

DRUHÁ GRANTOVÁ VÝZVA DUNAJSKÉHO FONDU

22. septembra 2016

1. Stredoeurópska nadácia (ďalej len „nadácia“) vyhlasuje s podporou prispievateľov Dunajského fondu, **VÚB banky, a. s./Nadácie VÚB**, spoločnosti **SLOVNAFT, a. s.**, a **rodiny Kúšikovcov** druhú grantovú výzvu Dunajského fondu.
 2. Podávanie žiadostí v rámci grantovej výzvy je možné **od 22. septembra 2016 do 15. decembra 2016**. Dátumom podania žiadosti sa rozumie dátum na pečiatke podacej pošty.
 3. Grantová výzva sa vyhlasuje **pre celé územie slovenského toku Dunaja**, vrátane Malého Dunaja.
 4. Druhá grantová výzva je zameraná na podporu **verejnoprospešných projektov, ktoré na verejne prístupných priestranstvách sledujú niektorý alebo viaceré z týchto cieľov Charty Dunajského fondu:**
 - (i) bližší kontakt s riekou (fyzický, vizuálny alebo iný)
 - (ii) bohatší život na rieke (vrátane prírodných hodnôt a zdrojov),
 - (iii) plynulejší a príjemnejší pohyb pri/na rieke, z brehu na breh alebo z vody na breh
 - (iv) spojenie prostredníctvom rieky so susedmi a ďalšími štátmi/sídelnými celkami na rieke.
 5. Prostriedky poskytnuté z grantu v rámci druhej grantovej výzvy je možné použiť len na nasledovné účely¹:
 - a) ochrana a podpora zdravia,
 - b) podpora a rozvoj telesnej kultúry,
 - c) zachovanie kultúrnych hodnôt,
 - d) podpora vzdelávania,
 - e) ochrana ľudských práv,
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - g) veda a výskum,
 - h) organizovanie a sprostredkovanie dobrovoľníckej činnosti.
- Predmet činnosti organizácie, ktorá žiada o príspevok, musí byť v súlade so zvoleným účelom z vyššie uvedeného zoznamu.
6. S cieľom motivovať k spolupráci naprieč verejným a súkromným sektorom a k udržateľnosti podporených projektov, budú **prednostne podporené tie**

¹ Väčšia časť prostriedkov grantovej výzvy pochádza z daňových asignácií, a preto uvedené účely reflektujú §50 Zákona o dani z príjmov.

projekty, ktoré v žiadosti o grant zdokladujú záujem alebo už dohodnutú spoluprácu s verejnými orgánmi a/alebo verejnými podnikmi pôsobiacimi na rieke, prípadne aj finančný alebo iný príspevok (napr. poskytnutie pozemku/priestoru, materiálu a pod.) spolupracujúceho podnikateľského subjektu; zároveň budú preferenčne podporené projekty zamerané na počiny vo fyzickom teréne (oproti jednorazovým kultúrnym podujatiam, diskusiám, mediálno-komunikačným projektom a pod.).

7. Žiadateľom o grant môže byť **právnická osoba neziskového typu** so zodpovedajúcim predmetom činnosti, legálne pôsobiaca na území Slovenskej republiky.
8. Každý žiadateľ môže podať **maximálne 3 žiadosti**, teda žiadať o podporu maximálne troch svojich projektov. Ak projekt realizuje viacero neziskových subjektov, žiadosť podáva len jeden, ktorý je príjemcom grantu a zodpovedá voči nadácii za realizáciu podporenej činnosti a dodržanie zmluvných záväzkov.
9. Grant je možné žiadať na projekty, ktorých **realizácia a vyúčtovanie** sa uskutoční v období **od 15. marca 2017 do 31. decembra 2017**. Grant je možné žiadať aj na samostatnú aktivitu v rámci rozsiahlejšieho projektu presahujúceho uvedené časové rozpätie, pokiaľ túto samostatnú aktivitu je možné zrealizovať a vyúčtovať s dodržaním termínov a podmienok tejto grantovej výzvy.
10. **Výsledky** tejto grantovej výzvy budú zverejnené **najneskôr 15. marca 2017** na www.dunajskyfond.sk.
11. Žiadatelia podávajú žiadosť v tlačenej podobe v jednom exemplári. Vyplnený formulár žiadosti, vrátane príloh a) až f) podľa bodu 12 nižšie, je potrebné zaslať do termínu uzávierky programu poštou, ako listovú zásielku, na adresu Stredoeurópska nadácia; Sasinkova 12; 811 08 Bratislava. Žiadosť a prílohy a) až f) uvedené v bode 12 nižšie je potrebné v rovnakom termíne poslať aj elektronickou poštou na adresu cef@cef.sk (v predmete správy je potrebné uviesť „Žiadosť – druhá grantová výzva Dunajského fondu“).
12. Žiadateľ je povinný zaslať ako oficiálnu žiadosť vyplnený formulár žiadosti (podľa formulára zverejneného na internetovej stránke www.dunajskyfond.sk a priložiť k nej tieto prílohy:
 - a) podrobný rozpočet (podľa formulára zverejneného na internetovej stránke www.dunajskyfond.sk),
 - b) v prípade spolupráce s verejným orgánom a/alebo podnikom doklad preukazujúci dohodnutú spoluprácu alebo aspoň prejavovaný záujem o spoluprácu zo strany verejného subjektu²,
 - c) v prípade príspevku (nefinančného alebo finančného) od podnikateľského subjektu doklad o poskytnutom (finančnom alebo nefinančnom)

² Pod dokladom sa rozumie list/dokument/prehlásenie preukazujúce spoluprácu alebo aspoň prejavovaný záujem o spoluprácu

- príspevku alebo aspoň o prejavennom záujme podnikateľského subjektu konkrétny príspevok poskytnúť³,
- d) notárom overená kópia dokladu, v ktorom je uvedený predmet činnosti žiadateľa (nadačná listina, štatút, zriaďovacia listina ...)
 - e) potvrdenie alebo doklad o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr. menovací dekrét predsedu občianskeho združenia),
 - f) vizualizácia projektu (nepovinná).
13. Úplné žiadosti spĺňajúce formálne náležitosti budú posudzované odbornou porotou v zmysle Pravidiel Dunajského fondu zverejnených na webovej stránke www.dunajskyfond.sk, zloženej z členov Kruhu poradcov Dunajského fondu, pričom v zmysle uvedených pravidiel Správna rada nadácie schvaľuje konečnú výšku podpory úspešných žiadostí.
14. Na grant nie je právny nárok. Akékoľvek vymáhanie zmeny rozhodnutia odbornej poroty a/alebo Správnej rady nadácie súdnou cestou je vylúčené.
15. V rámci druhej grantovej výzvy bude prerozdelených celkovo 45 000 eur, pričom platí, že minimálne 9 000 eur bude nasmerovaných na podporu projektov na území Malého Dunaja.
16. V prípade nedostatku kvalitných projektov nemusí byť rozdelená celá suma; je plne na posúdení odbornej poroty/Správnej rady nadácie, aký celkový počet projektov podporí, resp. či vôbec podporí niektorý z projektov uchádzajúcich sa o podporu.
17. Žiadateľ, ktorého žiadosť bude podporená, bude pred podpísaním zmluvy o poskytnutí grantu povinný predložiť nasledujúce dokumenty:
- a) potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu o tom, že voči nemu nie je vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (originál resp. osvedčená kópia); potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace. Potvrdenie vydáva okresný súd v sídle kraja.
 - b) kópiu potvrdenia Štatistického úradu SR o pridelení identifikačného čísla (IČO) a identifikácii v Štatistickom registri.
 - c) číslo bankového účtu v tvare IBAN a doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má grant poskytnúť (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z bankového účtu nie je postačujúcim dokladom).
- Bez týchto dokumentov nebude možné uzavrieť zmluvu o poskytnutí finančného príspevku.
18. Prijemca grantu je povinný pri propagácii a komunikácii projektu zmieniť podporu od Stredoeurópskej nadácie a jej nadačného programu Dunajský fond spôsobom, ktorý bude uvedený v zmluve s nadáciou.

³ Pod dokladom sa rozumie list/dokument/prehlásenie preukazujúce poskytnutie príspevku alebo aspoň prejavovaný záujem príspevok poskytnúť

19. Prijemca grantu zodpovedá za efektívne a účelové vynakladanie finančných prostriedkov. Najneskôr **do 31. decembra 2017** bude povinný predložiť finančné vyúčtovanie grantu a vecné vyhodnotenie projektu v súlade s podmienkami, ktoré budú upresnené v zmluve medzi Stredoeurópskou nadáciou a príjemcom.

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať vyhodnotenie projektu podľa inštrukcií uvedených v prílohe zmluvy, fotodokumentáciu, vrátane informácií o odbornej a mediálnej odozve projektu (ak boli uverejnené v tlači); bude potrebné pripojiť aj kópie článkov, webové linky, alebo ukážky iného mediálneho pokrytia realizovanej aktivity.

Finančné vyúčtovanie musí byť predložené minimálne na plnú výšku schváleného grantu. Finančné vyúčtovanie musí obsahovať: kópie účtovných dokladov, ktoré dokumentujú vynaloženie finančných prostriedkov, t.j. nestačí predložiť len samotné účtovné doklady (zmluvy, faktúry), ale musia sa predložiť aj doklady potvrdzujúce ich úhradu (výpisy z bankového účtu alebo internetbankingu). Súčasťou vyúčtovania bude aj tabuľka, ktorá slúži na sumarizáciu reálne vynaložených nákladov.

Grant bude poukázaný na bankový účet žiadateľa, uvedený v zmluve o poskytnutí grantu, v dvoch splátkach. Prvá splátka vo výške 70% udelenej podpory bude prevedená do 30 dní od podpisu zmluvy medzi nadáciou a príjemcom. Druhá splátka vo výške 30% sumy bude prevedená po predložení finálneho vyúčtovania a vecného vyhodnotenia projektu. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní grantu a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva o poskytnutí finančného príspevku. V prípade nedodržania zmluvných podmienok zo strany príjemcov bude môcť nadácia výšku grantu určenú v zmluve o poskytnutí grantu jednostranne znížiť, alebo grant vôbec neposkytnúť.

20. Zamestnanci nadácie z časových dôvodov negarantujú možnosť osobných konzultácií projektov a nekontrolujú úplnosť žiadostí pred termínom uzávierky. Prípadné otázky adresujte na e-mailovú adresu cef@cef.sk.
21. Nadácia si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch zmeniť tieto podmienky, alebo sa od nich odchýliť.