



Politik for nyansatte lærere i Aalborg Kommune

Det er Aalborg Kommunale Skolevæsens ambition at tage så godt imod nye lærere som muligt. Med dette mål for øje er der vedtaget en række retningslinjer.

Introforløb

Skoleforvaltningen afholder et introduktionsforløb for alle nyuddannede børnehaveklasseledere og lærere i Aalborg Kommunale Skolevæsen. Introforløbet strækker sig over tre dage fordelt over skoleåret.

Børnehaveklasseledere og lærere, der er uddannet forrige år kan ligeledes deltage i introforløbet. Det samme gør sig gældende ved ansættelse af nydimitterede lærere i vikariater.

Formålet er at give alle nyuddannede lærere og lærere med sparsom undervisningserfaring så god en begyndelse i Aalborg Kommunale Skolevæsen som muligt.

Introduktionsforløbet er en kombination af erfaringsudveksling, kursus og introduktion til Skoleforvaltningens funktioner.

Den nyuddannede er forpligtet på aktivt at bidrage til indholdet i erfaringsudvekslingen, for eksempel i form af at fremkomme med problemfelter og løsningsforslag med udgangspunkt i sine erfaringer.



Til introduktionsforløbet knyttes pædagogiske konsulenter fra Læring og Pædagogik. Deres rolle er at koordinere, informere og inspirere.

Tidsplan for introduktionsforløbet udsendes i maj. Skolelederen orienterer de aktuelle lærere og børnehaveklasseledere om forløbet og de udmeldte datoer. Derved undgås sammenfald med andre arrangementer på skolen. For at opnå mindst muligt fravær tydeliggøres det over for de nyuddannede, at tiden til introduktionsforløbet er indregnet i deres tjenestetid, og at der således er deltagelsespligt.

Invitation til den første introdag udsendes medio august til skolepostkasser og direkte til deltagernes mail. Skoleforvaltningen afholder udgifter til frikøb forbundet med introforløbet (20 timer/3 dage).

Individuel fordybelse

Finansieret af midler til lokal løndannelse tildeles nydimitterede og lærere med ingen eller sparsom erfaring 40 timer (5 dage) årligt til individuel refleksion, supervision, faglig støtte eller lignende.

Timerne er et supplement til Skoleforvaltningens 20 timers introduktionsforløb for nyuddannede lærere.

En nyuddannet lærer, der først ansættes inde i skoleåret, kan også få tildelt 40 timer til individuel anvendelse. Her beregnes timetallet dog forholdsmæssigt ud fra antallet af skoledage i ansættelsen. Betingelserne er, at vedkommende er ansat i minimum 50 skoledage, og at vedkommende er ansat så tidligt, at han/hun deltager i den resterende del af introforløbet for nyuddannede lærere.

Der er udarbejdet et idékatalog med eksempler på anvendelse af timerne. [Se idekataloget](#)

Derudover informeres om mulighederne for anvendelsen af den individuelle fordybelse på introforløbets første møde.

I løbet af ansættelsens første to måneder forelægger den nyansatte sit forslag til den individuelle fordybelse til drøftelse med skolelederen. Efter drøftelsen færdiggør den nyansatte planen, der derefter godkendes af skolelederen. Senest 1. oktober skal planen være færdig.

Ved skoleårets slutning er den nyansatte forpligtet på at udarbejde en opgørelse over anvendelsen og en vurdering af udbyttet af den individuelle fordybelse.

Mentorordning

Mentorordningen gælder for alle nyansatte børnehaveklasseledere og lærere på skolen, og ikke blot nyuddannede.

Der er en funktionsbeskrivelse for mentorordningen på [klik.dk](#).



Når en velegnet mentor er udpeget, drøfter skolelederen og mentoren arbejdsopgaven, således at mentoren er indforstået med opgavens betydning og omfang. Eventuelle opgavefordelinger mellem skoleleder og mentor afklares også. Skolelederen tydeliggør over for mentoren, at mentoren tager kontakt til den/de nyansatte så tidligt som muligt – helst inden sommerferien, og at denne fortsætter med at tage initiativer til samarbejdet gennem hele skoleåret. Der tildeles skolerne én mentor pr. påbegyndt tre nyansatte. Mentoren betales med 15 timer og et honorar på 2000 kr. pr. skoleår.