Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

Центр детского творчества «Паллада»

г. Советская Гавань

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на общем собрании трудового коллективаПротокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УтверждаюДиректор ЦДТ «Паллада»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Власенко«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании работников МБОУ ЦДТ «Паллада»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Премиальный фонд образовательной организации формируется за счет экономии средств.
3. Целью премирования является материальное поощрение работников за качественное исполнение функциональных обязанностей, развитие творческой инициативы и активности.
4. Премирование производится в соответствии с Положением, которое разрабатывается администрацией, рассматривается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором Центра.
5. **ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ.**
6. Предложения по численному и персональному списку на премирование представляется администрацией Центра и согласуется с профсоюзным комитетом Центра.
7. Размер премии определяется приказом директора Центра, исходя из экономии заработной платы.
8. Итоги работы для определения поощряемых работников и размеров премий подводятся по мере необходимости. Работники могут премироваться также к праздничным и юбилейным датам.
9. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ
10. Основным условием премирования является добросовестное выполнение работником своих производственных обязанностей. Нарушение трудовой дисциплины, выразившееся в невыполнении Устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов, зафиксированные в приказах по учреждению, служат основанием для лишения премии. Работники, совершившие проступки, получившие взыскания, лишаются премии на весь срок действия взыскания.
11. Размер премии зависит от конкретного вклада работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса и зависит от стажа работы.
12. Работники могут поощряться премией как к юбилейным датам учреждения, так и самого работника, к профессиональному празднику – Дню учителя, Дню 8 марта и по результатам, проводимых мероприятий. При этом оценивается совокупный вклад работника в совершенствование работы учреждения.
13. **ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ**
14. Состояние дел и итоги деятельности курируемых подразделений;
15. Санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по пополнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в учебно-воспитательном процессе;
16. Развитие материально-технической базы и сохранение оборудования кабинетов;
17. Активное участие в методической работе Центра;
18. Участие педагога в общецентровских мероприятиях (разработка, подготовка, проведение);
19. Активное участие в подготовке Центра к новому учебному году и к зиме;
20. Работа с сайтом Центра;
21. Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов (проведение семинаров, конференций);
22. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
23. Работа базовой площадки;
24. Просветительская работа с родителями, воспитанниками;
25. Участие во внешних проектах, участие в сетевом взаимодействии;
26. Организация работы по внедрению в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, ИКТ, подпредметных технологий;
27. Организация работы по предпрофильному обучению, организация дистанционного обучения;
28. Систематическое повышение квалификации, профессиональной подготовки педагогов (курсы, самообразование);
29. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности.