

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Агентства
по управлению социальными
службами Пермского края



/С.А.Вострикова/

20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГАУ
СОН «Озерский ПНИ»
от 22.07.2011 г. №01-10/72

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ашапском филиале
краевого государственного автономного учреждения
социального обслуживания населения
«Озерский психоневрологический интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Ашапский психоневрологический интернат» - филиал краевого государственного автономного учреждения «Озерский психоневрологический интернат» (далее Филиал) является структурным подразделением КГАУ СОН «Озерский психоневрологический интернат» (далее Учреждение), имеет территориальную обособленность.

1.2. Филиал создан на основании приказов Агентства по управлению социальными службами Пермского края от 27.04.2011 г. № СЭД-29-01-05-147, Агентства по управлению имуществом Пермского края от 23.06.2011 г. №СЭД-31-02-815, Учреждения от 22.07.2011 г. №01-10/72, Устава Учреждения.

1.3. Полное наименование филиала:

«Ашапский психоневрологический интернат» - филиал краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Озерский психоневрологический интернат».

Краткое наименование филиала: «Ашапский ПНИ» - филиал КГАУ СОН «Озерский ПНИ».

1.4. **Место нахождения Учреждения:** Пермский край, Ординский район, д. Березовая Гора, ул. Тракторная, д. 53

1.5. **Почтовый адрес филиала:** 617514, Пермский край, Ординский район, с. Ашап, улица Молодежная, 16,

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ: от 10.12.1995 №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», от 02.08.1995 №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», указом губернатора Пермского края от 29.09.2005 №155 «О социальном обслуживании населения Пермского края», законами РФ и Пермского края, указами Президента РФ и губернатора Пермского края, типовым положением, утвержденным приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 №145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате социального обеспечения РСФСР», приказами Агентства по управлению социальными службами Пермского края, Государственными стандартами социального обслуживания населения, уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет печать и штамп.

1.8. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Филиала.

1.9. В Филиале создается Совет по опеке и попечительству для защиты прав и интересов Клиентов, проживающих в Филиале.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1. Филиал предназначен для постоянного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Филиала является создание и обеспечение для граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан страдающих психически-хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.3. Основная цель деятельности Филиала – предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, граждан страдающих психически-хроническими заболеваниями частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, для удовлетворения их основных жизненных потребностей.

2.4. Для достижения указанной цели государственное автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. относящиеся к основной деятельности:

2.4.1.1. предоставление социально-бытовых услуг:

- предоставление жилой площади, помещений для организации питания, реабилитационных услуг, лечебной, трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;

- предоставление питания, в том числе приготовление и подача пищи в соответствии с натуральными нормами;

- предоставление в пользование оборудования, бытовой техники, мебели;

- предоставление одежды, обуви и мягкого инвентаря;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших клиентов родственников);

2.4.1.2. предоставление социально-медицинских услуг:

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в оказании стоматологической помощи;

- обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения в соответствии с рекомендациями врача;

- содействие в проведении медицинского осмотра, госпитализации нуждающихся в медицинские учреждения;

- содействие в обеспечении нуждающихся лиц техническими средствами реабилитации, реабилитационными мероприятиями и услугами, предоставляемыми инвалиду;

- оказание экстренной доврачебной помощи;

- содействие в получении медицинской помощи;

2.4.1.3. предоставление социально-психологических услуг:

- психологическая диагностика и обследование личности

- проведение индивидуальной и групповой психокоррекционной работы;
- 2.4.1.4. предоставление социально-педагогических услуг:
 - обучение инвалидов трудоспособного возраста с учетом физических и умственных способностей (при условии нахождения на стационарном обслуживании свыше 30 дней);
 - обучение доступным профессиональным, бытовым и социальным навыкам, использованию протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации;
- 2.4.1.5. предоставление социально-правовых услуг:
 - помощь в оформлении документов, удостоверяющих личность; документов, необходимых для получения мер социальной помощи и поддержки, пенсий, алиментов, страхового медицинского полиса и др.;
 - консультирование по социально-правовым вопросам;
 - представительство в суде для защиты прав и законных интересов клиентов;
- 2.4.1.6. предоставление социально-экономических услуг;
- 2.4.1.7. предоставление социально-реабилитационных услуг;
- 2.4.2. относящиеся к иным видам деятельности:
 - осуществление медицинской деятельности;
 - осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
 - оказание услуг по предоставлению общественного питания;
 - оказание ритуальных услуг;
 - организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
 - предоставление коммунальных и транспортных услуг;
 - организация медико-социальной реабилитации;
 - прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;
 - предоставление услуг временного проживания престарелым и инвалидам;
 - предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства и прочих персональных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.5. Общими задачами Филиала являются:

- соблюдение и защита прав и интересов пожилых граждан и инвалидов, проживающих в Филиале;
- создание для инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в Филиале, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, приближенных к домашним: проведение мероприятий социально-бытового, социально-медицинского, социально-педагогического, социально-правового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организация отдыха и досуга;
- сохранение жизнедеятельности граждан старших возрастных групп, проживающих в Филиале, развитие их способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности;
- организация ухода за проживающими в Филиале пожилыми гражданами и инвалидами, создание благоприятного микроклимата и показанных режимов обслуживания, внедрение эффективных технологий ухода и реабилитации;
- оказание платных медицинских и иных услуг населению по месту нахождения Филиала при условии, что такие виды деятельности указаны в уставе Учреждения.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал использует имущество Учреждения, которое является государственной собственностью Пермского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Филиал при использовании имущества обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.3. Деятельность Филиала организуется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала.

4.4. Руководитель Филиала:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством по доверенности, выданной руководителем Учреждения, на основании трудового договора и приказа о его назначении руководителем;

- осуществляет подбор и расстановку кадрового состава Филиала с учетом квалификации работников;

- формирует предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда Учреждения;

- обеспечивает выполнение определенной части государственного задания Учреждения на оказание гарантированной государством социальной услуги «Стационарное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста»;

- обеспечивает представительство в суде для защиты прав и законных интересов проживающих клиентов Филиала;

- исполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении клиентов Филиала, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными).

4.5. Руководитель Филиала отчитывается об итогах деятельности перед директором Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

4.6. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения, соответствующие органы и учредитель в соответствии с установленной компетенцией

4.7. Руководитель Филиала несет ответственность за выполнение и сроки предписаний контролирующих органов.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Учреждение может ликвидировать филиал с согласия Агентства по управлению социальными службами Пермского края и Агентства по управлению имуществом Пермского края.

5.2. Согласие на ликвидацию Филиала оформляется распоряжением отраслевого органа по согласованию с уполномоченным органом.

5.3. Вопрос о ликвидации Филиала предварительно рассматривается Наблюдательным советом Учреждения.