**ESTRUCTURA DE LA PONENCIA**

En la Ruta CREA del Programa Administración de la Universidad Francisco de Paula Santander, la comunidad académica presenta las iniciativas y resultados en materia de emprendimiento, investigación, innovación y/o proyección social.

**Generalidades de las ponencias.**

Los documentos aceptados para el evento, deben evidenciar el planteamiento o los productos de un proyecto en las áreas temáticas donde se analicen, sistematicen e integran dentro del marco disciplinar; con el fin de dar cuenta de los avances y las tendencias de desarrollo. Se caracteriza por presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 10 referencias.

El proceso de evaluación de la ponencia, inicia con la revisión del manuscrito por parte del Comité Organizador, donde se hará el análisis inicial del cumplimento de la estructura de presentación y nivel adecuado a su forma (redacción y argumentación) Posteriormente sí el manuscrito es aprobado, será revisada la calidad científica del trabajo a efectos de seleccionar el listado definitivo para configurar el programa del evento.

Todos los documentos presentados para evaluación, deben ser de inéditos y originales. El hecho de que el manuscrito ingrese al proceso de evaluación, no constituye compromiso de publicación. La ponencia al ingresar al proceso de evaluación en el evento, no debe estar simultáneamente en proceso de evaluación en otro.

Al finalizar el proceso de evaluación y se apruebe el manuscrito para publicación; el autor y/o los autores cederán gratuitamente todos los derechos patrimoniales al evento y autorizará la copia, reproducción, distribución, publicación del mismo ya sea en medio impreso, electrónico, en internet, medios de comunicación u otras formas y medios conocidos o por conocerse.

**ÁREA TEMÁTICA:** Especifique el área temática

**TEMA:** Escriba el tema específico dentro del área temática.

**TÍTULO EN ESPAÑOL:**

Escriba el título en español de su ponencia.

**TÍTULO EN INGLÉS:**

Escriba el título en inglés de su ponencia.

**Autor (es)**

1 Facultad o Cargo Facultad o Cargo. Universidad o empresa. E-mail.

2 Facultad o Cargo Facultad o Cargo. Universidad o empresa. E-mail.

Para insertar un pie de página: Seleccionar todo nombre del autor, se hace click en la pestaña Referencias, Insertar Nota al pie.

**RESUMEN:**

Escriba el resumen de la ponencia en español: Máximo 150 palabras. No debe contener citas, ni ecuaciones, tablas, figuras.

**Palabras clave:**

Escriba cinco palabras claves en español relacionadas con lo propuesto.

**ABSTRACT:**

Escriba el resumen de la ponencia en inglés: Máximo 150 palabras. No debe contener citas, ni ecuaciones, tablas, figuras.

**Keywords:**

Escriba cinco palabras claves en inglés relacionadas con lo propuesto.

**1. INTRODUCCIÓN**

Escriba aquí la introducción; debe incluir antecedentes, justificación y conceptos fundamentales. Escriba la explicación de los conceptos, enfoques y autores que orientan el proyecto o resultados.

**2. METODOLOGÍA**

Describa la metodología, el tipo de información recolectada, las fuentes de la misma, así como las técnicas utilizadas para la recolección y análisis de los datos o el planteamiento de una idea de negocio.

**3. RESULTADOS**

Describa en detalle los productos del proyecto o iniciativa teniendo en cuenta la etapa de desarrollo en la que se encuentre.

*Nota:* si adiciona cuadros, tablas o gráficos, establecer la fuente y la fecha de captura de información.

**4. CONCLUSIONES**

Escriba las apreciaciones más significativas del desarrollo de la iniciativa o proyecto, así como las limitaciones y campos futuros de investigación.

**REFERENCIAS**

Todas las citas deben estar referenciadas en el texto. Utilizar la norma APA (American Psychological Association) sexta edición, para citar y referenciar. Las referencias deben aparecer en orden alfabético. Las ponencias deben presentar una cuidadosa revisión bibliográfica de por lo menos 10 referencias.

La ponencia deberá ser presentada a manera de documento, cuyo tipo de letra no debe ser superior a 12 puntos, en Microsoft Word, fuente Arial. La extensión del documento no debe superar las 15 páginas, incluidas las referencias bibliográficas.

Las ponencias pueden incluir anexos o evidencias que se relacionen con el contenido e ilustren el desarrollo de la iniciativa o proyecto.