, в котором указываются, в том числе, идентификационный номер, дата и время подачи заявления. Уведомление о приеме заявления направляется заявителю в «Личный кабинет» на ПГУ ЛО – в случае подачи заявления через ПГУ ЛО или по электронной почте – в случае подачи заявления через Портал.

При подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка, заявитель получает уведомление об отказе в приеме заявления в связи с тем, что ведомственная АИС содержит заявление на указанного ребенка, направленное в более ранние сроки.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну общеобразовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка вышеуказанной категории.

Ответственными за выполнение указанных действий являются: специалист МФЦ, должностное лицо общеобразовательной организации.

Ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений несет заявитель.

2.12. Должностное лицо общеобразовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица общеобразовательной организации и печатью общеобразовательной организации.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- наименование общеобразовательной организации;
- входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов общеобразовательной организации;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в общеобразовательную организацию;
- контактные телефоны общеобразовательной организации для получения информации;
- контактные телефоны Комитета образования.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель общеобразовательной организации.

Результатом процедуры является выдача уведомления о приеме документов общеобразовательной организацией либо отказ в приеме документов общеобразовательной организацией.

Способ фиксации результата процедуры: регистрация уведомления заявителя о приеме документов (об отказе в приеме документов) в журнале регистрации документов.

Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении в общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию; выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении).

2.13. Критерии принятия решения о зачислении в общеобразовательную организацию.

2.13.1. При принятии решения о приеме в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год руководитель общеобразовательной организации руководствуется следующими критериями:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в общеобразовательные организации – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией Сосновоборского городского округа Ленинградской области;
- для детей, проживающих на закрепленной территории – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Сосновоборского городского округа Ленинградской области;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в общеобразовательной организации, дата и время подачи заявления.

2.13.2. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательной организации в текущем учебном году руководитель общеобразовательной организации руководствуется наличием свободных мест в общеобразовательной организации.

2.13.3. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, руководитель общеобразовательной организации руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в общеобразовательной организации.

2.14. В случае принятия решения о зачислении в общеобразовательную организацию общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию, общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель общеобразовательной организации.