

ノンフィニート 施設ご利用案内（ご利用規約）

ギャラリー&スタジオ ノンフィニート
内容については今後変更の可能性があります

1. 利用申込み手続きについて

(1) お申込みの受付開始時期 申込の受付は、ご利用日の 3ヶ月前からとさせていただきます。

(2) ご利用日

原則として、当ギャラリースペースは不定休といたします。施設の点検・修理等のため、休業とする場合がございますので予めご了承下さい。

(3) ご利用時間

当ギャラリースペースのご利用は、原則下記の利用可能時間とさせていただきます。各利用区分が基本の利用時間単位となります。

搬入・撤収などで利用日程から延長してご利用される場合は、別途延長料金が発生します。空き状況など必ず事前に確認の上、利用についてご相談ください。

(利用時間には、準備・撤去の時間も含まれます。)

※ 利用可能時間は原則として9：00～21：00です。

※ 利用可能時間外のご利用についてはお問合せください。

(4) お申込み方法

①利用照会

電子メール・WEBサイトで施設の空き状況や注意事項をご照会ください。

その際、日時・人数・主催者・催事名称・内容及びご担当者様ご連絡先をお知らせください。

②仮予約

「施設利用申請書」フォームに入力いただきますと自動的に送信されます。

送信を持って仮予約申請となります。

仮予約 確定の諾否は、原則として「施設利用申請書」当該メール受信日の翌日以降、10日以内に返答いたします。

予約確定日以降、当ギャラリースペースより利用申込み手続きに係る所定書類をご案内をメールにて送付いたします。

ご案内送付日から当ギャラリースペースが指定する期日までに、利用申込み手続きを行ってください。

この間、一方的に当ギャラリースペースから利用予約を取り消すことはありませんが、利用を保証するものではありません。

また、指定する期日までに利用申込み手続きが行われ ない場合、予約の確定は取り消しさせていただきます。

③利用申込み

当ギャラリースペースが予約を承認した場合、予約確定のご連絡メール送付をもって本予約といたしますので指定の期日（予約完了日より2週間以内）までに利用承認手続き を行って下さい。

(5) 利用承認

「施設利用申込書」当ギャラリースペース受領日以降、必要に応じて請求書を発行させていただきます。

本予約確定の諾否は、原則としてご入金確認をもって行います。

(6) お申込み内容の変更

利用申込み確定後、申込み内容に変更が生じた場合は、速やかにご連絡ください。改めて「施設利用申込書」を提出していただきます。著しい変更により、当ギャラリースペースに損失が発生したと認められる場合は、キャンセル料をいただく場合がございます。

(7) お申込みの取消し

利用者の都合により、すでに承認された利用申込みを取り消される場合は、所定のキャンセル料をいただきます。詳しくは後述の4.(3)をご覧ください。

(8) 照会・お申込み先

ノンフィニート 東京都新宿区市谷台町8-2ルシエールハル1F TEL: 03-6273-1707
E-mail resortciste@yahoo.co.jp ギャラリーへの来廊及び電話でのお問い合わせは、平日午前9時から午後6時までとさせていただきます。(年末年始(12月29日~1月3日)、所定休日を除く)

2. 利用の範囲・制限及び承認の取消し

下記の事項に該当する場合は、施設利用をお断りもしくは利用承認の取消し、または利用の停止をさせていただきます。

(1) 利用の制限

- ①公序良俗に反する行為、またはその恐れのある行為。
- ②集団的にまたは常習的に暴力的不法行為、反社会的行為等を行う恐れがある組織の利益になると認められる行為。
- ③本建物の他の利用者に迷惑を及ぼす恐れのある行為。
- ④法令に違反する行為、またはその恐れのある行為。
- ⑤他者のプライバシー、財産権、著作権、その他の権利を侵害する行為、またはその恐れのある行為。
- ⑥他者への誹謗中傷や不利益を与える行為、またはその恐れのある行為。
- ⑦施設や設備を損傷させる行為、またはその恐れのある行為。
- ⑧当ギャラリースペースの音量、重量規定を超える恐れのある行為。
- ⑨当ギャラリースペースのネット回線を通じてサイバーテロなどの恐れがある行為。
- ⑩火気の使用または火災・爆発等の危険を生じる恐れがある行為。
- ⑪音・振動・臭気の発生等により周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある行為。
- ⑫生体(盲導・介助犬を除く)を持ち込む行為。
- ⑬「施設利用申込書」などに虚偽事項が判明したとき。
- ⑭お申込後、当初の利用目的・内容と著しく異なっていることが判明したとき。
- ⑮その他、当ギャラリースペースが施設の管理・運営上不適当と認められたとき。

※以上の事項で当ギャラリースペースの損害が発生した場合、その全額を利用者(申込者)にご負担いただきます。

(2) 利用承認の取消し

- ① 前述の各項目に該当すると認められたとき。
- ② 施設利用料金が、特別の理由がなく所定の期日までに支払われていないとき。
- ③ 施設利用申込み時に提出した書類に虚偽の記載があったとき、または承認した利用の目的・内容と異なる目的・内容で利用するとき。
- ④ 利用承認を受けた施設以外の場所で、作業または催事行為を行うとき。

- ⑤ 災害その他の不可抗力によって、施設の利用ができないとき。
- ⑥ 施設の利用に当たって、当ギャラリースペースが定める規則を遵守しないとき。
- ⑦ 管理の都合上、やむを得ない事由が発生したとき。

3. 利用権の譲渡・転貸の禁止

利用権利の譲渡または転貸はできません。

4. 利用料金

(1) 施設利用料金

別紙「ノンフィニートご利用料金表」をご参照ください。

また、物品販売を伴う場合は売上の30%を申し受けますので予めご了承下さい。

(2) 施設利用料金の支払い時期

会場費および設備備品料金等のお支払いは全額前納とさせていただきます。

「利用申込書」当ギャラリースペース受領日以降、請求書を発行させていただきますので、当ギャラリースペースが指定する期日までに当ギャラリースペース指定口座にお振込みください。

お支払いがない場合、ご利用を取り消させていただく場合がございます。

催事開催中に発生した設備備品料金等は催事終了1箇月後までにご精算ください。

催事終了後に請求書を送付いたします。

なお、振込手数料は、お客様のご負担でお願いいたします。

(3) キャンセル料

利用者の都合により、すでに承認された申込みを取り消される場合は、下記のキャンセル料を申し受けます。

お申込み日～ご利用日の91日前 施設利用料金の0%

ご利用日の90日前～61日前 施設利用料金の30%

ご利用日の60日前～31日前まで 施設利用料金の50%

ご利用日の30日前～15日前施設利用料金の70%

ご利用日の14日前～当日まで施設利用料金の100%

5. 利用打ち合わせと利用計画書

(1) 利用打ち合わせ

利用開始日の1か月前までに当ギャラリースペースと下記事項について打ち合わせをお願いいたします。

- ① 施設利用の内容、利用スケジュール
- ② 催事の運営体制、会場レイアウト
- ③ 催事の設備・備品の使用、電話回線使用、電気工事の有無
- ④ 外部からの備品・機器の持込み
- ⑤ 飲食の有無

（２）利用計画書の提出

下記に該当する場合、利用計画書（書式自由）をご提出ください。

- ① 音響、照明、映像機材及び看板等を外部から持ち込む場合
- ② 展示会・音楽・芸能等の興行、物販をとまなう利用の場合
- ③ その他、当ギャラリースペースが提出の必要を認める場合

※物販を伴う場合は売上の30%を請求いたします。

（３）電気工事

工事は、当ギャラリースペースの指定業者とさせていただきます。

（４）関係官庁への届出等

催事を実施される場合、関係官庁への届出等が必要となる場合がございます。

お客様の責任において所定の届出等を行ってください。

許可された諸届出の写しを使用開始日の10日前までに当ギャラリースペースへご提出下さい。（参考）届出先の例 消防署 催物開催届・禁止行為解除申請等 警察署 催物開催届 保健所 飲食を行う場合 興行場に関する事 日本音楽著作権協会（JASRAC）音楽著作権使用の場合

6. 利用者の管理責任

（１）施設の利用期間中（準備・撤去を含む）の催物に関する管理責任は、関係業者、来場者の行為によるものであっても、すべて利用者に責任を負っていただきます。事故防止には万全を期してください。

必要な場合は保険の適用も考慮下さい。

（２）入場整理・会場要員の配置等については、利用者の責任において、別途委託するなど、場内整理及び盗難、火災等の防止に努めてください。なお、警備会社が必要な場合は、当ギャラリースペースの指定業者とさせていただきます。

（３）施設内で発生したゴミについては、お持ち帰りいただきます。キッチン、カウンター使用後はゴミの分別をしっかりと終え、水回り、コンロ周辺、床の掃除を必ず行ってください。やむを得ず当ギャラリースペースにて処理を行う場合は、別途処理料金を申し受けます。なお、著しく施設を汚損した場合は、別途清掃料をいただく事がございます。

（４）当ギャラリースペースにて、展示会・音楽・芸能・製品展示会等の興行・物販を行う場合は、警備・清掃を利用者側で行ってください。

（５）貸出備品は利用後、すみやかに返却してください。

（６）施設、設備、備品等を破損または紛失した場合は、すみやかに当ギャラリースペースまでご連絡ください。

（７）修理復旧費等については、利用者の責任において原状回復するか、その損害を賠償していただきます。

(8) 会場内に利用者が持ち込まれた備品、物品については、利用者に保管の責任を負っていただきます。尚、宅配便等荷物の受取は、当ギャラリースペースでは原則として行いません。利用者が責任をもって受けとってください。

(9) 宅配便・郵便物などでの催事利用物の事前納品は、会場に事前連絡を頂き、承認した場面に限りご利用前日のみ受付致します。ただし、納品物の管理は致しませんので予めご了承ください。納品物には、催事日・催事名・利用会場を必ずご明記ください。また、会場の使用状況により事前納品を受付できない場合がございます。

(10) 衛生上、手拭きタオル、テーブル用ふきん、雑巾、食器用ふきん、4種はご用意頂き、お持ち帰りください。
ゴミ袋、ラップなどキッチン雑貨などもご用意ください。

(11) 利用予定の食材の確認を事前にお知らせください。季節、気候、気温により、使用を控えて頂く食材のある場合はご了承ください。

(12) 前もって準備、仕込みした食材をご用意の際、スーパーの手提げビニール袋などを利用するのは禁止します。
ジップロックを利用するなど、衛生上十分な管理をお願いいたします。

7. 免責および損害賠償

(1) 施設利用に伴う人身事故及び物品の盗品・破損については、原則当ギャラリースペースでは一切の責任を負いません。また、天災地変、交通機関のスト等の不可抗力によって催物を実施できなくなった場合の損害についても、当ギャラリースペースではその責任を負いません。

(2) 当ギャラリースペースの責に帰すべき事由により、利用者が損害を被り、利用者が当ギャラリースペースに対し、その損害の賠償を請求した場合は、当ギャラリースペースは受領する「使用料金」の範囲内において賠償するものといたします。ただし、利用者の損害の内、機会損失等の得べかりし利益に関しましては、当ギャラリースペースはその損害の責を負いません。

(3) 本利用規約および当ギャラリースペースのご使用については、日本国において有効な法令を準拠法とし、当ギャラリースペースのご利用に関する訴訟等については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所といたします。

(4) 本利用規約、利用料金、会場設備、備品等は、今後予告なく改定することがございます。

(5) その他、本利用規約に違反して当ギャラリースペースが損害を被った場合には、その損害について賠償請求いたします。

(6) 催事において、安全及び警備上の観点から監視カメラにて録画を行っております。

8. 利用上の注意事項

(1) 利用時間 利用時間は、準備や撤去の時間も含まれます。利用時間の延長については、事前に当ギャラリースペースの承諾を得た場合に限ります。

(2) 共用部分の利用

入口等の共用部分に関しては、原則として受付及びそれに準ずる内容の利用に限定します。原則以外の利用については、当ギャラリースペースにご相談ください。ただし、複数の利用者が重なる場合は、利用調整をさせていただく場合がございます。

(3) 外部からの機器・備品・飲食物の持込み 映像機材・音響機材・照明機材・施工などを主催者様でご用意・お持込される場合は必ず事前にご相談ください。

(4) 搬入・搬出

①上記の機器、備品のお持込みにおける搬入・搬出にあたっては事前に経路、車両台数などを当ギャラリースペース担当者と打ち合わせをお願いいたします。

②搬入・搬出にあたっては、当ギャラリースペース担当者と打合わせの上、必要な養生を行ってください。所定の養生が認められない場合は、作業を中止していただく場合がございます。

③搬入・搬出用車両は荷積み・荷降し作業が終了次第、退出してください。長時間駐車はできませんので、予めご了承ください。

④台車は、お客様でご用意ください。

(5) 禁止事項 下記の項目については、禁止事項となっております。

①発火または、引火性の品物など危険物の持込み

②裸火の使用行為

③振動を発生する行為

④臭気を発するものの持込み

⑤申込時の利用目的以外の利用

⑥付属備品の所定場所以外への移動

⑦施設内外で所定の方法を除く看板、ポスター等の掲出

⑧施設内外でのビラまき、寄付の強要等の行為

⑨施設内での経師張り（のり付け作業）

⑩その他、当ギャラリースペースが不相当と認めた行為

※その他、会場のご利用にあたり、ご不明な点などございましたら、当ギャラリースペース担当者にご相談ください。

ノンフィニート ご利用料金表 料金（税別）

別途ノンフィニート料金表をご覧ください。

※電気使用量は実費をいただきます。

※状況により価格は変動する場合がございます。お見積りいたしますので担当者にご相談下さい。

※利用時間には、設営や撤去の時間も含まれます。1時間単位での延長が可能です。（利用可能時間は原則として9：00～21：00です。それ以外の時間帯はご相談ください。）

※椅子・机のファーストレイアウトは利用者様にて行って下さい。

その他の機材手配、および各種オペレートなども手配いたしますのでご相談ください。