

# PER LA LIBERA DIFESA

## Domanda di adesione



Per diventare socio dell'Associazione occorre presentare la domanda di adesione compilata in ogni sua parte. Ciascuna domanda sarà valutata dal Consiglio Direttivo che, dopo attento esame, potrà accettare l'adesione. Il rinnovo, per tutti i soci, avviene automaticamente di anno in anno (salvo i casi previsti nello Statuto).

INFORMAZIONI GENERALI										
Cognome			Nome				Data di nascita	/		
Indirizzo							Numero civico			
Città		Stato			CAP					
Telefono		E.mail								
Su quali social network sei?							Altro:			
Hai il casellario giudiziale nullo?			Sì <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Hai carichi pendenti?			Sì <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Sei tesserato ad un partito politico?			Sì <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Se sì, quale?					
Hai significative esperienze di vita?			Sì <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	In caso di risposta affermativa, indicare il numero e le esperienze					

ISTRUZIONE						
Diploma Inf.		Città			( )	
Diploma Sup.		Città			( )	
Università		Laurea?	Sì <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Facoltà	
Master		Titolo?	Sì <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Materia	
Titolo		Conseguito?	Sì <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Ordine	

OCCUPAZIONE E PROFESSIONE					
Società		Città		( )	
Ente		Città		( )	
P.A.		Città		( )	
Occupazione		Città		( )	
Professione		Città		( )	
Impiego		Città		( )	
Attività		Città		( )	
Dal		Qualifica			
Particolari meriti professionali:					

Il sottoscritto chiede al Consiglio Direttivo di aderire all'Associazione "per la Libera Difesa" per l'anno in corso come:

- socio ordinario (senza pagare alcuna quota associativa)
- socio sostenitore (pagando una qualunque cifra come donativo per l'associazione)
- socio promotore (partecipando alla vita associativa – *per tale adesione occorrono ulteriori requisiti*)

#### ADESIONE ED AUTORIZZAZIONE DATI

Voglio aderire in  
qualità di socio

Dal

/ /

Autorizzazione, ai sensi della legge 675/96 e del D.L.196/2003, per il trattamento dei dati personali qui o altrove dichiarati, esclusivamente per lo svolgimento e la gestione delle attività legate agli scopi dell'Associazione, senza possibilità di trasferimento a terzi dei dati medesimi.

Autorizzo al trattamento dei dati



SÌ

NO

Città \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara di avere preso visione dello Statuto, allegato alla presente domanda, di approvarlo in ogni sua parte e di condividere i principi e le finalità dell'Associazione. Si impegna a sostenere e divulgare il messaggio associativo e si impegna, altresì, ad onorarne le regole statutarie.

Il socio che vorrà sostenere l'Associazione e versare un donativo potrà farlo mediante il pagamento con:

- Contanti presso la sede dell'Associazione
- Assegno intestato a: per la Libera Difesa
-  Bonifico Bancario al numero IBAN: IT 44 V 02008 05121 000103160906
-  Bonifico Postale al numero IBAN: IT 59 Y 07601 03200 001019957917

Città \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La presente domanda, ai fini dell'approvazione, deve essere inviata all'Associazione culturale:

Per la Libera Difesa, Corso Trieste 199 – 00198 Roma ovvero all'indirizzo elettronico: [adesione@perlaliberadifesa.it](mailto:adesione@perlaliberadifesa.it)

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE



## “PER LA LIBERA DIFESA”

### Art. 1 – Costituzione

E' costituita l'Associazione Socio - Culturale denominata "per la Libera Difesa".

L'Associazione ha sede in Roma (00198) al Corso Trieste 199 presso lo studio dell'Avv. Enrico Maria Bozza del Foro di Roma, non ha fini di lucro ed è un ente non commerciale aperto al contributo del volontariato e delle istituzioni civili.

### Art. 2 – Finalità e scopi

2.1 L'Associazione si propone di:

- promuovere attività di carattere culturale, politico, ricreativo e sociale;
- organizzare raccolte di firme, petizioni e referendum;
- organizzare incontri, convegni, dibattiti, favorendo il pluralismo delle voci che saranno messe a confronto;
- cooperare con le associazioni, organizzazioni ed istituzioni del territorio pubbliche e private;
- approfondire l'analisi di specifici aspetti socio/economici/culturali anche attraverso la costituzione e la promozione di un servizio studi dedicato all'attività di monitoraggio legislativo istituzionale nonché attraverso la costituzione di un servizio di ricerca sperimentale e scientifica;
- promuovere, programmare, organizzare e realizzare attività editoriali anche in collaborazione con altri enti ed istituti pubblici e privati (pubblicazione di notiziari, di siti internet, di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute).

2.2 In generale l'Associazione si propone di esplicitare ogni attività che possa contribuire agli scopi che si prefigge, mettendo in atto tutte le iniziative idonee ai fini enunciati.

### Art. 3 – Durata

L'Associazione avrà durata illimitata.

### Art. 4 – Domanda di ammissione

4.1 Possono far parte dell'Associazione, in qualità di soci, tutte le persone fisiche di ogni genere, razza, religione e pianeta che ne facciano domanda su apposito modulo, allegato al presente statuto, e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- casellario giudiziale nullo;
- assenza di qualsivoglia carico pendente;
- assenza di iscrizioni a partiti politici;
- presenza di significative esperienze di vita.

4.2 Il Consiglio Direttivo, il cui giudizio è insindacabile e contro la cui decisione non è ammesso appello, provvede in ordine alle domande di ammissione nel termine di sessanta giorni dalla presentazione. Il Consiglio Direttivo provvede, inoltre, in ordine alle domande di deroga di cui al punto c).

4.3 In caso di domanda di ammissione a socio, presentata da persona minore di anni diciotto, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà genitoriale ovvero tutoriale.

### Art. 5 – Diritti e doveri dei soci

5.1 Tutti i soci maggiorenni godono, dal momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione alle assemblee sociali, nonché dell'elettorato attivo e passivo e del diritto di voto per l'approvazione e la modificazione dello Statuto e dei regolamenti dell'Associazione.

5.2 La qualifica di socio concede il diritto a frequentare i locali e gli impianti sociali, secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento.

5.3 E' esclusa la temporaneità di partecipazione alla vita associativa. La qualifica di socio permane sino al verificarsi di uno degli eventi, previsti dall'art. 6, che ne comportano la perdita.

5.4 Il diritto associativo è intrasmissibile sia per atto tra vivi che mortis causa.

5.5 L'iscrizione all'Associazione contempla il pagamento di una quota associativa.

5.6 I soci hanno il dovere di difendere il buon nome dell'Associazione e promuoverne la diffusione.

### Art. 6 – Decadenza dei soci

6.1 I soci cessano di appartenere all'Associazione nei seguenti casi:

- dimissione volontaria;
- mancato rinnovo dell'adesione annuale;
- radiazione, deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, pronunciata contro il socio che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'Associazione o commetta gravi infrazioni alle regole di condotta stabilite nello Statuto o nei regolamenti dell'Associazione.

6.2 Il provvedimento del Consiglio Direttivo deve essere ratificato dall'Assemblea dei soci alla cui riunione deve essere convocato il socio nei cui confronti il provvedimento è assunto.

6.3 L'associato radiato non può essere più ammesso.

### Art. 7 – Organi dell'Associazione

Gli organi sociali sono:

- l'Assemblea;
- il Presidente;
- il vice Presidente;
- il Segretario;
- il Consiglio Direttivo.

### Art. 8 – Assemblea

L'Assemblea generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione, all'attuazione delle cui decisioni provvede il Consiglio Direttivo.

### Art. 9 – Compiti dell'assemblea

9.1 La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà normalmente entro il 24 giugno di ciascun anno per l'approvazione, in particolare, del rendiconto economico e finanziario dell'anno precedente e del bilancio preventivo per il futuro esercizio sociale, nonché della relazione sull'attività svolta e su quella programmata per il futuro. Per l'elezione del Consiglio Direttivo, la convocazione dell'assemblea elettiva dovrà essere fissata entro e non oltre la prima decade di giugno.

9.2 L'assemblea straordinaria ha luogo ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, ovvero su richiesta motivata dalla metà più uno dei soci. In tale ipotesi l'assemblea dovrà essere indetta entro i termini di cui al 2° comma dell'art. 11.

9.3 L'assemblea straordinaria dovrà altresì essere tenuta negli stessi termini di cui al precedente comma, in caso di scioglimento dell'Associazione o cessazione della carica del Consiglio Direttivo qualora questo, per dimissioni o per qualunque altro motivo, venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti o qualora, per le stesse ragioni, vengano meno alcuni dei suoi membri secondo quanto previsto dal successivo art. 15, al fine di provvedere alla nomina del nuovo Consiglio o alla sostituzione dei consiglieri mancanti.

9.4 Rientrano inoltre, nelle competenze dell'assemblea straordinaria, da convocarsi secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 11:

- approvare lo statuto e delle sue eventuali modifiche (art. 13);
- approvare il regolamento interno dell'Associazione e le sue eventuali modifiche;
- deliberare sulle questioni di particolare importanza e gravità per la vita ed il funzionamento dell'Associazione;
- deliberare lo scioglimento dell'Associazione conformemente a quanto disposto dall'art. 28.

9.5 L'assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente o in mancanza, dal Consigliere più anziano quale socio o di età. Il Presidente provvede a nominare il Segretario il quale redige apposito verbale dell'assemblea, verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario nonché, qualora se ne ravvisasse l'opportunità, da tutti i presenti. Il verbale viene conservato agli atti dell'Associazione ed inserito in apposito libro verbali dell'assemblea dei soci tenuto presso la sede e di cui ogni socio può prendere visione. E' compito del Presidente verificare la regolare costituzione dell'assemblea.

### Art. 10 – Diritti di partecipazione

10.1 Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione i soli soci in regola con il versamento della quota sociale.

10.2 Ogni socio ha diritto ad un solo voto.

10.3 Ogni socio può farsi rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, soltanto da altro socio. Un socio può essere portatore di una sola delega.

### Art. 11 – Convocazione

11.1 La convocazione dell'assemblea, oltre che dal Consiglio Direttivo e dal solo Presidente, potrà essere richiesta dalla metà più uno dei soci che potranno proporre l'ordine del giorno. In tale caso l'assemblea dovrà essere convocata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

11.2 La convocazione dell'assemblea sia ordinaria che straordinaria avviene mediante avviso affisso all'albo dell'Associazione presso la sede della stessa almeno 8 gg prima della data stabilita oltre che mediante comunicazione telematica. L'avviso deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, e del luogo della riunione e dell'ordine del giorno.

### Art. 12 – Validità assembleare

12.1 Tanto l'assemblea ordinaria che quella straordinaria saranno valide in prima convocazione con la presenza della maggioranza (metà più uno) dei soci.

12.2 Trascorsa un'ora dalla prima convocazione, l'assemblea è regolarmente costituita, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti.

12.3 Le deliberazioni dell'assemblea regolarmente costituita sono validamente assunte a maggioranza di voti espressi dai soci presenti.

### Art. 13 – Consiglio Direttivo

13.1 Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre membri fino ad un massimo di cinque, eletti dall'Assemblea e, nel proprio ambito, si nomina il Presidente, il Vice presidente ed il Segretario con funzioni di Tesoriere.

13.2 Il Consiglio Direttivo rimane in carica sette anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

13.3 Fanno parte di diritto del Consiglio Direttivo, con funzioni di Presidente e Segretario in sede di prima nomina, i soci fondatori dell'associazione.

13.4 In relazione a specifici incarichi conferiti a taluni membri del Consiglio Direttivo, inerenti alla carica ricoperta, potranno essere rimborsate le spese vive sostenute per la trasferta concernente l'espletamento della mansione, volontariamente e gratuitamente assolta.

13.5 Nel caso in cui uno o più dei componenti il Consiglio Direttivo sia chiamato, in virtù di proprie competenze specifiche, a svolgere attività professionale a favore dell'Associazione, potrà essere retribuito per queste specifiche prestazioni.

13.6 Di ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente e dal Segretario estensore ovvero, qualora se ne ravvisasse la necessità, da tutti i presenti.

#### **Art. 14 – Compiti del Consiglio Direttivo**

14.1 Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- a) deliberare sulle domande di ammissione dei soci;
- b) redigere il bilancio preventivo ed il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'assemblea;
- c) fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci, da indire almeno una volta all'anno, e convocare l'assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai soci;
- d) redigere nel rispetto dei principi fondamentali dello statuto gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività culturale e non, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati; promuovere l'allestimento di attività di cui all'articolo 2, previamente approvate dall'assemblea;
- e) provvedere alla gestione ed al coordinamento del personale, eventualmente esistente, e dei collaboratori, curandone in particolare la selezione e relazionando su tali mansioni alla assemblea.
- f) determinare l'importo delle quote associative annuali, fissandone altresì le modalità di pagamento da sottoporre all'assemblea dei soci;
- g) determinare i corrispettivi per le diverse prestazioni offerte dall'Associazione e fissarne le modalità di pagamento da sottoporre alla valutazione assembleare. Non sono ammessi corrispettivi per prestazioni di servizi o cessioni dei beni a soci, associati o partecipanti, ai componenti del Consiglio Direttivo a coloro che per qualsiasi motivo operino per l'Associazione o ne facciano parte, a soggetti che effettuano elargizioni liberali a favore dell'Associazione e ai loro parenti entro il terzo grado e ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi controllate o collegate a condizioni più favorevoli in ragione della loro qualità;
- h) adottare i provvedimenti di radiazione e redimere le controversie tra soci e soci e l'Associazione;
- i) curare l'ordinaria amministrazione e, con l'esclusione dei compiti espressamente attribuiti all'assemblea dal presente statuto, alla straordinaria amministrazione, in conformità al principio di sovranità assembleare che informa l'Associazione;
- l) attuare le finalità previste dallo statuto.

#### **Art. 15 – Convocazione del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi membri, senza formalità.

#### **Art. 16 – Dimissioni**

16.1 Qualora, nel corso dell'esercizio sociale, per qualsiasi ragione, venissero a mancare uno o più consiglieri, il Consiglio provvederà alla loro sostituzione nelle persone dei non eletti, a condizione che i sostituti abbiano riportato un numero di suffragi pari almeno alla metà di quelli dell'ultimo eletto. In carenza di tale condizione, il Consiglio potrà eleggere tra i soci un uguale numero di membri. Questi, però, dovranno essere confermati nella prossima Assemblea e decadranno dalla carica contemporaneamente al Consiglio che li ha eletti.

16.2 Qualora venga meno la maggioranza dei consiglieri, i rimanenti provvederanno alla convocazione dell'assemblea dei soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.

6.3 Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti.

16.4 Esso, inoltre, decade allo scadere del mandato o per revoca del mandato stesso o voto di sfiducia da parte dell'assemblea straordinaria. Il componente del Consiglio che non partecipi a due riunioni consecutive del Consiglio senza giustificato motivo ovvero senza un legittimo impedimento dovrà ritenersi decaduto dall'incarico.

#### **Art. 17 – Il Presidente**

17.1 Il Presidente, per delega del Consiglio Direttivo, dirige l'Associazione e ne è il legale rappresentante.

17.2 Il Presidente ed il Consiglio Direttivo sono responsabili del buon andamento finanziario e rispondono in proprio delle eventuali spese straordinarie non preventivate nel bilancio o non approvate successivamente come variazioni allo stesso.

17.3 Per le obbligazioni sociali rispondono personalmente e solidalmente verso i terzi, in caso di insufficienza sociale, il Presidente, il Consiglio Direttivo e chiunque abbia speso senza autorizzazione il nome ed i segni distintivi dell'Associazione.

17.4 Gli altri soci, per patto espresso, non assumono tale obbligo.

17.5 Il Presidente uscente è tenuto a dare regolare consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo Presidente entro 20 gg. dall'elezione di quest'ultimo. Tali consegne devono risultare da apposito processo verbale che deve essere portato a conoscenza del Consiglio Direttivo e dell'assemblea dei soci alla prima riunione utile. Il verbale è conservato agli atti dell'Associazione ed inserito nel libro verbali del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 18 – Il Vice Presidente**

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni per le quali venga espressamente delegato.

#### **Art. 19 – Il Segretario**

Il Segretario dà esecuzioni alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e, facente funzioni di Tesoriere, cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 20 – Incompatibilità ed esclusioni**

20.1 Non possono ricoprire cariche sociali i componenti di Consigli Direttivi di altre Associazioni con le medesime finalità ed esclusioni dei soci fondatori.

20.2 Non possono essere chiamati a ricoprire cariche sociali:

- a) associati di età minore di anni diciotto;
- b) associati che non siano cittadini italiani;

#### **Art. 21 – Anno sociale**

1. L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno.

#### **Art. 22 – Il bilancio ed il rendiconto economico e finanziario**

22.1 Il Consiglio direttivo redige il bilancio preventivo ed il rendiconto economico e finanziario.

22.2 Il rendiconto economico e finanziario, in particolare, deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico finanziaria dell'Associazione.

#### **Art. 23 – Patrimonio ed entrate**

23.1 I mezzi finanziari sono costituiti dalle quote associative determinate annualmente dal Consiglio Direttivo ed approvate dall'assemblea dei soci, dai contributi di enti ed associazioni, dalle libere elargizioni di soci e terzi in genere e dai proventi delle varie attività organizzate dalla Associazione.

23.2 In nessun caso i proventi delle attività sociali potranno essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette.

#### **Art. 24 – Sezioni**

L'Associazione potrà costituire delle sezioni su tutto il territorio nazionale e nei luoghi che riterrà più opportuni al fine di meglio raggiungere gli scopi sociali.

#### **Art. 25 – Trasformazione**

L'assemblea potrà a maggioranza qualificata deliberare la trasformazione dell'Associazione in società di capitali, anche per gli effetti di cui alla legge 18.2.1983 n° 50.

#### **Art. 26 – Modifiche dello Statuto**

Le eventuali modifiche del presente statuto potranno essere discusse e deliberate dal Consiglio Direttivo. Per la loro definitiva approvazione dovranno essere, però, sottoposte all'assemblea straordinaria dei soci che le approva con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

#### **Art. 27 – Scioglimento**

27.1 Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea generale dei soci. Convocata in seduta straordinaria, con l'approvazione sia in prima che in seconda convocazione, di almeno 3/4 dei soci esprime il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'assemblea generale straordinaria da parte dei soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentato da almeno 3/4 dei soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.

27.2 L'assemblea, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà sentita l'autorità preposta in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'Associazione.

27.3 La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra associazione che persegua finalità analoghe ovvero ai fini di pubblica utilità, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **Art. 28 – Clausola di riserva**

28.1 Tutte le controversie insorgenti tra l'associazione ed i soci e tra i soci medesimi saranno devolute all'esclusiva competenza del Consiglio Direttivo.

28.2 Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le norme del regolamento interno ed, in subordine, le norme del codice civile.

Il presente Statuto viene siglato in ogni pagina e sottoscritto dai soci fondatori al momento della costituzione dell'Associazione.

Fatto avvenuto in Roma il 7.IV.2014