

**AVISO GERAL**

Nº 055 / 96

Pág.: 1/2

**IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE  
ACOMPANHAMENTO DE  
LICITAÇÃO**

Emissão: 31 / 05 / 96

Validade: Indeterminada

Este Aviso Revoga o de nº 104/95.

Em 10/06/96 será implantado o **SISTEMA INFORMATIZADO DE ACOMPANHAMENTO DE LICITAÇÃO**.

Este sistema consiste em uma ferramenta de gestão que necessitará às unidades da Companhia, acompanhar o andamento dos processos licitatórios, desde seu início até a assinatura do contrato pelo fornecedor ou prestador de serviço.

Isto se dará de maneira descentralizada por intermédio da rede de micros da CET. As unidades que estão conectadas à rede e que possuem equipamento 386 com no mínimo 4 MBYTES de memória e Windows, poderão acessar o sistema a fim de obter informações quanto ao estágio em que se encontram os seus processos licitatórios. As demais, quando possuírem processo de licitação em andamento, serão municiadas de informações por AGP/Planejamento.

Quanto aos aspectos administrativos, além de algumas alterações introduzidas a nível de procedimentos, foi conferida à AGP-Planejamento, a atribuição de coletar os dados relativos ao andamento dos processos, analisando-os estatisticamente e fornecendo aos envolvidos e à hierarquia da empresa, informações de suas evoluções.

As alterações de procedimentos afetam principalmente às unidades solicitantes dos processos licitatórios. Desta forma, demonstramos a seguir, o que mudou para essas unidades:

## LICITAÇÃO DE FORNECIMENTO

Procedimento Anterior	Procedimento Atual
Elaboração das folhas de informações necessárias para a preparação do Edital de Licitação, tais como: especificação técnica, forma de pagamento, local e prazo de entrega, itens e quantidades componentes do objeto, entre outras.	
Emissão da Requisição de Compras e Serviços - RCS, e abertura do expediente.	Emissão da RCS - Versão 2 em duas vias, indicando a expectativa de modalidade a ser praticada, e abertura de expediente.
	Encaminhamento de uma via da RCS à AGP - Planejamento. <b>NOTA:</b> A RCS sofreu alterações, favor requisitar no Almoxarifado - PLS o novo modelo.
Obtenção da aprovação da Diretoria através de RD em caso de fornecimento de bem patrimonial.	Obtenção de aprovação da Diretoria através de RD em caso de fornecimento de bem patrimonial.
	Cadastramento da data de aprovação da RD no sistema informatizado, ou encaminhamento dessa data à AGP - Planejamento, caso a unidade não disponha do sistema informatizado.
Encaminhamento do expediente à GOC para liberação de verba.	
Apreciação e concordância da minuta do Edital de Licitação.	Apreciação e concordância do Edital de Licitação.
	Cadastramento da data de concordância com o Edital, no sistema informatizado, ou encaminhamento dessa data à AGP - Planejamento, caso a unidade não disponha do sistema informatizado.
Análise das condições técnicas e e emissão de relatório, quando solicitado por GAP, em razão da proposta apresentada pela empresa participante estar em desacordo com o Edital de Licitação.	

**AVISO GERAL****Nº 055 / 96****Pág.: 2/2****IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE  
ACOMPANHAMENTO DE  
LICITAÇÃO****Emissão: 31 / 05 / 96****Validade: Indeterminada**

## LICITAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS

Procedimento Anterior	Procedimento Atual
Elaboração das folhas de informações necessárias para a realização do Orçamento Estimado, tais como: especificação técnica, forma de pagamento, condições de execução do serviço, turno do serviço, entre outras.	
Emissão da Requisição de Compras e Serviços - RCS; abertura de expediente e encaminhamento à GAP.	Emissão do "Pedido de Orçamento Estimado - POE" - Mod. A - 070 em 3 vias, indicando a expectativa de modalidade a ser praticada e, identificando seu nº nas folhas de informações.  <b>NOTA:</b> Esse formulário encontra-se à disposição das áreas no Almoxarifado - PLS.
	Encaminhamento à GAP das duas primeiras vias do "POE" juntamente com as folhas de informações e, à AGP - Planejamento a 3ª via do "POE".
	Obtenção da Aceitação da GAP na 2ª via do "POE", enviando-a à AGP - Planejamento.
	Emissão da "RCS" - Versão 2 em via única, com mesmo nº do "POE", após o recebimento do Orçamento Estimado, indicando a expectativa de modalidade a ser praticada, o valor do Orçamento Estimado e abertura de expediente.  <b>NOTA:</b> A RCS sofreu alteração, favor requisitar no Almoxarifado - PLS, novo modelo.
	Cadastramento da data de assinatura do Diretor da área no sistema informatizado, ou encaminhamento dessa data à AGP - Planejamento, caso a unidade não disponha do sistema informatizado.
Obtenção da aprovação da Diretoria através de RD em caso de locação de serviço.	Obtenção da aprovação da Diretoria através de RD em caso de locação de serviço.
	Cadastramento da data de aprovação da RD no sistema informatizado, ou encaminhamento dessa data à AGP - Planejamento, caso a unidade não disponha do sistema informatizado.
Encaminhamento do expediente à GOC para liberação de verba.	
Apreciação e concordância da minuta do Edital de Licitação.	Apreciação e concordância da minuta do Edital de Licitação.
	Cadastramento da data de concordância com o Edital, no sistema informatizado, ou encaminhamento dessa data à AGP - Planejamento, caso a unidade não disponha do sistema informatizado.
Análise das condições técnicas e emissão de relatório, quando solicitado por GAP, em razão da proposta apresentada pela empresa participante estar em desacordo com o Orçamento Estimado e Edital.	

arq. c:\pm5\lic.pm5 - LIC-OSE.TBL(1ª) e LIC-F.TBL(2ª)

Todas as unidades solicitantes de Licitação, deverão indicar, através dos ramais 2359, 2360 ou 2476, com Daniel, representante para comparecer em AGP, para:

- cadastramento e obtenção da senha para acesso ao sistema informatizado;
- treinamento para operação do sistema informatizado;
- treinamento para os novos procedimentos administrativos.

Fica a critério das unidades indicar mais de um representante por área, caso alguém julgue necessário.

Ressaltamos que oportunamente esta rotina será regulamentada na Companhia através de instrumento normativo.

**U.O. DE ORIGEM: SSU / GAP / GCC / GOC / AGP / PR**

Av. das Nações Unidas, 7163  
CEP 05425-094  
São Paulo – SP  
Fone PABX: 3030.2000  
www.cetsp.com.br