

Принято:

Общим собранием трудового коллектива
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад компенсирующего вида №401
городского округа Самара
Протокол № 1 от «29» сентября 20 11 г.

Утверждено

приказом № 52 от «30» 09 20 11 г.
заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад компенсирующего вида №401
городского округа Самара
Кривошеева О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада компенсирующего вида № 401
городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида №401 городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган, действующий в целях взаимодействия родительской общественности и Бюджетного учреждения.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и (при необходимости) на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Бюджетного учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Бюджетного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Бюджетного учреждения выполняет функции:

- выбирает Родительский комитет Бюджетного учреждения;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Бюджетном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Бюджетного учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных, воспитанникам Бюджетного учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
- заслушивает отчеты воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Бюджетном учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении – родительских собраний (в том числе групповых), дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх

годового плана, обеспечение их подарками к различным праздникам.

4. Права Родительского собрания

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения.
- 5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Бюджетного учреждения.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется родителями (законными представителями) воспитанников Бюджетного учреждения.
- 5.4. Председатель Родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем;
 - совместно с заведующим Бюджетным учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - совместно с заведующим Бюджетным учреждением определяет повестку дня Родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Бюджетным учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.
- 5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения (группы).
- 5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Бюджетного учреждения (группы) совместно с заведующим.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Бюджетного учреждения

Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Бюджетного учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1. Решения Родительского собрания оформляются протоколами.
- 8.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Бюджетного учреждения.