## 

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад №56 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

198303, Санкт-Петербург, проспект Стачек, д.107, корп. 2

ИНН 7805145298 КПП 780501001

ПРИКАЗ

От 18.09.2015 года № 36 п.18

О комиссии по установлению доплат и надбавок

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга и в связи с новой редакцией Устава государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №56 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, от 07.09.2015 года № 4470-р и других локальных актов ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 56 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденное Приказом № 36 п.17 от 18.09.2015 г., (далее Положение), Приложение №1

2. Ознакомить с Положением всех работников Образовательной организации под личную подпись.

1. Разместить Положение на официальном сайте образовательной организации.

4.Контроль и ответственность за выполнение приказа возлагаю Лебедеву Анжелу Викторовну, старшего воспитателя.

Руководитель организации заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Кочарян

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ:**  Общим собранием работников образовательного учреждения ГБДОУ детский сад №56 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга  Протокол № 02 от 18.09.2015 г.  **УЧТЕНО:**  мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации  ГБДОУ детский сад №56 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга  Демина О.А.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ:**  Приказом № 36 п.18 от 18.09.2015 по ГБДОУ детский сад №56комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Кочарян |

Ф.И.О. подпись

**Положение**

**о досудебном (внесудебном) порядке**

**обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 56 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольного образовательного учреждения в досудебном Порядке.

1.2.Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с:

* + федеральным [законо](consultantplus://offline/ref=342220331043776B49A34036A98D1B20A5A65336AAD4FB5E04512CEA53232EEDDE2D6C01E483991Cj9aFM)м от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  + [закон](consultantplus://offline/ref=342220331043776B49A34036A98D1B20ACA25636ACDAA6540C0820E8j5a4M)ом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. N 4866-1 «Об обжаловании в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
  + Гражданским процессуальным [кодексо](consultantplus://offline/ref=342220331043776B49A34036A98D1B20A5A45530A9D4FB5E04512CEA53232EEDDE2D6C01E482981Cj9aFM)м Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ.

1.3.Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов воспитанника и(или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников ГБДОУ детского сада № 56 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

## **2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольного образовательного учреждения**

2.1.Обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1. спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в ГБДОУ;
2. требование представления родителями (законными представителями) воспитанников документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
3. отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;
4. отказ в приёме (переводе) в ГБДОУ;
5. неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в ГБДОУ;
6. невыполнение ГБДОУ функций, отнесённых законодательством об образовании к его компетенции;
7. несоблюдение установленных действующим законодательством прав воспитанника и

(или) его родителей (законных представителей) в ГБДОУ;

1. неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами

ГБДОУ или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;

1. нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников ГБДОУ;
2. требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

**3. Требования к оформлению жалобы**

3.1.Жалоба должна содержать:

1. наименование дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, решение и(или) действия (бездействие) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;
2. должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника ГБДОУ, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
3. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ родителям (законным представителям) воспитанника;
4. сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) ГБДОУ или его должностных лиц и сотрудников;
5. доводы, на основании которых родители (законные представители) воспитанника не согласны с решением и(или) действием (бездействием).
6. 2.Родителями (законными представителями) воспитанника могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы родителей (законных представителей) воспитанника, либо их копии.

1. **Порядок и сроки рассмотрения жалобы**

4.1.Порядок и сроки рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) воспитанников регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в ГБДОУ, утверждённым руководителем ГБДОУ.

4.2.Жалоба родителей (законных представителей) воспитанника может быть направлена:

- в письменном виде по почте в дошкольное образовательное учреждение по адресу:198303,

## Санкт-Петербург, пр.Стачек, дом 107 корп.2,лит.А;

* электронной почтой в дошкольное образовательное учреждение dou56@kiro.spb.ru;
* лично в дошкольное образовательное учреждение -  ***кабинет заведующей с 8.00 до 17.00 в рабочие дни;***
* - по тел; 494-44-04. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.3.Родители (законные представители) воспитанника вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.4.В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию ГБДОУ, жалоба в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в ГБДОУ, утверждённым руководителем ГБДОУ, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем родители (законные представители) воспитанника информируются в письменной форме.

4.5.В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) руководителя ГБДОУ, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием – Отдел Образования Администрации Кировского района Санкт-Петербурга по адресу:198095, Санкт-Петербург, пр. Стачек д.18, электронный адрес:tukir@gov.spb.ru или в иной орган, осуществляющий контрольнонадзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6.Родители (законные представители) воспитанника имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников ГЮДОУ в иных уполномоченных органах и организациях.

### 5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы

5.1.По результатам рассмотрения жалобы ГБДОУ принимает одно из следующих решений.

5.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:

* привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с воспитанником или с его родителями (законными представителями);
* отмены принятого решения должностного лица или сотрудника ГБДОУ;
* исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных ГБДОУ документах;
* возврата родителям (законным представителям) воспитанника денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами; - а также в иных формах.

5.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления руководитель ГБДОУ незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**6. Требования к размещению настоящего Порядка**

6.1.Настоящее Положение размещается:

* на информационных стендах ГБДОУ;
* на официальном сайте ГБДОУ;
* а так же на иных информационных ресурсах.

6.2.Настоящее Положение в печатном или электронном виде имеется у руководства ГБДОУ, педагогических работников, руководителей структурных подразделений ГБДОУ и представляется для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанника по первому их требованию.

### 7. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольного образовательного учреждения

1. 1.Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц

ГБДОУ регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).

1. **Ответственность и контроль**

8.1.Должностные лица и сотрудники ГБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

8.2.Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет руководитель ГБДОУ.