# NORMATIVA INTERNA

## GUÍA DEL EXPOSITOR

## *Primer evento webshop de referencia Internacional*


1| FECHAS Y HORARIO DE CELEBRACIÓN
2| CÓMO SER EXPOSITOR
3| ADJUDICACIÓN DE ESPACIO Y OTROS
4| DISTRIBUCIÓN DE PABELLONES Y SECTORIZACIÓN
5| TIPOS DE STANDS Y TARIFAS DE PARTICIPACIÓN
6| NORMAS DE MONTAJE STANDS DISEÑO LIBRE
7| ANUNCIE Y COMUNIQUE SU PRESENCIA EN FERIA
8| PASES DE EXPOSITOR / INVITACIONES / PARKING
9| DISPOSICIÓN DE SALAS
10| PREPARACIÓN DE CONCURSOS
11| UTILIZACIÓN DE ALMACENES GRATUITOS
12| DESCARGA DE INVITACIONES Y REGISTROS DE VISITANTES
13| SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y DAÑOS MATERIALES
14| OBSERVACIONES FINALES
15| FECHAS IMPORTANTES
16| CONTACTE CON NOSOTROS
17| ANEXO PORTALES DE MÁS DE 50 M2

# 1| FECHAS Y HORARIO DE CELEBRACIÓN 2016

Del Viernes 9 al Domingo 11
Horario de 10:00 a 21:00

## 2| CÓMO SER EXPOSITOR

**2.1**_ La contratación de espacio se realiza enviando el formulario de Solicitud de Participación a la Dirección de Certamen. (direccion@webpark.es)

**2.2**_ Podrán solicitar su participación en el certamen, exclusivamente aquellas Empresas, Profesionales, Instituciones y Organismos Oficiales, cuya actividad se considere incluida en los sectores convocados en el mismo y ofrezcan durante el evento una oferta en su producto o servicio de su valor de mercado.

La organización se reserva el derecho de admisión para éstas y otras empresas no incluidas entre las anteriores.

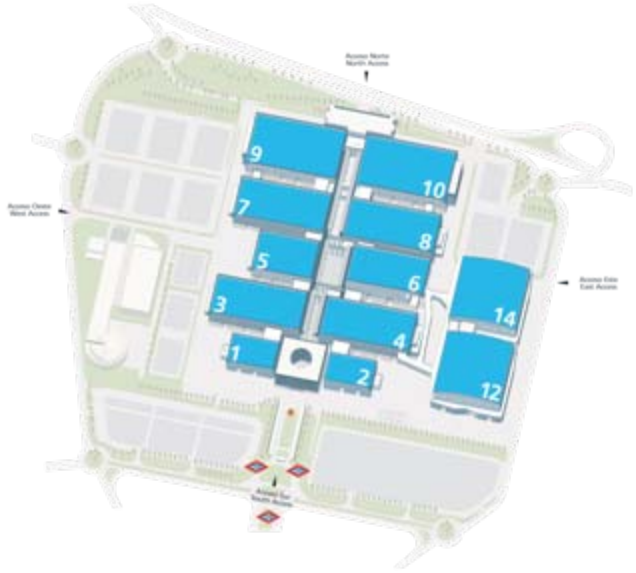
**2.3**_ La firma y presentación de la Solicitud de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la aceptación total de las Normas Generales de Participación específicas del Recinto Ferial y de las disposiciones que, con carácter genérico han sido establecidas por la Organización de la Feria.

**2.4**_ En el caso de que la empresa contratante designe otra entidad como empresa de facturación, los datos de ambas, deberán figurar en la Solicitud de Participación y debe ser firmada por ambas empresas.

## 3| ADJUDICACIÓN DE ESPACIO Y OTROS

**3.1**_ La admisión de expositores estará sujeta a la aceptación por la Dirección del Certamen.
**3.2**_ Una vez confirmada su participación, se le asignará un Número de Reserva el cual **determinará el orden para la adjudicación del espacio**. Las ubicaciones se elegirán por riguroso orden de reserva, cumplimiento de los plazos de pago y m2 contratados; será también determinada por la Dirección del Certamen.
**3.3**_ La renuncia del Expositor a su participación en el Certamen es motivo de extinción de la relación contractual entre el organizador y el Expositor, a todos los efectos y con pérdida de las cantidades que resultasen devengadas por el organizador en el momento en que se comunique la misma. (salvo motivos de fuerza mayor). La renuncia deberá realizarse de forma expresa, por escrito vía email dirigido a la direccion@webpark.es. A efectos del párrafo anterior constituyen cantidades devengadas aquellas que el participante debería haber abonado al organizador en el momento de realizar la citada renuncia, de acuerdo con el calendario de plazos de pago reflejado en la Solicitud de Participación.
**3.4**_ Todas las fotos que se realicen por el fotógrafo oficial de webpark a petición de la dirección, podrán utilizarse por la feria con fines de promoción.
**3.5**_ No se ofrecerá ninguna ubicación hasta no haber satisfecho el pago de la Cuota de reserva de espacio o el 50% del precio del stand.

IFEMA
DEL 9 AL 11 DE DICIEMBRE




## 4| DISTRIBUCIÓN DE PABELLONES

> 4 espacios

> El recinto mejor preparado

> Aforo hasta 300.000 visitantes

La configuración de los espacios y los sectores podrán sufrir variación hasta el cierre de la contratación de los mismos, siendo el último día el 20 de Noviembre de 2016

# Ecosistema digital

## PORTALES SECTORIALES

Portales Web que centran su actividad en un solo sector, como la moda, el deporte, el turismo, tecnología, etc.

- PORTALES VENTA ABIERTA
- * PORTALES VENTA PRIVADA
- + CONSUMO COLABORATIVO

## PORTALES MULTISECTORIALES

Portales Web que centran su actividad en varios sectores y con diferentes formatos de promoción y venta.

- MARKETPLACES
- CUPONES OFERTA
- CAJAS REGALO
- CASHBACK

## PORTALES PERFIL PROFESIONAL

Pymes, emprendedores, etc. dirigidos principalmente a **B2B** con la oportunidad hacer venta **B2C** durante el evento.

- PYMES / EMPRENDEDORES
- EMPRESAS / FRANQUICIAS
- + FINTECH

## APPS / INFLUENCERS

Espacio promoción a través de los protagonistas más influyentes.

- APPS
- BLOGGERS / YOUTUBERS

## 4 | SECTORIZACIÓN

Todos los sectores están presentes. Todos los portales están invitados

ALIMENTACIÓN

ARTE / CULTURA

ARTESANÍA

BEBÉS

BELLEZA

BODA

DECORACIÓN / HOGAR

DEPORTE

EDUCACIÓN

INMUEBLES

JOYERÍA/REGALOS

JUGUETES

MAYORES

MASCOTAS

MODA

MOTOR

OCIO

SALUD

SEGUROS FINANZAS

SERV. HOGAR

SERV. ADULTOS

TECNOLOGÍA

RESTAURACIÓN

VACACIONES

WEB
PARK

# 5| TIPOS DE STANDS PARA PARTICIPACIÓN

*Adquiera un Espacio Libre para montar su propio diseño*

# 5.A | STAND “LLAVE EN MANO MOD. CUBOX ”

*Reserva y adjudicación de espacio 45€ m2*

**TAMAÑOS DISPONIBLES**

**STAND mod. cubox**

**15 m2**: 4.685 €

**30 m2**: 6. 445 €

**60 m2**: 12.985 €

## Características Stand mod. CUBOX:

- Se comercializan en espacios de 15 M2 / 30M y 60M2 y altura de 2,5m
- Derechos de montaje y desmontaje incluidos.
- Paredes blancas con iluminación interior.
- Moqueta ignífuga en color neutro sobre tarima.
- 1 enchufe de 500 w.
- Gráfica en fachada trasera y delantera de 1 m de largo por 2,5 m de altura.
- 1 mesa alta para la atención al cliente con tres taburetes de diseño.
- 1 mostrador con taburete de diseño blanco
- 1 plaza de aparcamiento por cada 15 m2.
- 2 pases de expositor.
- Invitaciones con un 80% de descuento en la siguiente relación:
  - -Hasta 50m2 de stand contratado: 50 invitaciones por m2
  - -De 51 hasta 250m2 de stand contratado: 100 invitaciones por m2
  - -Desde 251 m2 de stand contratado: 150 invitaciones por m2
- Seguro de daños y responsabilidad civil para los Expositores.
- Limpieza del stand durante la feria.
- Presencia en el directorio web y en el plano/guía de la feria.
- Para adaptar el stand a sus objetivos comerciales puede decorarlo internamente y disponer de sus propios complementos (percheros, estanterías, mobiliario, etcétera). En el dossier extras, antes del 15 de Noviembre.

## Observaciones

No está permitido agujerear, clavar o pegar en los paneles o el mobiliario del stand.

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como mínimo, del primer día del comienzo del montaje.
- Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados.
- La eliminación, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand mod. CUBOX no implica la reducción del coste.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

**Pago en 10 mensualidades: De abril a enero de cada año en curso**

# 5.B | STAND "LLAVE EN MANO MOD. PIXEL"

*Reserva y adjudicación de espacio 45€ m2*

**TAMAÑOS DISPONIBLES**
**STAND mod. PIXEL**

**9 m2**: 2.495 €
**18 m2**: 4.960 €
**27 m2**: 7.185 €
**36 m2**: 8.840 €
**45 m2:** 9.995 €

## Características Stand MOD. ALUMINIO:

- Se comercializa en múltiplos de 9 M2.
  (3 m de largo por 3 de fondo con paredes a 3 m de altura)
- Derechos de montaje y desmontaje incluidos.
- Estructura robusta de madera natural y melamina en color gris perla.
- Moqueta ignífuga en color neutro directamente a suelo.
- 1 cuadro eléctrico con potencia de 130w/m2 con 1 enchufe de 500w.
- Iluminación con 3 halógenos cada 9m2 de stand, situada sobre paredes.
- 1 mesa alta con 2 taburetes de diseño.
- 1 mostrador con un taburete de diseño.
- 1 plaza de aparcamiento por cada 15m2 de stand.
- 2 pases de expositor cada 9m2.
- Invitaciones con un 80% de descuento en la siguiente relación:
  - Hasta 50m2 de stand contratado: 50 invitaciones por m2
  - De 51 hasta 250m2 de stand contratado: 100 invitaciones por m2
  - Desde 251 m2 de stand contratado: 150 invitaciones por m2
- Logotipos con su marca comercial en fachada y mostrador.
- Seguro de daños y responsabilidad civil para los Expositores.
- Limpieza del stand durante la feria.
- Presencia en el directorio web y en el plano/guía de la feria.
- Para adaptar el stand a sus objetivos comerciales puede decorarlo internamente y disponer de sus propios complementos (percheros, estanterías, mobiliario, etcétera). En el dossier extras, antes del 15 de Noviembre.

## Observaciones

No está permitido agujerear, clavar o pegar en los paneles o el mobiliario del stand.

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como mínimo, del primer día del comienzo del montaje.
- Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados.
- La eliminación, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand mod. aluminio no implica la reducción del coste.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor .

**Pago en 10 mensualidades: De abril a enero de cada año en curso**

# 5.B | STAND “LLAVE EN MANO MOD. ALUMINIO”

*Reserva y adjudicación de espacio 45€ m2*

**TAMAÑOS DISPONIBLES**
**STAND mod. aluminio**

**9 m2**: 1.980 €
**18 m2**: 3.960 €
**27 m2**: 5.685 €
**36 m2**: 7.440 €

## Características Stand MOD. ALUMINIO:

- Se comercializa en múltiplos de 9 M2.
  (3 m de largo por 3 de fondo con paredes a 3 m de altura)
- Derechos de montaje y desmontaje incluidos.
- Estructura robusta de aluminio y madera de melamina en color gris perla.
- Moqueta ignífuga en color neutro directamente a suelo.
- 1 cuadro eléctrico con potencia de 130w/m2 con 1 enchufe de 500w.
- Iluminación con 3 halógenos cada 9m2 de stand, situada sobre paredes.
- 1 mesa comercial con 2 sillas cada 9m2.
- 1 mostrador con un taburete de diseño.
- 1 plaza de aparcamiento por cada 15m2 de stand.
- 2 pases de expositor cada 9m2.
- Invitaciones con un 80% de descuento en la siguiente relación:
  - Hasta 50m2 de stand contratado: 50 invitaciones por m2
  - De 51 hasta 250m2 de stand contratado: 100 invitaciones por m2
  - Desde 251 m2 de stand contratado: 150 invitaciones por m2
- Logotipos con su marca comercial (hasta 20 dígitos)
- Seguro de daños y responsabilidad civil para los Expositores.
- Limpieza del stand durante la feria.
- Presencia en el directorio web y en el plano/guía de la feria.
- Para adaptar el stand a sus objetivos comerciales puede decorarlo internamente y disponer de sus propios complementos (percheros, estanterías, mobiliario, etcétera). En el dossier extras, antes del 15 de Noviembre.

## Observaciones

No está permitido agujerear, clavar o pegar en los paneles o el mobiliario del stand.

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como mínimo, del primer día del comienzo del montaje.
- Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados.
- La eliminación, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand mod. aluminio no implica la reducción del coste.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor .

**Pago en 10 mensualidades: De abril a enero de cada año en curso**

# 5.C | STAND “LLAVE EN MANO MOD. BASIC”

*Reserva y adjudicación de espacio 45€ m2*

**TAMAÑOS DISPONIBLES STAND MOD. BASIC:**

de **2 x 2**: 845 €

## Características Stand MOD. BASIC:

Una económica opción para que los profesionales puedan atender, de una forma cercana y elegante, a los miles de visitantes.
Es perfecta para el reparto de tarjetas o folletos.

- Se comercializa en espacios de 2 x 2.
- Derechos de montaje y desmontaje incluidos.
- Moqueta ignífuga en color a elegir directamente a suelo (en el anexo extras podrá seleccionar el color de la moqueta que necesita)
- 1 enchufe de 500w.
- Iluminación propia del pabellón.
- 1 mesa alta comercial con 2 taburetes de diseño.
- 1 cartel de 80 cm por 200 cm de altura con su gráfica.
- 1 plaza de aparcamiento por cada unidad.
- 2 pases de expositor.
- 200 Invitaciones con un 80% de descuento por cada modelo basic.
- Seguro de daños y responsabilidad civil para los Expositores.
- Limpieza del stand durante la feria.
- Presencia en Elementos Promocionales y Servicios.
- Para adaptar el stand a sus objetivos comerciales puede añadir mobiliario, enchufes o cartelería dentro del dossier extras, antes del 15 de Noviembre.

**Pago en 10 mensualidades: De abril a enero de cada año en curso**

## Observaciones

No está permitido agujerear, clavar o pegar en los paneles o el mobiliario del stand.

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como mínimo, del primer día del comienzo del montaje.
- La eliminación, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand mod. autónomos no implica la reducción del coste.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

# 5.E| STAND “LLAVE EN MANO MOD. TAPAS” PARA EXTERIOR

*Reserva y adjudicación de espacio 45€ m2*

## TAMAÑOS DISPONIBLES STAND MOD. TAPAS

**3m x 2,5m**: 2.685€

**6m x 2,5m**: 4.995 €

## Características Stand MOD. TAPAS:

- Se comercializa en módulos de 3 o 6 m de ancho (3/6m de largo por 2,5 de fondo y una altura de 2,5m)
- Derechos de montaje y desmontaje incluidos.
- Estructura robusta de metal y madera de melamina en color.
- Dispone de una barra corrida en todo su frontal de 3/6 m de largo con 80 cm de fondo Moqueta ignifuga sobre tarima.
- 1 cuadro eléctrico de 5kw con 2 enchufes de 1.500w.
- Iluminación con 2 halógenos cada módulo, situada sobre paredes.
- 1 cartel en la pared trasera de 300 cm por 80 cm de altura con su gráfica.
- 1 plaza de aparcamiento por cada modulo.
- 2 pases de expositor por modulo.
- Invitaciones con un 80% de descuento en la siguiente relación:
  - Hasta 50m2 de stand contratado: 50 invitaciones por m2
  - De 51 hasta 250m2 de stand contratado: 100 invitaciones por m2
  - Desde 251 m2 de stand contratado: 150 invitaciones por m2
- Seguro de daños y responsabilidad civil para los Expositores.
- Limpieza del stand durante la feria.
- Presencia en el directorio web y en el plano/guía de la feria.
- Para adaptar el stand a sus objetivos comerciales puede decorarlo internamente y disponer de sus propios complementos (percheros, estanterías, mobiliario, etcétera). En el dossier extras, antes del 15 de Noviembre.

## Observaciones

No está permitido agujerear, clavar o pegar en los paneles o el mobiliario del stand.

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como mínimo, del primer día del comienzo del montaje.
- Una vez realizado el montaje del stand, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados.
- La eliminación, por parte del expositor, de algún elemento formativo del stand mod. tapas no implica la reducción del coste.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor.

**Pago en 10 mensualidades: De abril a enero de cada año en curso**

# 5| STAND MOD. LIBRE DISEÑO

*Reserva y adjudicación de espacio 45€ m2*

*Adquiera un Espacio Libre para montar su propio diseño*

**TAMAÑOS DISPONIBLES**
**Espacios de diseño libre**

**25 m2**: 4.685 €
**50 m2**: 8.980 €
**150 m2**: 26.250 €
**300 m2**: 44.400 €
**600 m2**: 86.450 €

## Características ESPACIO LIBRE:

- Son espacio modulados de 25m para el montaje libre en el interior de los pabellones o en el exterior (como por ejemplo el montaje de food truks o actividades propias de ocio
- Dispone de un cuadro eléctrico con capacidad para 130w/m2 kw con magnetotérmico y 1 salida de enchufe de 500 w. para cada 25m2.
- Derechos de montaje y desmontaje incluidos.
- 2 pases de expositor cada 25m2.
- Invitaciones con un 80% de descuento en la siguiente relación:
  - Hasta 50m2 de stand contratado: 50 invitaciones por m2
  - De 51 hasta 250m2 de stand contratado: 100 invitaciones por m2
  - Desde 251 m2 de stand contratado: 150 invitaciones por m2
- Seguro de daños y responsabilidad civil para los Expositores.
- Presencia en Elementos Promocionales y Servicios.
- Para adaptar el stand a sus objetivos comerciales puede contratar todo tipo de elementos complementarios en el dossier extras, antes del 15 de Noviembre.
- Los stands libres tienen que ser aprobados por los servicios técnicos competentes antes de su montaje, libres@webpark.es.

## Observaciones

No está permitido agujerear, clavar o pegar en los paneles o el mobiliario del stand.

- Todos los servicios o modificaciones que se deseen introducir a partir de estas características correrán a cargo del expositor.
- La distribución de todos los elementos que componen el stand, los extras solicitados así como los elementos estructurales necesarios para la sustentación del stand, se tratarán de adaptar a las necesidades del expositor, siempre y cuando sea factible técnicamente y se reciba el plano con las indicaciones pertinentes quince días antes, como mínimo, del primer día del comienzo del montaje.
- Una vez realizado el montaje de los servicios contratados como agua, electricidad, etcétera, los cambios de ubicación de todos los elementos que no hayan sido comunicados en la fecha establecida, serán facturados.
- Todo el material utilizado, tanto estructural como eléctrico, está en régimen de alquiler y cualquier deterioro se facturará según tarifa en vigor .

**Pago en 10 mensualidades: De abril a enero de cada año en curso**

# 6|NORMAS DE MONTAJE STANDS DISEÑO LIBRE

**a**. Sólo podrán realizar diseño libre los portales en los espacios disponibles de 25m2, 50m2, 150m2, 300m2 o de 600m2 y siempre bajo las **siguientes características:**

**b.** La altura máxima autorizada de los stands, en su línea perimetral, es de 4 metros. Para poder elevar paredes o cualquier elemento decorativo a una altura superior a 4 m., será preciso retranquearse 1 m. hacia el interior en todo el perímetro. En ningún caso se podrá superar, ni por elementos de construcción ni de decoración, ni señalización, la altura de 6 m., incluyendo los stands de doble planta. En el caso de los portales y coexpositores que su stand tenga las paredes adosadas a la pared del pabellón se podrán levantar hasta la altura máxima de 6m.

**c.** La solicitud de autorización de montaje de stands de doble planta, deberá ir acompañada de planos detallados, firmados por un técnico superior competente y visados por el Colegio correspondiente de Madrid (certificado del proyecto y certificado de dirección de obra), y remitidos a la Dirección de Servicios Feriales.

**d.** Los cerramientos ciegos perimetrales no podrán ser superiores al 50% de cada fachada a pasillo Para hacer cerramientos de mayor longitud, estos deberán retranquearse un mínimo de 3,00 m. hacia el interior y no podrán exceder del 80% de la longitud de la fachada.

**e.** Ningún elemento de construcción o decoración podrá sobresalir más de 50 cm. del perímetro del espacio adjudicado, y a partir de una altura mínima de 2,5 m. La interpretación y aplicación de la normativa para cada caso particular corre a cargo del organizador, quién se reservará el derecho de arbitrar excepciones si lo considera necesario, en base al respeto a la perspectiva general del Certamen y la visibilidad de los stands vecinos.

**f.** Tanto el portal como el coexpositor del mismo deberá señalizar su espacio con el número de stand que corresponda de acuerdo con el plano oficial del Certamen, que se emitirá el 15/11/2016.

**g.** La exhibición de productos u ornamentos decorativos no podrá rebasar en ningún caso los límites del stand. Es obligatoria la construcción de un stand en la superficie de exposición alquilada por el portal o en su parte interior por el coexpositor. Los portales que contraten Espacio de Diseño Libre no podrán utilizar las paredes de los stands adyacentes.

**h.** Aquellos stands construidos sobre tarima o plataforma deberán contar con rampas de acceso para minusválidos. Si el RECINTO lo requiere, los stands de diseño libre pueden necesitar firma de un técnico superior y visado del colegio correspondiente.

**i.** Por motivos de seguridad, el almacenamiento de embalajes en los pabellones y material sobrante o productos, está totalmente prohibido.

**j.** Para poder comenzar los trabajos de montaje deberán enviar un proyecto (planos de planta, alzados y perspectiva) a la Dirección de Servicios Técnicos.
E-mail: libres@webpark.es antes del 20 de Octubre de 2016 así como haber abonado el 80% de su contratación.

**k.** Será responsabilidad del expositor informar a la empresa de diseño y/o construcción de los plazos de presentación de proyecto, contratación de servicios y pagos así como de las condiciones de montaje. Las empresas Montadoras y Decoradoras, han de conocer y cumplir la normativa aplicable a los trabajos a realizar en el recinto ferial y actuar de acuerdo con las indicaciones e información que les facilite IFEMA. De acuerdo con lo anterior, estas empresas se informarán con carácter previo al inicio de los trabajos, de sus obligaciones en materia de riesgos laborales y medidas preventivas en las áreas de exposición durante las fases de montaje y desmontaje, procedimiento habilitado para la coordinación de actividades empresariales, normativa de seguridad general del recinto, normativa de acceso y permanencia de vehículos para carga y descarga, actividades prohibidas en todo el recinto o en lugares específicos, normativa relativa a los montajes de stands y/o estructuras, residuos, plazos habilitados para montaje y desmontaje de stands, entrada y salida de mercancías y material de decoración, etc. Todas las empresas son responsables de cumplir y hacer cumplir a su personal la citada normativa del recinto que se refleja en los apartados siguientes:

NORMAS DE MONTAJE DEL RECINTO

El **horario de montaje** será de 08:30 h. a 21:00 h. desde el martes 6 al jueves 8 de diciembre de 2016

El **horario de desmontaje** será de 8:30 h. a 21:30 h. el lunes 12 de diciembre de 2016

Fuera de éstos días y horarios no será posible el acceso de expositores ni empresas de montaje. Prohibido el acceso en montaje a menores de 18 años, solos o acompañados de adultos.

**NOTA:** El expositor se compromete a atender su stand durante toda la celebración del webpark desde la inauguración hasta la retirada de su mercancía, una vez finalizado el evento.

# 7| ANUNCIE Y COMUNIQUE SU PRESENCIA EN FERIA

## Antes del evento:

Web

Envío newsletter semanal

Campaña en banner

Autobuses

Mupis

Farolas

Edificios

Vallas

Medios escritos (también online)

## Durante el evento:

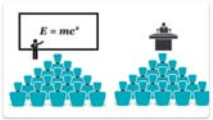
Fachada principal

Entrada a cada área

Vinilo adhesivo en el recorrido

Concursos

Sala de ponencia (cap.150 pax)




## Después del evento:

La agenda inteligente

El visitante recibe “la agenda inteligente” con ofertas de todos los sectores insertadas por las marcas. Estas ofertas se las llevará a casa y las podrá disfrutar, a corto o medio plazo, o podrá compartirlas con sus familiares, amigos, compañeros de trabajo…

**15.000 €** PATROCINADOR ORO

**8.000 €** PATROCINADOR PLATA

**500 €** PATROCINADOR BASIC

# 7| PATROCINIOS GENERALES

| OPCIONES DE PROMOCIÓN | ESPONSOR ORO | ESPONSOR PLATA | ESPONSOR COBRE |
|---|---|---|---|
| APARICIÓN EN EL DIRECTORIO DE LA WEB DE LA FERIA | | | |
| APARICIÓN EN EL DIRECTORIO DE LA GUÍA DE LA FERIA | | | |
| LOGO DESTACADO EN EL DIRECTORIO DE LA GUÍA DE LA FERIA | | | |
| CAMPAÑA NEWSLETTER DESDE 8 SEMANAS ANTES | | | |
| CAMPAÑA BANNER EN DIFERENTES MEDIOS | | | |
| PRENSENCIA EN CAMPAÑA MEDIOS URBANOS | | | |
| ESPACIO DE 60*30 mm EN EL DIRECTORIO DE LA GUÍA DE LA FERIA | | | |
| LOGO EN LA PARTE TRASERA DE LA ENTRADA | | | |
| LOGO EN LONA A LA ENTRADA PRINCIPAL DEL EVENTO | | | |
| LOGO EN LA LONA A LA ENTRADA DE CADA ESPACIO | | | |
| PEGATINAS EN EL SUELO DE 90*90 cm (15 und) | | | |
| AGENDA INTELIGENTE ESPACIO DE 105*74mm | | | |
| PATROCINIO EN EL ÁREA (elegir solo un área): | | | |
| PORTALES SECTORIALES | | | |
| PORTALES MULTISECTORIALES | | | |
| PORTALES B2B | | | |
| ESPACIO OCIO | | | |
| ESPACIO CONCURSOS | | | |
| ESPACIO SALAS DE HASTA 50 PERSONAS | | | |
| UTILIZACIÓN DE SALA (UN USO DE LA SALA) | | | |
| | 15.000 € | 8.000 € | 500 € |

# 7| PATROCINIOS ESPACIO BLOGGER

PATROCINADORES ESPACIO BLOGGER

Patrocinador ORO global de los 24 OASIS BLOGGER **25.000€**

Incluye:

- 5 espacios dentro cada oasis blogger para tres días
- 12.500 entradas al evento con 80% dto.
- 250 invitaciones para visitar los oasis blogger
- 24 plazas de aparcamiento del 9-11

Patrocinador PLATA de 1 OASIS BLOGGER **2.500€**

Incluye:

- 5 espacios dentro del oasis blogger para tres días
- 1.250 entradas al evento con 80% dto.
- 25 invitaciones para visitar los oasis blogger
- 5 plazas de aparcamiento del 9-11

Participante en 1 OASIS BLOGGER **350€**

Incluye:

- 1 espacio dentro del oasis blogger para tres días
- 250 entradas al evento con 80% dto.
- 15 invitaciones para visitar los oasis blogger
- 1 plaza de aparcamiento del 9-11

Participante en 1 OASIS BLOGGER solo 1 día **150€**

Incluye:

- 1 espacio dentro del oasis blogger para un día
- 50 entradas al evento con 80% dto.
- 10 invitaciones para visitar los oasis blogger

# 7| PATROCINIOS ESPACIO SALAS

PATROCINADORES SALAS CON AFORO HASTA **50 PERSONAS**

Patrocinador EXCLUSIVO **2.500€**

Incluye:

- Logotipo permantente en parte superior de la slas..
- 150 entradas GRATUITAS al evento.
- Una hora díaria del uso de la sala.
- 1 plazas de aparcamiento del 9-11

PATROCINADORES SALAS QUIERO CON AFORO HASTA **100 PERSONAS**

Patrocinador EXCLUSIVO **6.000€**

Incluye:

- Logotipo permantente en parte superior.
- 300 entradas GRATUITAS al evento.
- Una hora díaria del uso de la sala.
- 4 plazas de aparcamiento del 9-11

# 8| PASES DE EXPOSITOR / INVITACIONES / PARKING GRATUITO

1 plaza de aparcamiento del 6 al 12 de diciembre.
2 pases de expositor por cada 15m2.

1 plaza de aparcamiento del 6 al 12 de diciembre.
2 pases de expositor por cada 9m2.

2 pases de expositor por cada unidad de stand.

1 plaza de aparcamiento del 8 al 11 de diciembre.
2 pases de expositor por cada 6 modulo.

1 plaza de aparcamiento del 6 al 12 de diciembre.
2 pases de expositor por cada unidad de stand.

*Stand libres*

3 pases de expositor por cada 25m2.

**PASES DE EXPOSITORES**

Los expositores de cada stand tienen acceso a la feria por una puerta propia e independiente a los visitantes consulte el plano de accesos.
Con objeto de garantizar el carácter profesional de la feria, se realizarán controles de acceso para validar la correcta lectura de pases durante el acceso a la misma.
**Cada expositor recibirá, en función de la superficie adjudicada un número de pases de expositor**, según figura en la siguiente tabla:

**INVITACIONES**

Las invitaciones **solo pueden ser ofrecidas por los portales web participantes**, y son descargadas a través de la plataforma.
Con objeto de garantizar una afluencia constante y evitar aglomeraciones, las invitaciones y las entradas son numeradas, intransferibles y corresponden a días concretos.

**APARCAMIENTO**

El aparcamiento que dispone Feria de Madrid para el certamen WEBPARK 2016 es de gestión propia de Feria de Madrid.
Ante problemas con el parking, contacten directamente con el recinto: **Línea Ifema: nacional 902 22 15 15 e internacional (34) 91 722 30 00**

# 9| DISPOSICIÓN DE SALAS

**EL CERTAMEN CUENTA CON SALAS ESTÁNDAR DE USO GRATUITO PARA EXPOSITORES Y CON AFORO LIMITADO A 50 PERSONAS (PARA OTROS AFOROS CONSULTE DISPONIBILIDAD)**

Si sus objetivos están claros, sabe qué y a quien transmitir, WEBPARK le ofrece el lugar y el momento perfecto. Aprovéchelo y llegue a todos sus clientes.
Las salas están acondicionadas con micrófono, altavoces, pantalla de presentación de 3 x2 m, atril, proyector, PC; y para los asistentes, cómodas sillas de diseño en color blanco.

1º_ Reserva de salas por orden de petición, dese prisa y confirme su presencia.

2º_ Rellene el PDF descargable con la información de la ponencia/curso/taller/debate/etc. ¿A quién va dirigida? (infantil, junior, adultos).

3º_ Envíenosla a SALAS@WEBPARK.ES, para confirmar disponibilidad.

**IMPORTANTE:**
Si usted no es expositor y quiere utilizar las salas estándar para aforo de 50 personas, tienen un coste de 190€ por uso, para otros aforos consúltenos salas@webpark.es
Bien sea para cursos, talleres, jornadas, coloquios, debates, ponencias, foros, o lo que necesite exponer, dispone de 45 min + 15 minutos para dejar libre la sala para el siguiente uso.
Puede que algunos contenidos no sean aptos para todas las edades y sean exclusivos solo para algunos tramos (infantil, junior, adultos). Indíquenoslo.
Trataremos de indicarlo con antelación en la web de www.webpark.es así como horarios u otras características.
El uso de la sala y el contenido es en todo caso responsabilidad del organizador de la actividad.
La disposición es por riguroso orden de llegada. Plazo máximo de solicitud de sala, antes del 5 DE OCTUBRE o hasta agotar su disposición.

# 10 | PREPARACIÓN DE CONCURSOS

**EL CERTAMEN CUENTA CON ESPACIOS MODULADOS DE 3X3 M2 PARA LA CELEBRACIÓN DE CONCURSOS, ASÍ COMO DE UN ESCENARIO PARA ENTREGA DE PREMIOS... APROVÉCHELO.**

Una de las principales ventajas de WEBPARK, es la gran afluencia de público y es donde usted tiene que conseguir sus objetivos de comunicación, fidelización, recogida de opiniones, de información, etc. diseñe un concurso, encuesta o formulario que mejor encaje con sus objetivos, y envíenoslo, para que lo publiquemos en la web y le asegure la participación de los visitantes. Cada concurso se realiza en un espacio con tarima 10 cm de altura y enmoquetada, con un tamaño de 3 metros de ancho por 3 metros de fondo. En la parte trasera se sitúa una pared con gráfica de 3x3 que podrá decorar a su criterio, también dispone de un enchufe de 500w.

1º_ Reserva de espacios para concursos por orden de petición, dese prisa y confirme su presencia.

2º_ Rellene el PDF descargable con la información del concurso ¿A quién va dirigida? (infantil, junior, adultos). ¿Cuál es el premio?, etc.

3º_ Envíenosla a CONCURSOS@WEBPARK.ES, para confirmar disponibilidad.

**IMPORTANTE:**
Cada espacio de concurso tiene un coste de 150€ y con una duración de 60 minutos, por eso es importante que lo reserve con antelación, y le confirmamos disponibilidad.
Puede que algunos contenidos no sean aptos para todas las edades, y sean exclusivos solo para algunos tramos (infantil, junior, adultos), Indíquenoslo.
Trataremos de indicarlo con antelación en la web de www.webpark.es así como horarios u otras características.
El tipo de concurso y el contenido es en todo caso responsabilidad del organizador de la actividad.

# 11 | UTILIZACIÓN DE ALMACENES GRATUITOS

**WEBPARK 2016 LE OFRECE ESPACIOS GRATUITOS PARA QUE PUEDA ALMACENAR SUS PRODUCTOS Y REPONERLOS CON AGILIDAD SEGÚN LA DEMANDA QUE TENGA CADA DÍA DE FERIA**

Cada 15 m2 de stand dispone de 1$m^3$ para su uso de almacenamiento durante el evento (no usar éste espacio no implica reducción del coste, ni se permiten intercambios entre participantes)
Si quiere **disponer de más espacio** puede adquirirlo al precio de 16€ el m2, con una altura máxima de 3 m.

**IMPORTANTE:**
El espacio de almacenamiento estará atendido de 8:30 a 21:30 por personal del evento y fuera de este horario quedará cerrado con llave y tendrá la seguridad propia del recinto.
Por seguridad todos los embalajes deberán poder abrirse con facilidad, para su posible revisión por miembros de seguridad acreditados del recinto.
El acceso a los espacios de almacenamiento solo será posible en horario de 8:30 a 9:30 de la mañana.
Para entrar y salir del espacio de almacenamiento, necesitará una identificación que le facilitaremos desde la organización **almacenes@webpark.es**

# 12 | ENTREGA DE INVITACIONES y REGISTROS DE VISITANTES

**LA DISTRIBUCIÓN DE INVITACIONES ES EXCLUSIVO DE LOS PORTALES WEB PARTICIPANTES* Y COMIENZA EL 1 DE NOVIEMBRE.**

La participación de **portales de gran envergadura y de sectores muy variados, nos permitirá llegar a más de 3.000.000 de usuarios**, el aforo del certamen para la primera edición está limitado en primera instancia a 300.000 visitantes, y cada portal podrá repartir únicamente un número limitado de invitaciones hasta completar el aforo.

Para la distribución de invitaciones * se contemplan 2 opciones a elegir entre los portales participantes:

1. DESDE LA HOME (mediante mensaje flotante y botón que lleva al visitante al gestor de invitaciones y venta de entradas)
2. ATRAVÉS DE NEWSLETTER (invitando al usuario, mediante vínculo que le lleva al visitante al gestor de invitaciones y venta de entradas)

Cada portal participante podrá ofrecer invitaciones con un descuento de un 80% sobre tarifa en la siguiente proporción: hasta 50m2 de espacio contratado(50 invitaciones/m2), con espacios de entre 51m2 y 250 m2 (100 invitaciones/m2) y a partir de 251m2 de espacio contratado (150 invitaciones/m2)

La distribución de las invitaciones comienza el 1 de septiembre de 2016 a través de cada Portal Web participante y la propia plataforma de webpark.

El responsable de la base de datos y fichero de visitantes, concursos, premios, y uso de salas es el organizador del certamen.

La información de cada registro consta de los siguientes campos:

- nombre
- apellidos
- rango de edad
- sexo
- teléfono
- e-mail
- interés de su visita a webpark (sector a visitar, producto de mayor interés)
- con quién viene al evento (pareja, amigos, compañeros de colegio, de universidad, de gimnasio, de trabajo, otros)
- día de visita (viernes, sábado, domingo en mañana, medio día o tarde)
- puede invitar a 4 acompañantes, que también se beneficiarán del descuento del 80%

* Como parte de la promoción del certamen en la primera edición, los bloggeros y youtubers acreditados podrán ofrecer en exclusiva un nº limitado de invitaciones.

# 13 | SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y DAÑOS MATERIALES

Los expositores y mercancías están asegurados hasta el límite de los capitales referidos, contra los riesgos de Seguro Multiferia (incendio, rayo y/o explosión, extensión de garantías y gastos de asistencia a la exposición) y Responsabilidad Civil General.
Marcaeventos S.L empresa organizadora de webpark 2016 procederá a suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil general, por una suma asegurada de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL (1.800.000 €) que contemplará las siguientes coberturas:

Responsabilidad Civil de Explotación | Responsabilidad Civil de Explotación Subsidiaria de Contratistas y Sub Contratistas | Responsabilidad Civil Derivada de Montaje y Desmontaje de Ferias o Eventos | Responsabilidad Civil Patronal (Sub límite por víctima no inferior a 150.000 €) | Responsabilidad Civil Locativa (daños a las instalaciones de Ifema) | Responsabilidad Civil Cruzada | Defensa y Fianzas

La franquicia aplicada a la póliza no será superior a 600 euros por siniestro y solo se aplicará a daños materiales. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio.
Objeto Del Seguro: Garantizar las reclamaciones derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la organización, montaje, celebración y desmontaje del evento para el que se contrata la instalación de IFEMA. A estos efectos la póliza deberá incluir expresamente en el apartado actividad la organización de ferias o eventos.

**A. Seguro de daños y responsabilidad civil para los Expositores**

El Organizador abonará por cada Expositor el seguro de Responsabilidad Civil mínimo que alcanza una cobertura de treinta mil euros (30.000.- €) y el Seguro Multiferia daños con una cobertura mínima de dieciocho mil euros (18.000.-€) de acuerdo en los términos y condiciones que se detallan a continuación:

**A.1. Seguro Multiferia de daños**

Descripción del riesgo asegurado: Los daños materiales que puedan sufrir los bienes propiedad de los expositores durante el periodo de duración de cada certamen o actividad; el periodo de cobertura abarca montaje, celebración y desmontaje de los expositores. El mínimo obligatorio asegurado por cada Expositor será de 18.000 € en la modalidad de cobertura a primer riesgo.
Bienes asegurados: El conjunto de muebles o enseres profesionales, de oficina, comercio o industria, maquinaria, instalaciones, utillajes, herramientas de trabajo, moldes, modelos, matrices y, en general, cuantas instalaciones fijas o móviles se encuentren en el recinto del expositor.
Coberturas:
Incendio, rayo y explosión
Extensión de garantías: actos vandálicos y/o malintencionados, impacto de vehículos terrestres y/o aéreos, daños por agua, humo, gastos de extinción, gastos de salvamento y desescombro, gastos de desbarre y extracción de lodos.
Rotura de cristales, lunas, espejos y rótulos que formen parte fija de los bienes asegurados.
Gastos de asistencia a la exposición, con un límite de 12.020,24 €
Franquicias: 10% con un mínimo de 150,25 € y un máximo de 1.502,53 €

**A.2. Seguro de Responsabilidad Civil**

El Expositor, vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños, personales, materiales y perjuicios consecuenciales, derivados de su actividad en el evento, incluido el periodo de montaje y desmontaje del mismo, tanto a IFEMA como a terceros.
A efectos de garantizar la indemnización, el Organizador deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil general, por una suma asegurada por expositor como mínimo de 30.000 €, que contemplará las siguientes coberturas:

Responsabilidad Civil de Explotación | Responsabilidad Civil de Explotación Subsidiaria de Contratistas y Sub Contratistas | Responsabilidad Civil Derivada de Montaje y Desmontaje de Ferias o Eventos | Responsabilidad Civil Patronal (Sub límite por víctima no inferior a 150.000 €) | Responsabilidad Civil Cruzada | Defensa y Fianzas

La franquicia aplicada a la póliza no será superior a 600 euros por siniestro y solo se aplicará a daños materiales. La vigencia del seguro deberá mantenerse durante todo el periodo de contratación del servicio.
Objeto del Seguro
Garantizar las reclamaciones derivadas de cualquier responsabilidad civil que se formulen en relación con la organización, montaje, celebración y desmontaje del evento para el que se arrienda la instalación de IFEMA. A estos efectos la póliza deberá incluir expresamente en el apartado actividad como expositor a participar en el evento.

# 14 | OBSERVACIONES FINALES

**9.1.** Una vez aceptada una propuesta de espacio, la firma y presentación de la Solicitud de Participación constituye un compromiso no revocable por el solicitante y comporta la total aceptación de las Normas Generales del evento y las normas específicas del Recinto ( la citada normativa general está a su disposición, en todo momento, en la web de www.webpark.es y lo relativo al recinto en www.ifema.es

**9.2.** El expositor está obligado a atender su stand durante todo el período y horarios de funcionamiento del certamen, esto es, de viernes 9 al domingo 11 de diciembre en los horarios oficiales de apertura de la feria. El incumplimiento de esta normativa podría significar la pérdida del derecho de renovación preferencial del espacio adjudicado.

**9.3.** Las actuaciones musicales y de grupos folklóricos quedan totalmente prohibidas durante la celebración del certamen en los stands, para ello disponen del escenario en la zona ocio.

**9.4.** Queda terminantemente prohibida la sonorización individual por cualquier sistema cuya difusión no esté limitada estrictamente a la zona de escucha delimitada por su stand y siempre que no causen molestias a visitantes o a otros expositores. El nivel máximo autorizado será de 60 decibelios. El incumplimiento de esta normativa dará lugar al corte automático del suministro eléctrico en Feria.

**9.5.** La realización de actividades promocionales, la distribución y exhibición de muestras, folletos, octavillas y toda clase de material promocional, se realizará únicamente dentro del espacio de cada Expositor.

**9.6.** La realización de actividades y jornadas profesionales deberá ponerse en conocimiento del organizador salas@webpark.es

**9.7.** Para la organización de ruedas de prensa contacte con prensa@webpark.es

**9.8.** No está permitido el acceso a ningún visitante o expositor que no pueda acreditarse como perteneciente a los grupos profesionales participantes. Esta norma afecta tanto a expositores como a visitantes, aun cuando tengan el correspondiente pase o invitación.

**9.9.** Para la entrada/salida excepcional de materiales y objetos durante la celebración del certamen el expositor deberá solicitar un permiso al responsable de la organización que gestione su sector

**9.10**. El montaje de los stands podrá realizarse del 7 al 8 de diciembre de 2016 en horario de 8,30 a 21,30 horas. La entrada de mercancías y material de decoración a los stands se efectuará el día 8 de diciembre de 2016 de 14,30 a 24,00 horas.

**9.11.** La salida de mercancías y material de decoración tendrá lugar, únicamente, el día 11 de diciembre de 2016, en horario de 21,30 a 24,00 horas. Durante este período, los expositores podrán retirar de sus stands todo el material expuesto en los mismos, siendo aconsejable, por medidas de seguridad, que así se realice. El desmontaje de los stands se realizará el día 12 de diciembre en horario de 8,30 a 21,30 horas.

**9.12.** La Organización de webpark no tiene responsabilidad alguna respecto de la vigilancia de los vehículos que se estacionen en los aparcamientos habilitados por Feria de Madrid, tanto en lo relativo a los vehículos mismos como al cuidado e integridad de las mercancías o personas que se hallaran en su interior. En consecuencia, la Organización no será responsable de robo, daños o cualesquiera accidentes que pudieran acaecer ante hechos realizados por terceros. Será responsabilidad del Expositor cualquier pérdida, daño o accidente de cualquier tipo (ocasionados al material, personal y objetos que se encuentren en el stand), sin que en ningún caso y bajo ninguna circunstancia, pueda responsabilizar del mismo, a la Organización. Será responsabilidad de cada Expositor la vigilancia del material y objetos depositados en sus “stands”. Por motivos de seguridad La Organización recomienda no abandonar los stands hasta que se haya clausurado la jornada y los pabellones hayan sido desalojados de visitantes profesionales. El Expositor será responsable de los productos presentados en su espacio y de las consecuencias jurídicas que pudieran derivarse de la presentación de productos ilegales, en mal estado, etc. Del mismo modo, el Expositor será responsable de contar con las preceptivas autorizaciones administrativas relativas a la manipulación de productos, exhibición de los mismos, etc., sin que la Organización tenga ninguna responsabilidad sobre los mismos.

**9.13.** Empresas establecidas en el territorio español (excluyendo Canarias, Ceuta y Melilla): IVA * no incluido. Para el resto de empresas esta operación queda no sujeta a IVA español. En caso de empresas de la Unión Europea, el expositor será responsable del IVA que, en su caso, se devengue en su país de establecimiento.
*El tipo de IVA aplicable será el legalmente vigente en la fecha de devengo del servicio.

**9.14.** Feria de Madrid pondrá a disposición de los Expositores un servicio médico que atenderá las indisposiciones que pudieran producirse.

# 15 | FECHAS IMPORTANTES

WebPark se comercializa en 10 pagos mensuales comenzando en abril, póngase al día dependiendo del mes en el que se incorpore al evento.

JULIO_2016

**JULIO** Entrega de plano de pabellón a los expositores para que elijan ubicación.

SEPTIEMBRE_2016

**1 SEPTIEMBRE** Comienza el envío de invitaciones desde los Portales Web

Marque sus objetivos de participación y organice con su equipo, la función del stand, el uso de salas y concursos.

**OCTUBRE**_2016

**15 OCTUBRE** Cierre en el diseño de stands (comienza la producción de los nuevos elementos).
Entrega de las gráficas para insertar en los stands (rotulación de stands).

**20 OCTUBRE** Entrega de Datos para el catálogo de expositores.

**20 OCTUBRE** Entrega de imagen gráfica y logotipos para los stands.

**30 OCTUBRE** Último día de contratación Stands /extras.

Comience con la fabricación de su Stand **como mínimo** 7 semanas antes, con la imagen gráfica 5 semanas antes, con los datos de inserción, concursos, salas, talleres, 4 semanas antes, envío de invitaciones 2 semanas antes

NOVIEMBRE_2016

**9 NOVIEMBRE** Comience la promoción de concursos, información sobre salas (talleres, ponencias,...)

DICIEMBRE_2016

**7 DICIEMBRE a las 8:30 c**omience con el montaje de los stand de diseño.

**8 DICIEMBRE a las 15:30** entrega de stands "llave en mano"

**8 DICIEMBRE de 8:30/ 9:30** Entrada de mercancías y colocación de productos stand.

**INAUGURACIÓN** VIERNES 9 hasta el DOMINGO 11. HORARIO de 10:00 a 21:00

**DOMINGO 11** de 21:00/24:00 (puede sacar la mercancía del stand) **LUNES 12 Diciembre** Desmontaje de 8:30 a 21:00

# 16 | CONTACTE CON NOSOTROS

## Dirección del certamen

¿Qué opina del evento? ¿Qué añadiría o mejoraría?¿Cómo le puedo ayudar desde la dirección?

**D. Israel Fernández**
direccion@webpark.es
Telf.: 629282082

**Roberto Palencia**
roberto.palencia@observatorioecommerce.com
Tel.: 902556030

## Área Gráfica/ Rotulación

Envíeme su logotipo y número de stands. Le estábamos esperando. Revisaremos toda su información gráfica, para evitar errores. Logotipo, datos, imágenes para la Feria, folletos, etc... Todos los archivos solamente se reciben en formatos JPG, PDF con una calidad de 150dpi

**Atención gráfica/ rotulación**
Miguel Ángel Fernández
grafica@modiseno.com
Telf.: 916 21 47 41

## Atención al expositor

¿Ya ha contratado el espacio?¿Necesita entradas, invitaciones, un hotel para su equipo, pases para el evento, aparcamiento, envío de dossier y documentación? ¿Cómo le podemos ayudar desde la Secretaría de la Feria?

**Atención marcas**
Antonio Fernández
portales@modiseno.com
Telf.: 916 21 47 41

**Facturación**
Diana Rankhno
facturacion@webpark.es
Telf.: 916 21 47 41

## Área Comercial

¿Quiere contratar? ¿Expone en una ciudad o en toda España? ¿Quiere que le asesore sobre contratación de stands, patrocinios, promociones? ¿Necesita mobiliario, gráficas, iluminación, audiovisuales, azafatas...? ¿Cómo le puedo ayudar desde el área comercial?

**D. Luis Pancorbo**
comercial@webpark.es
Telf.: 917210166

**Yi Zhang**
internacional@webpark.es

## Área Técnica

¿Necesita un stand de diseño? Si trae su propio stand, envíenoslo para darle el visto bueno o comentarle los ajustes que necesite para cumplir con la normativa del recinto. Es usted montador/diseñador ¿Cómo le podemos ayudar desde la Secretaría de la Feria?

**Atención Portales**
Vanessa Sacristán
libres@modiseno.com
Telf.: 916 21 47 41

**Atención B2B**
Carmen Silvan
b2b@modiseno.com
Telf.: 916 21 47 41

## Comunicación y Prensa

¿Necesita comunicar algo? ¿Quiere información de la Feria? ¿Necesita sus pases de prensa, horarios de concursos y premios ...? ¿Cómo le podemos ayudar desde el Departamento de Comunicación?

**Responsable de comunicación**
Juanjo Armario
prensa@webpark.es
Telf.: 902627392

**Community Manager**
Paula Poza Torres
social@webpark.es
Telf.: 902627392

HAVAS PR

**Cristina Gómez Rico**
cristina.gomez@havasmg.com

**Judit Agudo Gonzalez**
judit.agudo@havasmg.com

## Servicio Médico y Emergencias de Seguridad (del recinto)

Emergencias (seguridad y médicas). Atención sanitaria a expositores y visitantes durante la celebración de ferias, montajes y desmontajes.

**Tel.: (34) 91 722 54 00**

# *17| anexo portales*

**RECUERDE QUE:**

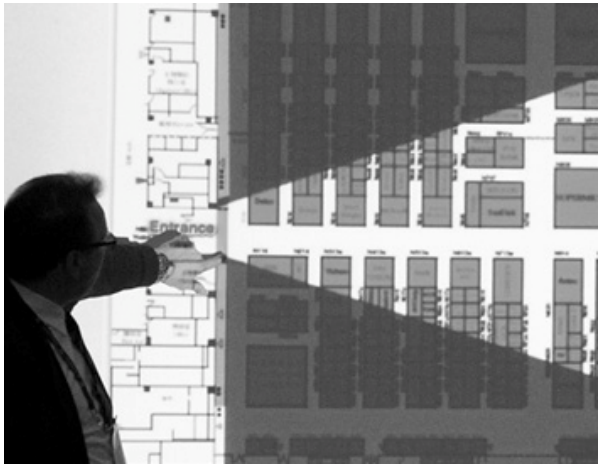
1. La feria esta concebida para los Portales Web. “Usted es el protagonista” “El consumidor es su invitado”.
2. Actualmente es la única feria a nivel Internacional del sector Webshop. ADELÁNTESE

# 17| OFERTA DE DISEÑO GRATUITO A PORTALES DE MÁS DE 50M2

1. Nuestro departamento de marketing ferial, le ayuda a definir sus objetivos de participación.

2. Nuestro departamento de diseño, le ofrecerá diferentes propuestas y estará junto a usted hasta definir el conjunto.

3. Se lo financiamos !!Consúltenos¡¡



# 17| DEFINA SUS OBJETIVOS DE PARTICIPACIÓN Y LE PRESENTAMOS UNA PROPUESTA AJUSTADA A SUS NECESIADES Y PRESUPUESTO