

Pour accéder à votre espace privé connectez vous à notre site www.ftmm-audit.com , sélectionnez l'onglet espace privé et cliquez sur le logo I-SUITEEXPERT



Identifiez-vous avec votre code et votre mot de passe



Votre page d'accueil vous permet d'accéder aux différents modules I-SUITEEXPERT



I-ADMIN : vous pouvez choisir de partager avec vos collaborateurs les éléments de votre dossier

I-DEPOT GED : vous pouvez déposer vos documents de manière sécurisée et sans limite de taille autorisée

I-GEDEXPERT : vous pouvez consulter vos documents mis à disposition par le cabinet

I-COMPTA : pour faire votre saisie comptable

I-PAIE : pour un travail collaboratif sur votre dossier de paie



Définissez quels seront les utilisateurs de ces services et leurs droits d'accès par le module I-ADMIN

Sélectionnez Gérer pour ajouter un nouvel utilisateur



Renseignez la fiche suivante:

En sélectionnant l'option Sécurité avancée vous définissez les dossiers auxquels vous voulez donner accès



(NB: sans restriction de part tous les dossiers seront consultables)

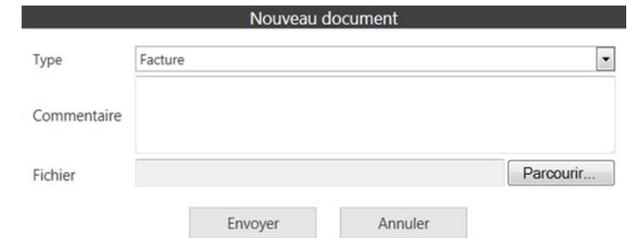
Vous pouvez voir pour chaque utilisateur quels sont ses droits sur les différents modules



Pour le dépôt sécurisé de documents directement dans les paniers du collaborateur concerné



Ajoutez vos documents , le collaborateur en charge du dossier est automatiquement informé du dépôt d'un document , vous voyez quand et qui a pris en compte vos documents



Pour la consultation ou l'extraction sécurisée des documents mis à disposition par le cabinet

Vous êtes automatiquement prévenus par mail de la mise à disposition d'un nouveau document dans votre espace, vous pouvez alors les charger à partir de I-GEDEXPERT



Cliquer sur le document pour le télécharger