

Генеральному директору
ООО «Звенигородский городской водоканал»
А.П.Разину

от _____
(наименование организации, ИП)

тел. _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу заключить договор (нужное отметить):

- холодного водоснабжения и водоотведения (единый)
- холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- водоснабжения на период строительства

в отношении объекта по адресу _____

Прошу (нужное отметить):

- установить прибор учета холодной воды;
- допустить к эксплуатации прибор учета холодной воды;

Полное и сокращённое название организации _____

Вид деятельности _____

Фактический адрес _____

Юридический (почтовый) адрес _____

ИНН/КПП _____

Код ОКПО _____

ОГРН _____

Банк _____

Р/счет № _____

К/счет № _____

БИК _____

Руководитель _____
(ФИО, должность, телефон)

Главный бухгалтер _____
(ФИО, телефон)

Телефон/факс _____

Адрес электронной почты _____

Состояние объекта: _____
(аренда, собственность, существующее здание, вновь построенное)

Назначение объекта _____

Режим работы _____

Кол-во работающих: _____ чел. Площадь помещений: _____ кв.м.

Благоустройство объекта: _____

Лицо, ответственное за содержание узла учета _____ тел. _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

МП

Обязательные приложения:

1. Копии: Устава, Положения, доверенности, паспорта.
2. Копии документов на право собственности и (или) пользования помещением, земельным участком.
4. Оформленный акт о готовности объекта Заказчика к подключению к сетям инженерно-технического обеспечения или ранее выданные документы, подтверждающие выполнение технических условий.
5. Выкопировка из генплана с указанием сетей водопровода и канализации, границ территории, схема размещения точек отбора проб воды и сточных вод.
6. Копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.
7. Доверенность на предоставление документов.
8. Техническая документация на установленные приборы учета (если не были представлены ранее при подключении объекта):
 - проект установки приборов учета;
 - акт допуска к эксплуатации приборов учета воды (сточных вод);
 - копии паспортов приборов учета.
9. Водохозяйственный баланс объекта.
10. Состав и свойства сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения (протоколы исследований, выполненных аккредитованной организацией);
11. Выписка из приказа о назначении лица, ответственного за эксплуатацию приборов учета, с правом участия в проверках приборов учета и подписания актов.
13. Договор аренды (для арендаторов) с записью об обязанности (праве) заключать договоры ресурсоснабжения, либо письменное согласие собственника.

Рассмотрение Заявления и оформление договора начинается только при условии предоставления Абонентом полного перечня указанных документов. В случае если недостающие сведения и (или) документы не будут представлены Абонентом в течение 20 дней со дня подачи заявления, ООО «Звенигородский городской водоканал» вправе прекратить рассмотрение заявление Абонента и вернуть его с указанием причин возврата.