Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное профессиональное автономное образовательное учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский
торгово-экономический техникум»
_____ Р.Ф. Савченко
«01» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам начального и среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»;

-Приказом от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом от 18.04.2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказом от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (далее ФГОС);

- Уставом ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум» и другими нормативными документами.

1.3 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

- сформированности компетенций;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНИВАНИЮ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Разработка фонда оценочных средств начинается сразу же за определением целей ОПОП и компетенций выпускников, составлением учебного плана и разработкой программ входящих в него дисциплин.

Приступая к разработке комплекса оценочных средств (ОС) в условиях введения ФГОС третьего поколения, необходимо осознать два принципиальных момента:

1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций;
2. Оценочные средства как неотъемлемая часть образовательных технологий (прежде всего инновационных) должны стать действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

2.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2.5. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

2.6. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). **Обязательное требование - соответствие тематики выпускной**

квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательного учреждения.

2.7. Данное положение определяет виды контроля (текущий контроль, рубежный контроль и промежуточная аттестация), а также их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов.

2.8. Система текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

-оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;

-аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

-поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и техникума.

2.9. Текущий, рубежный контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся (согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ от 14.06.2013 г, № 464 МО и Н РФ).

2.10. Знания и умения студентов оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

2.11. Оценка, полученная студентом на экзамене по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (МДК) за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

2.12. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, для занесения в диплом выставляется итоговая оценка.

3. Организация и проведение текущего контроля

3.1. Текущий контроль обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала студентами и оперативное управление учебным процессом.

***Текущий контроль** - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

***Рубежный контроль** призван определить качество усвоения учебного материала студентами по разделам, темам учебной дисциплины.

Основные формы: собеседование, письменная контрольная работа, практическая, лабораторная самостоятельная работа, зачетное занятие.

***Промежуточный контроль** - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

3.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину или МДК, как традиционными, так инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.3. Текущий контроль осуществляется каждым преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме устного опроса; тестовых заданий (в том числе, с применением компьютерной техники); письменных контрольных работ; выполнения практических заданий и лабораторных работ; выполнения творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях).

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины и календарному тематическому плану. Контроль выполнения вышеперечисленных требований возложен на председателей цикловых комиссий.

3.4. Преподаватель оценивает выполненное студентом задание по пятибалльной системе и вносит оценку в учебный журнал, о чем немедленно информирует студента.

3.5. В начале изучения общеобразовательных дисциплин преподаватели могут проводить входной контроль школьных знаний студентов.

3.6. Формами текущего контроля знаний успеваемости со стороны администрации является тестирование и проведение административных контрольных работ: срезов, рубежных контрольных работ и т.д.

3.7. Количество оценок у каждого студента по теоретическому курсу должно быть не менее 4 в месяц при нагрузке от 80 часов на дисциплину, не менее 3 в месяц при нагрузке от 60 до 80 часов на дисциплину, не менее 2 в месяц при нагрузке до 60 часов на дисциплину. По итогам учёбы студента за месяц преподаватель обязан провести аттестацию студента, причём оценок за месяц в журнале должно быть не менее трёх. Последующий оперативный контроль знаний за последующие месяцы проводится с нарастающим итогом. Если по дисциплине

учебным планом предусмотрено два часа в неделю, аттестация студента проводится один раз в два месяца.

Контроль накопляемости оценок осуществляют председатели цикловых комиссий и заведующая отделением очной и заочной формы обучения.

3.8. Ежемесячно на заседаниях цикловых комиссий преподаватели отчитываются по итогам текущей успеваемости (по установленной форме) Студенты, получившие по итогам ежемесячной аттестации «2» или «н/а», обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего месяца.

3.9. По окончании учебного семестра, **не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре**, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить итоговые оценки всем студентам в учебном журнале («5», «4», «3», «2») по дисциплинам, выносимым на экзамены, и дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация.

Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту. В случае отсутствия у студента достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок (вследствие большого количества пропусков учебных занятий), он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

3.10. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.

3.11. По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: заседания цикловых комиссий и советов по профилактике, информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия.

3.12. На заседаниях цикловых комиссий рассматриваются новые методические приемы (методики), направленные на повышение качества обучения студентов.

3.13 На малых педагогических советах анализируются и обсуждаются результаты текущей успеваемости с целью выработки предупреждающих мер воздействия.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

3.1.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачёт;
- экзамен (комплексный экзамен);

- квалификационный экзамен.
- курсовая работа;
- контрольная работа (для студентов заочного отделения)

3.2. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1,5 недель (54 часов) в семестр.

3.3. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счёт использования форм текущего контроля, рейтинговых и (или) накопительной системы оценивания.

3.4. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и календарными графиками по каждой специальности.

3.5. Домашние контрольные работы (ДКР) студентов заочной формы обучения выполняются в межсессионный период и являются формой внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Количество ДКР планируются в рабочих учебных планах.

3.5.1. ДКР подлежат обязательному рецензированию.

На рецензирование контрольных работ отводится 0.75 часа на одну работу.

3.5.2. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней и сопровождается рецензией. Результаты проверки фиксируются в журнале.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

3.5.3. Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

3.6. Зачет

3.6.1.Зачет применяется как форма текущего, периодического и итогового контроля.

3.6.2. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

-которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

-на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне представлений и знаний.

3.6.3. Зачеты за семестр по дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, выставляются по результатам текущего и периодического контроля.

Уровень подготовки студента оценивается дифференцированно в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), а по физической культуре «зачтено». Оценки фиксируются в журнале учебных занятий и зачетных книжках на последнем занятии.

3.6.4. Зачеты являются также одной из форм контроля выполнения лабораторных и практических работ по дисциплинам, предусмотренным рабочими учебными планами и программами.

3.6.5. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета включаются в рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств, согласовываются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.6.6. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в протоколе словом «зачет» («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачётной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.6.7. Оценки по рубежному контролю знаний и итоговой аттестации заносятся в зачётную книжку студента.

4. Условия проведения экзаменов.

4.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса в соответствии с рабочими учебными планами согласно утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе расписанию экзаменов. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.3.Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и

практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.4. Экзаменационные билеты обсуждаются на цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.5. Цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.6. В период подготовки к экзамену проводится консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.7. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

-экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

-экзаменационная ведомость.

4.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на группу.

4.9. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. В случае отсутствия преподавателя (командировки, болезни и т.д.) приказом по техникуму назначается другой преподаватель.

4.10. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.11. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

4.12. Комплексные экзамены по специальным дисциплинам (технологии производства продукции общественного питания, организации обслуживания, барное дело и т.д.), связанным с приготовлением и подачей кулинарной продукции, принимаются комиссией в составе 2-3-х преподавателей соответствующей цикловой комиссии.

4.13. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

-уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);

-умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачетную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

4.15 По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена , по которому студент получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более чем по двум дисциплинам). Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Техникумом.

4.16. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.17. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Техникума , преподаватели и родители студентов. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

4.18. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе.

4.19. К экзамену допускаются студенты полностью выполнившие все практические, лабораторные и курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

4.20. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

4.21. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом Техникума. Возможно проведение письменного экзамена в один день, но в два потока, при этом билеты, использованные в первой группе, не должны использоваться во второй группе.

4.22 Студент имеет право сдавать экзамены по отдельным дисциплинам экстерном. Перечень дисциплин, по которым возможна сдача экзаменов экстерном, устанавливается администрацией техникума по представлению цикловых комиссий на каждый учебный год.

Конкретная дата проведения экзамена и состав экзаменационной комиссии назначается администрацией техникума, и доводятся до его проведения.

4.23. Результаты промежуточной и итоговой аттестации анализируются и обсуждается на педагогическом совете Техникума, где принимается соответствующее решение.

5. Подготовка и проведение квалификационного экзамена

5.1. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен квалификационный. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.2. Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя – носителей профессионального контекста.

5.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. Также возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае форма аттестации по учебной и/или производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

5.4. Задачи текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) является оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием оценок.

5.5. Результаты промежуточных и итогового контроля по ПМ едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности выступает

Техникум. Контроль освоения ПМ в целом направлен на получение квалификации. Субъектом оценочной деятельности в этом случае является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

5.6. Цикловые комиссии разрабатывают содержание КОСов, содержание которых согласуется с представителями работодателей и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.7. Разработку содержания контрольно-оценочных средств по ПМ необходимо начинать с анализа, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведенных в программе модуля. При этом следует обратить внимание на корректность формулировки показателей.

5.8. Следует помнить, что показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности. Если показателем результата является продукт практической деятельности, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ). Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

5.9. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности.

5.10. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ, содержание которых рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

5.11. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также целесообразно выделить в перечне ОК те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

5.12. Типовые задания должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

5.13. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

5.14. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная \ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат достигнут обучающимся, считается достоверным.

5.15. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

5.16. Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5.17. Разработанные материалы оформляются в комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

5.18. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

5.19. В экзаменационной ведомости и зачётной книжке фиксируется решение: «Вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

5.20. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение студенту определённой квалификации.

6. Проведение экзаменов по общеобразовательным дисциплинам

6.1. Образовательная программа среднего (полного) общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается в Техникуме с учетом профиля получаемого профессионального образования.

6.2. Освоение образовательной программы среднего (полного) общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального или среднего профессионального образования.

6.3. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), зачётов, рубежного контроля знаний.

6.4. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

6.5. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с учебной частью Техникума.

6.6. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

6.7. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

6.8. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

6.9. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой (предметной) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

6.11. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом руководителя образовательного учреждения.

6.12. Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается директором Техникума.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

6.13. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО могут проводится в конце 1-го и 2-го семестров. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов – на четвертый день после проведения экзамена.

6.14. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

6.15. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

6.16. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6.17. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые должны быть открыты в Техникуме для обучающихся до конца экзамена.

6.18. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

6.19. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.20. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

6.21. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

6.22. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные

итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.23. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для отчисления студентов из техникума.

7. Продление экзаменационной сессии

7.1. Экзаменационная сессия может быть продлена студенту приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтверждённая справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

7.2. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР	1.04.16	Е.В. Шмындина
(должность)	подпись, дата	инициалы и фамилия
Юрисконсульт		Г.З.Гайнуллина
Исполнитель (должность)	подпись, дата	инициалы и фамилия