

УТВЕРЖДЁН
Решением
единственного учредителя
автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Детский технопарк «Кванториум»
от 26 июля 2016 года № 1

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум»

г. Томск
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» (далее - Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного взноса его учредителя в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и настоящим Уставом.

1.3. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.4. Учредителем Организации является Томская область. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Организации осуществляет Департамент общего образования Томской области (далее - Учредитель).

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Детский технопарк «Кванториум».

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Томская область, г. Томск.

1.7. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Тип Организации: организация дополнительного образования.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном законом порядке открывать расчетные и другие счета в банках.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. На момент регистрации Устава Организация символики не имеет.

1.11. На момент регистрации настоящего Устава Организация филиалов и представительств не имеет.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.14. Лицензирование деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей.

Организация создана для выполнения работ, оказания услуг в сфере развития региональной системы дополнительного образования детей и достижения качественных изменений в системе дополнительного образования детей в Томской области, для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели.

2.3. Видами деятельности Организации являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной направленности;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, конструкторской деятельности;
- организация и проведение мероприятий в сфере дополнительного образования детей, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
- организация и проведение конференций, форумов, совещаний, симпозиумов, семинаров и других научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- организация выставочной деятельности;
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- организация и поддержка создания новых технологий, программ и иных продуктов в информационных технологиях;
- проведение методических, консультационных, экспертных работ и услуг в сфере образования;
- взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями;
- участие в ассоциациях, фондах, объединениях с информационными, научными, образовательными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными);
- оказание методической, организационной и консультационной помощи в создании и деятельности образовательных организаций.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую таким целям.

2.5. Организация осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими образовательными организациями, в том числе образовательными организациями высшего образования, организациями различных организационно-правовых форм на основе соглашений, договоров о сотрудничестве.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Если условиями предоставления лицензии на осуществления определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия лицензии вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

2.7. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает с заинтересованными коммерческими, общественными и научными организациями, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

3. СОСТАВ, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Управление деятельностью Организацией осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредитель принимает решения по вопросам, входящим в его компетенцию, путем вынесения решения единственного Учредителя.

3.2. Полномочия (компетенция) Учредителя Организации:

- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав Учредителей Организации новых лиц;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- осуществления надзора за деятельностью Организации;
- утверждение устава Организации, внесение в него изменений;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Организации;
- определение количественного состава постоянно действующего коллегиального органа (органов) Организации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и (или) законом.

3.3. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган - Правление.

3.4. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей деятельности, в интересах которых она была создана.

3.5. Правление избирается в количестве 5 (пяти) человек сроком на 3 (три) года. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

В целях управления деятельностью Организации и осуществления надзора за деятельностью Организации представитель Учредителя в обязательном порядке должен входить в состав Правления.

3.6. Персональный состав Правления формируется Учредителем.

3.7. Выплата вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций не производится.

3.8. Руководство деятельностью Правления осуществляет Председатель, избираемый Правлением из числа членов Правления. В случае отсутствия Председателя Правления его функции осуществляет один из членов Правления по решению Правления.

3.9. К исключительной компетенции Правления относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 3) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 4) участие в других организациях;
- 5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 6) принятие решений о реорганизации Организации (за исключением преобразования), о ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

Правление вправе принимать решения по иным вопросам, связанным с деятельностью Организации, не входящим в компетенцию других органов управления Организации.

3.10. Правление созывается не реже одного раза в год по письменному уведомлению Организации, переданному лично либо с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи каждому члену Правления. Заседание Правления может быть созвано по решению Директора, Учредителя, а также по требованию более 50% членов Правления.

Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

3.11. Решение заседания Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Правления.

3.12. Решение Правления Организации принимается посредством очного голосования (открытым голосованием).

При наличии в повестке дня заседания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами Правления.

3.13. О принятии решения Правления составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.14. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1) - 6) пункта 3.9. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.15. В случае проведения заочного голосования всем членам Правления не позднее, чем за три дня до окончания процедуры голосования лично или с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи направляются уведомления, содержание предлагаемую повестку дня, со всеми необходимыми информацией и материалами, а также срок окончания процедуры голосования. Члены Правления имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае изменения повестки дня все члены Правления уведомляются об этом письменно до начала голосования.

3.16. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления Организацией;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

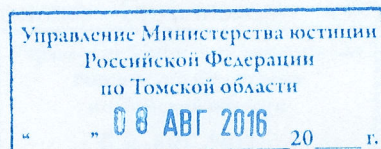
3.17. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом.

3.18. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет и подотчетен ему. Учредитель заключает с Директором трудовой договор.

3.19. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя и Правления, определенную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.20. Директор:

- 1) действует от ее имени без доверенности;



- 2) представляет Организацию в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- 3) осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- 4) осуществляет распоряжение средствами и имуществом Организации, а также распоряжается имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 5) совершает от имени Организации сделки;
- 6) заключает договора, в том числе трудовые;
- 7) выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений, филиалов, представительств Организации;
- 8) открывает расчетный и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- 9) издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации, налагает взыскания;
- 10) составляет и представляет на утверждение Правления ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- 11) утверждает штатное расписание;
- 12) распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их должностные обязанности;
- 13) осуществляет прием и увольнение работников Организации;
- 14) в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- 15) обеспечивает исполнение решений Учредителя, Правления;
- 16) принимает Правила внутреннего распорядка Организации, утверждает образовательные программы, учебные планы, а также иные локальные нормативные акты;
- 17) решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса и хозяйственной деятельности;
- 18) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- 19) утверждает годовые календарные учебные графики;
- 20) организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность.

Права и обязанности Директора указываются в трудовом договоре, заключенном с Директором.

3.21. Директор Организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решения о применении к Директору Организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

3.22. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Организации, Педагогический совет.

3.23. Общее собрание (конференция) работников Организации создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

3.24. В состав Общего собрания (конференции) входят все работники Организации, в том числе Директор. На каждом заседании Общего собрания избирается секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Срок действия полномочий Общего собрания (конференции) работников Организации – бессрочно.

3.25. Заседания Общего собрания (конференции) работников Организации проводятся по решению Директора, который определяет его повестку.

Заседание Общего собрания (конференции) работников Организации считается

правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Организации.

На заседаниях Общего собрания (конференции) работников Организации председательствует Директор Организации. При отсутствии Директора председательствующий избирается на заседании Общего собрания (конференции) работников Организации из числа присутствующих.

3.26. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Организации относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

3.27. Решение Общего собрания (конференции) работников Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Общего собрания (конференции) работников Организации, присутствующих на заседании.

Решение Общего собрания (конференции) работников Организации принимается посредством очного голосования (открытым голосованием).

О принятии решения Общего собрания (конференции) работников Организации составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем собрания.

3.28. В соответствии с настоящим Уставом коллегиальным органом управления Организацией является Педагогический совет.

3.29. Педагогический совет формируется Директором из педагогических работников Организации сроком на 5 (Пять) лет в количестве не менее 6 (Шести) человек. В состав Педагогического совета также входит Директор.

Педагогический совет находится по месту нахождения Организации или по месту осуществления Организацией образовательной деятельности.

3.30. Полномочия Педагогического совета могут быть продлены по истечении их срока на новый срок.

3.31. Досрочное прекращение полномочий члена Педагогического совета происходит по решению Директора Организации.

3.32. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) разработка образовательных программ Организации, учебных планов, программ развития образовательной деятельности, представление их Директору на утверждение;

2) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного, дистанционного обучения;

3) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

4) иные вопросы в соответствии с законодательством.

3.33. Работу Педагогического совета организует секретарь. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании Педагогического совета и секретарем.

3.34. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при участии в них большинства членов Педагогического совета.

3.35. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

3.36. Заседания Педагогического совета ведет Директор. При отсутствии Директора председательствующий избирается на заседании Педагогического совета из числа присутствующих.

4. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ,

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Томской области

« 08 АВГ 2016 20 г.

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Надзор за деятельностью Организации, правильностью расходования денежных средств, соблюдением Устава и исполнением решений органов управления Организации осуществляет Учредитель.

Учредитель вправе запрашивать информацию о деятельности Организации, знакомиться с бухгалтерскими документами и иной документацией, касающейся деятельности Организации.

4.2. Директор Организации представляет Учредителю годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, утвержденные Правлением Организации.

4.3. Организация хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения к нему, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- решения единственного Учредителя;
- протоколы заседаний Правления;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, а также внутренними документами Организации.

4.4. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Устава, по месту нахождения директора Организации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В Организации реализуются дополнительные общеразвивающие программы технической и естественнонаучной направленностей, в том числе робототехника, космические технологии, биотехнологии, информационные технологии, промышленный дизайн, дополнительная и виртуальная реальность.

5.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

5.3. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

5.4. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. В процессе образовательной деятельности Организация вправе сотрудничать с другими российскими и иностранными образовательными и не образовательными (научными, медицинскими и др.) учреждениями и организациями, как государственными, так и частными, с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

5.6. Образовательный процесс в Организации ведется на русском языке в групповой и/или индивидуальной форме.

При групповой форме обучения количество обучающихся в одной разновозрастной или разновозрастной группе зависит от специфики программы обучения и технических возможностей Организации и/или партнера в сетевой форме реализации образовательных программ.

5.7. По комплексным программам или программам одной тематической направленности, интегрированным программам занятия могут проводиться в объединениях.

Количество обучающихся в объединении и продолжительность учебных занятий в объединении устанавливаются согласно локальным нормативным актам Организации.

5.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.9. С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

5.10. Содержание и организация образовательного процесса определяется законодательством и локальными нормативными актами Организации.

5.11. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Организация. Права и обязанности участников образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Организации.

5.12. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

5.13. Предоставляемые Организацией образовательные услуги могут быть платными, что не противоречит целям деятельности Организации.

5.14. Образовательные программы осваиваются в Организации в очной, очно-заочной, заочной формах.

Обучение в очно-заочной, заочной формах осуществляется с учетом потребностей, возможностей обучающегося, требований конкретной образовательной программы.

Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся.

Использование дистанционных технологий допускается во всех формах обучения.

5.15. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе годового календарного учебного графика, учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.16. Образовательный процесс в Организации предусматривает промежуточную и итоговую аттестацию.

Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся проводятся в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

5.17. Задания выполняются обучающимися самостоятельно и проверяются компетентным специалистом, которым определяется успешность выполнения задания. Успешность выполнения задания может оцениваться по системе «зачёт» или «незачёт». Также по результатам выполнения заданий учащимся может выставляться оценка по пятибалльной шкале. Задание считается выполненным успешно в случае получения оценок 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично). В случае успешного выполнения задания, обучающийся считается прошедшим промежуточную или итоговую аттестацию.

5.18. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, заверенный печатью Организации, образец которого утверждается локальным нормативным актом Организации.

5.19. Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации.

5.20. Для приема несовершеннолетних на обучение в Организацию необходимо заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Прием лиц, достигших возраста 14 лет, осуществляется по их заявлению.

5.21. Обучение в Организации производится на основании заключаемого договора между Организацией и родителем (законным представителем) обучающегося в возрасте до 14 лет; обучающимся, достигшим 14-летнего возраста, с согласия его родителя (законного представителя); с обучающимся, достигшим возраста 18 лет.

5.22. В договоре об образовании указывается: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, возмездность или безвозмездность оказываемых услуг и другие условия.

5.23. В каникулярное время Организация может открывать в установленном порядке лагеря с дневным и круглосуточным пребыванием, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами обучающихся, на своей базе.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Для осуществления приносящей доход деятельности Организация должна иметь имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- имущественный взнос от Учредителя при учреждении Организации;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Все средства, поступающие в Организацию, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Полученная Организацией прибыль не подлежит передаче Учредителю Организации.

6.9. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

6.10. Организация вправе выступать в качестве арендатора, субарендатора и арендодателя имущества.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет своей деятельности в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, положениями настоящего Устава и локальными нормативными актами Организации.

7.2. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация вправе создавать и ликвидировать филиалы и представительства в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Организации или их часть. Филиал может реализовывать образовательные программы Организации.

8.3. Представительство представляет и защищает интересы Организации, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

8.4. Управление деятельностью филиала и (или) представительства осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

Непосредственное управление деятельностью филиала и (или) представительства осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом Директора, и действующий на основании доверенности, выданной Директором.

8.5. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

8.6. Филиал и (или) представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем Организации.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Если одно или несколько положений (условий) настоящего Устава становятся недействительными, то это не может служить причиной для прекращения действия других положений (условий) настоящего Устава.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована, ликвидирована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и ликвидации Организации принимается высшим органом управления Организацией – Правлением, решение о преобразовании Организации в фонд принимается Учредителем.

10.3. Имущество Организации переходит после её реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Высший орган управления Организацией - Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) в установленном законом порядке составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс, которые утверждаются Правлением.

10.5. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.7. После прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Организации в соответствии с установленными правилами и требованиями.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Детский технопарк «Кванториум» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 08 августа 2016 года, № 445-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 августа 2016 года за основным государственным регистрационным номером 1167000050601; (учетный номер 7014050306).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области



А.Н. Шамин

16.08.2016

