

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»

Принято на педсовете
Протокол № 1
От «30» 08 2012 г.



Положение о методическом объединении учителей

1. Общие положения

При наличии в образовательном учреждении более 2 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается МО учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся

2. Задачи МО учителей- предметников

В работе МО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативно- информационной документации и методических писем по вопросам образования;
- согласование учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости; элективных курсов;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устного экзамена);
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; научная и экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель в школе;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- формирование заказов на укрепление материальной базы и пополнение дидактических средств обучения, в том числе учебно- наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
- Участие в городском смотре кабинетов

3. Функции МО

Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, рекомендаций ГМК, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

МО учителей осуществляет свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей МО является разработка системы внеклассной работы по предмету.

4. Права МО учителей

МО имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации.

МО обсуждает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

МО учителей имеет право вносить предложения по вопросу организации методической работы школы на обсуждение педагогическим коллективом.

5. Обязанности учителей МО

Каждый педагог - член МО обязан:

участвовать в одном из МО, иметь собственную программу профессионального самообразования;

участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.п.;
активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

каждому участнику МО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности МО учителей.

МО учителей избирает руководителя. План работы МО утверждается заместителем директора по УВР.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания МО учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу МО и принимает на хранение план работы, отчет о проделанной работе.

Данное положение утверждается на педагогическом совете.