

Carissimo/a Collega,

di seguito riportiamo alcuni punti importanti per la richiesta di **ISCRIZIONE CHE STA EFFETTUANDO** essendo **ISCRITTO AD ALTRO COLLEGIO**

Il procedimento prevede le seguenti fasi:

- ✓ domanda dell'interessato al Collegio "ricevente"
- ✓ concessione del nulla osta del Collegio "cedente" al "ricevente" (verifica provvedimenti, pagamenti della tassa di iscrizione, ...)
- ✓ iscrizione nell'Albo del Collegio "ricevente" e comunicazione dell'atto al Collegio "cedente"
- ✓ cancellazione dal Collegio "cedente" e trasmissione fascicolo personale al Collegio "ricevente"

ISCRIZIONE ALBO T.S.R.M. CONSEQUENTE A TRASFERIMENTO DA ALTRO COLLEGIO

1. **ISTANZA di TRASFERIMENTO all'ALBO** in carta SEMPLICE *(in allegato)*
1. **AUTOCERTIFICAZIONE** per *(in allegato facsimile dichiarazione sostitutiva)*
 - ✓ Nascita – Residenza - Cittadinanza;
 - ✓ Godimento Diritti Civili (cancelleria del Tribunale);
 - ✓ Casellario Giudiziale (c/o Procura del Tribunale);
 - ✓ Diploma/Laurea;
 - ✓ Autocertificazione di non aver procedimenti penali in atto
2. Numero **2** (DUE) **fotografie** formato tessera;
3. Fotocopia del **codice fiscale**;
4. Fotocopia fronte e retro **della Carta d'Identità** valevole.

La documentazione deve essere **presentata dall'interessato/a con un documento di identità valevole** previo **appuntamento telefonico al 3357461565**.

Il trasferimento verrà deliberato entro il primo Consiglio Direttivo.

