УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры и кино

Яйского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Михайлова

 (подпись, ф.и.о.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

«Яйская районная детская школа искусств № 51»

на 2014 год и плановый период 2015 - 2016 годов

**ЧАСТЬ 1**

РАЗДЕЛ 1

1. **Наименование муниципальной услуги**

**«Обучение детей и подростков музыке, художественному и декоративно-прикладному искусству, хореографии, хоровому пению как с целью Профессиональной ориентации, так и с целью повышения общего культурного уровня детей и подростков».**

1. **Потребители муниципальной услуги**

- Физические лица (дети)

1. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**
	1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицаизмерения  | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источникинформациио значениипоказателя (исходныеданные дляее расчета |
| отчетный финансовый год (2013) | Текущий финансовый год (2014) | 1-й год планового периода (2015) | 2-й год планового периода(2016) |
| Участие в областных конкурсах | мероп. | Учебный и перспективный план 2012 – 2013 уч. год. | 9 | 12 | 13 | 14 | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |
| Всероссийские конкурсы | мероп. | Учебный и перспективный план 2012 – 2013 уч. год. | 4 | 7 | 8 | 9 | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |
| Международные конкурсы | мероп. | Учебный и перспективный план 2012 – 2013 уч. год. | 1 | 2 | 2 | 3 | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |
| Районные конкурсы | мероп. | Учебный и перспективный план 2012 – 2013 уч. год. | 12 | 15 | 16 | 17 | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицаизмерения  | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информациио значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год (2013)  | Текущий финансовый год (2014)  |  1-й год планового периода (2015) |  2-й год планового периода (2016) |
| Контингент (учащиеся) в т.ч.: | человек | Протокол пед. совета  | 235 | 237 | 242 | 245 | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |
| Хореография | человек | Протокол пед. совета  | 53 | 54 | 55 | 55 | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |
| Живопись | человек | Протокол пед. совета  | 34 | 34 | 35 | 35 | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |
| Музыкальный фольклор | человек | Протокол пед. совета  | 27 | 27 | 28 | 28 | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |
| ДПТ | человек | Протокол пед. совета  | 28 | 28 | 28 | 29 | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |
| Музыкальное отделение | человек | Протокол пед. совета  | 74 | 75 | 76 | 77 | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |
| Вокал | человек | Протокол пед. совета  | 19 | 19 | 20 | 21 | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |

**4.Порядок оказания муниципальной услуги.**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; закон Российской Федерации «Об образовании»; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г.; постановлением Правительства РФ от 07.12.2006г. №752 «О внесении изменений в Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей»; Устав Яйского муниципального района; Устав МБОУ ДОД «Яйская районная детская школа искусств № 51».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Сайт МБОУ ДОД «ДШИ51» http://dsi51.a5.ru | - информационные сведения о МБОУ ДОД «ДШИ 51»;- новости;- основные документы.  | Каждую среду |
| Информационные стенды в помещении школы. | - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;- перечень дополнительных образовательных программ, по которым ведется обучение в образовательном учреждении;- краткое описание порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, выполнения отдельных административных процедур;- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;- образец заявления для предоставления муниципальной услуги;- график приема получателей заявителей;- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;- порядок обжалования решения, действий или бездействий должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу. | Ежегодно |
| В средствах массовой информации | публикации в газетах | По мере поступления информации |
| На личном приеме у директора | Прием граждан осуществляется директором Школы в рабочие дни в часы, установленные для приема граждан.  | По мере поступления информации |
| По телефону, указанному в пункте 4 настоящего Регламента | При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, должностные лица Школы подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. | По мере поступления информации |
| По письменному запросу | По письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения. | По мере поступления информации |

**5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

* ликвидация учреждения;
* реорганизация учреждения;
* исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
* иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе.**

 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления -

 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) -

 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| «Обучение детей и подростков музыке, художественному и декоративно-прикладному искусству, хореографии, хоровому пению как с целью Профессиональной ориентации, так и с целью повышения общего культурного уровня детей и подростков». | Услуга оказывается на безвозмездной основе |

**7.Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1. Статистическая форма № 1-ДМШ | Один раз на начало учебного года | Управление культуры и кино администрации Яйского муниципального района |

**8.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

* 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение,  утвержденное вгосударственном задании на отчетный период | Фактическоезначение за отчетный  период | Характеристика причин отклонения от  запланированных  значений | Источникинформации о фактическом значении показателя |
| Участие в областных конкурсах | мероп. | 9 | 9 |  | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |
| Всероссийские конкурсы | мероп. | 4 | 4 |  | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |
| Международные конкурсы | мероп. | 1 | 1 |  | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |
| Районные конкурсы | мероп. | 12 | 12 |  | Отчет зав. отделений, ежегодный отчет ДМШ 1 |

* 1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально

* 1. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

 Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

1. **Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

Директор МБОУ ДОД «ДШИ № 51» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Лиманов