

# ПРОГРАММА И УСЛОВИЯ АРХИТЕКТУРНОГО КОНКУРСА

## РЕКРЕАЦИОННАЯ ЗОНА «ЛЕСНАЯ» В ГОРОДЕ ЗАРЕЧНЫЙ, ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа и условия устанавливают цели, основные принципы, порядок организации, проведения и подведения итогов Конкурса (далее – «Конкурс»).

1.2. Конкурс смешанный, проходит в два этапа, первый этап открытый, второй заказной.

1.3. Инициатор конкурса: Администрация ЗАТО «Заречный».

1.4. Заказчик конкурса: Общественный совет Госкорпорации «Росатом»

1.5. Контактные лица: Сурманидзе Джемал Элдарович +7.985.857.44.01, [jemal.surmanidze@gmail.com](mailto:jemal.surmanidze@gmail.com); Исаева Мария Анатольевна +7.906.788.20.91, [marya.isaeva@gmail.com](mailto:marya.isaeva@gmail.com).

### 2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

2.1. Разработка эскизной концепции обустройства общественного пространства на территории рекреационного назначения, расположенной на берегу озера в лесном массиве в ЗАТО «Заречный», Пензенская область (далее Эскизная Концепция). Эскизная концепция разрабатывается в границах зоны отдыха «Лесная» на земельных участках 58:34:0010142:3 и 58:34:0010142:6; Участок, общей площадью 1.9 га находится в пределах шаговой доступности от жилых кварталов, по соседству с формирующимся спортивным кластером, включающим в себя легкоатлетический манеж и бассейн. Подъездные пути к участку – хорошие, Расстояние до ближайшей автомобильной дороги в пределах 700 м. Участок имеет уклон, Участок разделен на две зоны «песчаный пляж» и «зеленый пляж»; Зоны имеют существующее сообщение между собой пешеходными дорожками и мостовыми переходами. Непосредственно на участке нет деревьев и кустарника; Экологическая обстановка благоприятная. Горожане уже сейчас используют это место для отдыха и купания в летнее время, но существующее благоустройство не отвечает потребностям целевой аудитории, в которую входят не только любители активного, спортивного отдыха, но также молодые мамы с маленькими детьми и пенсионеры.

2.2. Исходные документы размещаются на сайте Конкурса [www.lesnaya-zarechny.ru](http://www.lesnaya-zarechny.ru) и включают в себя:

<https://yadi.sk/d/B9VpK80c3HUKGa> (Фото; ЗО Лесная\_предварительное видение; Зоны проектирования; МАФы).

<https://egrp365.ru/map/?id=g0eTOY> (Земельные участки с кадастровыми номерами: 58:34:0010142:3 и 58:34:0010142:6).

### 3. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Создание комфортной рекреационной зоны для жителей ЗАТО «Заречный».

3.2. Расширение целевой аудитории посетителей рекреационной зоны.

3.3. Увеличение разнообразия сценариев проведения досуга и формата мероприятий, проводимых в рекреационной зоне.

3.4. Создание сильной, узнаваемой идентичности территории.

## **4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

4.1. К участию в Конкурсе допускаются архитектурные компании, архитекторы, студенты архитектурных ВУЗов. Участниками не могут быть компании с иностранным участием и лица не имеющие гражданства Российской Федерации.

4.2. Участие в конкурсе бесплатное.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо пройти регистрацию, отправив заявку (см. Приложение №1. Форма заявки) с приложенным к ней портфолио (см. Приложение №2. Порядок подачи Портфолио) на адрес электронной почты конкурса: [info@lesnaya-zarechny.ru](mailto:info@lesnaya-zarechny.ru)

4.4. Предоставление заявки означает согласие отправителя заявки на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Программой и Условиями Конкурса.

4.5. Получение заявки подтверждается Организатором конкурса по электронной почте, предоставленной отправителем заявки.

4.6. Организатор проводит проверку присланных заявок на предмет полноты представленных сведений, их точности и достоверности. Для проверки достоверности, точности и полноты сведений и документов, представленных в составе заявки, Организатор вправе запрашивать у лиц, указанных в ней, уточнения и комментарии, а также предоставление документов и сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с Программой и условиями Конкурса, но не представленных, а также получать сведения и документы из открытых официальных источников.

4.7. Всем зарегистрированным участникам присваивается статус участника Конкурса, что подтверждается Организатором конкурса по электронной почте, предоставленной отправителем заявки.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, КОНКУРСНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ.**

### **5.1. Жюри Конкурса.**

5.1.1. Итоги конкурса подводит Жюри, персональный состав которого предлагается организатором конкурса и утверждается инициатором и заказчиком Конкурса.

5.1.2. Число членов Жюри составляет не менее семи и не более 9 человек.

5.1.3. Место проведения каждого из заседаний Жюри определяется решением Заказчика Конкурса.

5.1.4. Председатель Жюри выбирается прямым открытым голосованием членов Жюри.

5.1.5. Заседание Жюри правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов. Каждый член Жюри имеет один голос.

5.1.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Жюри.

5.1.7. Жюри принимает решение об отклонении проектов, поданных на Конкурс в случае, если они не соответствуют требованиям программы и условиям Конкурса.

5.1.8. Процедуру голосования определяют сами члены Жюри.

5.1.9. Решение Жюри оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Жюри и утверждается его Председателем.

5.1.10. Персональный состав Жюри публикуется на сайте Конкурса.

### **5.2. Первый этап Конкурса. Квалификационный отбор.**

5.2.1. Экспертная группа изучает поданные портфолио и ранжирует их исходя из следующих критериев:

- Количество реализованных проектов.
- Количество проектных предложений.
- Наличие проектов благоустройства.
- Качество проектов и проектных предложений.

- Профессиональный опыт членов творческого коллектива.
  - Победы в профессиональных конкурсах.
- 5.2.2. Проводится заседание Жюри, в ходе которого члены Жюри знакомятся с оценками данными экспертной группой и рассматривают все поданные портфолио. Далее они путем рейтингового голосования выбирают не менее 4 и не более 6 лучших портфолио. Участники, подавшие эти портфолио, становятся участниками второго этапа Конкурса – Финалистами.
- 5.2.3. Финалисты заключают с Заказчиком Конкурса соглашения о:
- Разработке эскизного проекта включающее в себя передачу авторских прав (*см. Приложение № 3*).
  - Согласии на заключение договора на доработку представленной Победителем Концепции (далее— «Договор на Доработку»), на условиях, предложенных Заказчиком и согласованных с Победителем. Договор на Доработку будет включать описание содержания и стоимость работ, которые в рамках реализации проекта будут осуществляться Победителем конкурса (*см. Приложение № 4*).
- 5.2.4. Вознаграждение каждого из Финалистов за участие во втором туре Конкурса составляет 50 000 руб.

### **5.3. Второй этап Конкурса.**

- 5.3.1 Финалисты принимают участие в ознакомительном семинаре, на территории г. Заречный.
- 5.3.2. Финалисты получают утвержденное техническое задание.
- 5.3.3. Финалисты готовят и представляют Конкурсные предложения, которые подаются под шифрами (далее – шифр участника Конкурса). Шифр участника Конкурса - это произвольная комбинация из шести арабских цифр (1234567890). Шифры участники Конкурса присваивают себе сами.
- 5.3.4. Инициатор Конкурса проводит выставку конкурсных проектов.
- 5.3.5. Работы рассматриваются экспертной группой Конкурса. Эксперты изучают Эскизные концепции на предмет их соответствия конкурсному заданию и готовят свои заключения. На основе заключений Экспертов, Организатор готовит отчет и представляет его на рассмотрение Жюри.
- 5.3.6. Проводится заседание Жюри, на котором рассматриваются проекты Финалистов и выбирается Победитель Конкурса.

## **6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА.**

- 6.1 Победитель подписывает с Договор на авторский надзор. Стоимость работ по договору составляет 150 000 рублей (*См. Приложение № 5. Договор на доработку эскизной концепции и авторский надзор*).
- 6.2. Настоящим Заказчик сообщает, что практическая реализация Концепции Победителя (разработка проектной документации) будет осуществляться в соответствии правилами о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее — «Тендер»). Победитель вправе принимать участие в Тендере на общих правах участника тендера в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае, если в результате проведения Тендера Победитель не будет признан исполнителем практической реализации Концепции, Организатор приложит все усилия для организации переговоров между Победителем и признанным исполнителем Тендера для целей привлечения Победителя, как автора Концепции, к работе над практической реализацией Концепции. Настоящее положение не должно расцениваться как заверение о каких-либо обстоятельствах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ФИНАЛИСТОВ КОНКУРСА.**

### **7.1 Общие требования к зоне рекреации**

Использование пространства прибрежной зоны с целью активного и спокойного отдыха, создание комфортной, доступной и безопасной среды. Проект благоустройства должен предусматривать наличие пешеходной зоны состоящей из 2-х различающихся по функциональному назначению прибрежных участков (“Зеленый пляж” и “Песчаный пляж”) с обеспечением беспрепятственной пешеходной связи в которую могут войти зоны тихого отдыха, зоны для купания, универсальные и специализированные спортивные площадки (в т.ч. зона воркаут), детские игровые зоны кафе с летними террасами, небольшие площадки для проведения мероприятий (детские конкурсы, арт-выставки, городские встречи и т.п.).

Необходимо предусмотреть зонирование территории с учетом функциональной организации пространства, предусмотреть сезонное, круглогодичное использование территории (зоны общественного пространства, спорта, отдыха и т.п.).

Для удобства передвижения и отдыха в темное время суток предусмотреть в проекте наружное освещение.

Особое внимание при проектировании уделить безопасности с учетом сезонного использования зон при изменении функционального назначения.

При разработке ландшафтного дизайна необходимо учесть существующие зеленые насаждения и проработать вопрос по реновации территории с учетом новых технологий в области озеленения.

Также необходимо обеспечить маркированные входы в зону отдыха и предложить видение навигации.

### **7.2. Зеленый пляж.**

Зона не предполагает входа в воду для купания, это место проведения досуга, оборудованное необходимой городской мебелью в том числе скамейками, урнами, укрытиями от солнца. Обязательно использование рельефа. Возможно предложение по использованию водной или болотной растительности, отделяющей зону отдыха от воды. Необходимо предусмотреть предложение по обустройству территории, где размещается летнее кафе, которая на сегодня представляет собой бетонированную площадку использующуюся в основном как автостоянка. Также следует учитывать, что совсем рядом с территорией находится мини гостиница.

### **7.3. Песчаный Пляж.**

Необходимо обеспечить удобный доступ к воде, предусмотреть наличие пляжной мебели, укрытий от солнца, медпункта, вышки спасателей.

### **7.4. Требования к объектам.**

- Не являясь капитальными сооружениями объекты должны быть предназначены для долговременного использования;
- При создании объектов должны использоваться экологически безопасные материалы: деревоклеёные или металлические конструкции;
- Объекты должны гармонично сочетаться ландшафтным и элементами благоустройства уже существующими в парке.
- Возможно использование нетиповых уникальных элементов благоустройства в том случае, если их производство укладывается в общий бюджет проекта.

### **7.5. Состав проекта:**

- Генеральный план с отображением функциональных зон, экспликацией основных элементов благоустройства и предложением по размещению коммерческих объектов в масштабе 1:500;
- Не менее двух трехмерных визуализаций для каждой из двух зон “Зеленый пляж” и “Песчаный пляж” максимально передающих авторское видение;

- Основные ТЭПы с обязательным указанием площадей под озеленение, благоустройство и запланированные сооружения);
- При наличии уникальных объектов, не типовой городской мебели и МАФов необходимо прилагать конструктивные схемы;
- Пояснительная записка с описанием идеи проекта и обоснованием проектных решений и обоснованной сметой на реализацию проекта, которая не должна превышать 8 млн. руб.

## **8. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ВТОРОГО ЭТАПА. ПОДАЧА ПРОЕКТОВ.**

Конкурсные материалы, подаваемые Финалистами на второй тур Конкурса, предоставляются в виде:

### **8.1. Печатных материалов.**

- Планшет формата 1000X1400 мм. горизонтальной ориентации. Планшет включают схемы, визуализации и иную информацию в соответствии с составом проекта и по выбору Участника. В верхнем правом углу планшета указывается шифр Участника Конкурса (шрифт Arial, кегль 80).
- Альбом (объем не более 20 страниц формата А3 горизонтальной ориентации) с указанием на первой странице в верхнем правом углу шифра Участника Конкурса (шрифт Arial, кегль 36). Альбом содержит пояснительную записку, обоснованную смету на проектирование и реализацию проекта общей суммой 8 млн. руб., подборку основных схем и изображений с пояснениями и комментариями.
- Запечатанный конверт с контактами, названием компании/проектного бюро или именем автора/именами авторского коллектива. Конверт должен быть помечен шифром Участника Конкурса.

### **8.2. Цифровых материалов.**

- Макет планшета размера 1000x1400 мм. горизонтальной ориентации в виде PDF- файла. Макет должен содержать в себе ту же информацию, что и распечатанный планшет. Название PDF- файла должно иметь вид boards\_XXXXXX, где XXXXXX - шифр Участника Конкурса.
- Макет альбома формата А3 горизонтальной ориентации в виде PDF- файла. Макет должен содержать в себе ту же информацию, что и распечатанный альбом. Название PDF- файла должно иметь вид album\_XXXXXX, где XXXXXX - шифр Участника Конкурса.
- Подборки всех основных изображений в хорошем качестве (JPEG-файлы, размером не меньше 15x20 см., с разрешением 300 dpi). Название JPEG-файлов должно иметь вид image\_1\_XXXXXX, где XXXXXX - шифр Участника Конкурса, 1 - порядковый номер изображения.

8.3. Цифровые материалы (планшет, альбом, отдельные изображения), отправляются на адрес электронной почты [info@lesnaya-zarechny.ru](mailto:info@lesnaya-zarechny.ru) не позднее 23:59 ч. *будет указано в соответствии с планом графиком конкурса.* Пакет цифровых материалов должен представлять собой архив, названный следующим образом: XXXXXX (по шифру Участника Конкурса).

8.4. Готовый планшет, альбом и конверт с контактами принимаются в соответствии с планом графиком конкурса по адресу, который будет указан финалистам Конкурса на установочном семинаре.

## **9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

Инициаторы, заказчики и организаторы Конкурса имеют право использовать материалы, содержащиеся в Конкурсных предложениях в рамках информационной и рекламной кампании поддержки конкурса, а также для освещения его результатов, брошюр, статей, рекламы, выставок и т.д., а также в прессе, полиграфических изданиях,

телепередачах и выставочных мероприятиях без дополнительного согласования с Участниками. Отправка проектных материалов на конкурс означает согласие Участника с выше указанными условиями использования конкурсных проектов.

#### **10. ПЛАН ГРАФИК КОНКУРСА.**

Дата	Мероприятие
01.05.2017 понедельник	Объявление Конкурса и открытие регистрации.
10.05.2017 среда	Окончание сбора портфолио
11.05.2017 четверг	Первое заседание Жюри
15-16.05.2017 понедельник - вторник	Семинар для Финалистов Конкурса
29.05.2017 понедельник	Завершение работы над конкурсными проектами
31.05 - 02.06.2017 среда - пятница	Выставка конкурсных работ.
02.06.2017 пятница	Второе заседание Жюри.
02.06.2017 пятница	Церемония награждения, брифинг для прессы.

**ЗАЯВКА \* НА УЧАСТИЕ В АРХИТЕКТУРНОМ КОНКУРСЕ  
РЕКРЕАЦИОННАЯ ЗОНА «ЛЕСНАЯ»  
В ГОРОДЕ ЗАРЕЧНЫЙ, ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Данные компании (заполняется только юридическими лицами)	
Наименование компании	
Почтовый адрес и телефон компании	
Данные лидера авторского коллектива или автора, если он участвует в конкурсе как физическое лицо:	
ФИО	
E-mail	
Мобильный телефон	

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО лидера авторского коллектива или автора, если он участвует в конкурсе как физическое лицо)  
даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
подпись

*\*Заявка заполняется на бланке организации (для юридических лиц)*

Для участия в Конкурсе необходимо пройти регистрацию, отправив Заявку с приложенным к ней портфолио (см. Программа и условия конкурса, Приложение №2. Порядок подачи Портфолио) на адрес электронной почты конкурса:  
info@lesnaya-zarechny.ru

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПОРТФОЛИО**

**Состав, содержание и требования к оформлению Портфолио**

Претендентом Конкурса (далее — «Претендент») может быть любое дееспособное физическое либо юридическое лицо, которое:

- должным образом создано и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации или любой другой страны;
- обладает правоспособностью для целей осуществления приносящей доход деятельности;

- не имеет признаков банкротства; и
- не находится в стадии ликвидации в соответствии с применимым законодательством.

## **1. Информация о Претенденте (индивидуальном Претенденте или в случае Консорциума, о лидере Консорциума).**

- 1.1. Фирменное наименование Претендента\* (полное и сокращенное в соответствии с учредительными документами). Для физ.лица – ФИО Претендента.
- 1.2. Организационно-правовая форма\*.
- 1.3. Сведения о государственной регистрации (наименование регистрирующего органа, регистрационный номер, дата регистрации) \*.
- 1.4. Сведения о регистрации в налоговом органе (наименование регистрирующего органа, регистрационный номер, дата регистрации) \*.
- 1.5. ИНН Претендента.
- 1.6. Юридический адрес\*, почтовый адрес, телефон.
- 1.7. Адрес электронной почты/Интернет сайта.
- 1.8. Руководитель Претендента (должность, Ф.И.О.)\*.
- 1.9. Лица, уполномоченные подписывать контракты (срок действия доверенностей) \*.
- 1.10. Контактные данные работника, ответственного за заполнение Портфолио (ФИО, электронная почта, контактный телефон).
- 1.11. Краткое описание деятельности и истории организации (максимум 200 слов).
- 1.12. Наличие международных сертификатов, наград и выигранных конкурсов за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения).
- 1.13. Дополнительные сведения, которые Претендент желает о себе сообщить.

## **2. Прилагаемые документы.**

- 2.1. Свидетельства о регистрации/выписка из торгового реестра в отношении Претендента\*.
- 2.3. ИНН Претендента.

## **3. Информация о реализованных проектах.**

Информация о реализованных проектах благоустройства парков, зон отдыха, общественных пространств. По каждому проекту предоставляется:

- наименование;
- расположение;
- год реализации / текущее состояние проекта (если не реализован);
- основное назначение;
- площадь территории и ключевые технико-экономические показатели;
- пропускная способность (количество посетителей в день, год).
- перечень основных функций и объектов;
- перечень стадий проектирования, в которых принимала участие компания;
- заказчик (с указанием контактных данных);
- бюджет реализации проекта;
- визуальные материалы - в количестве не более 3 изображений на каждый проект.

## **4. Требования к оформлению Портфолио.**

4.1. Информация по всем разделам должна быть представлена по каждому пункту каждого раздела и строго в порядке пунктов каждого из разделов данного Приложения. Пункты, помеченные \* предоставляют только юридические лица.

4.2. Структура Портфолио:

- информация о Претенденте (раздел 1 данного Приложения) отправляется единым файлом в формате PDF.
- документы (раздел 2 и раздел 4 данного Приложения) должны быть собраны в единую папку.
- информация о реализованных проектах (раздел 3 данного Приложения) отправляется единым файлом в формате PDF.



4.3. Портфолио должно быть предоставлено единым архивом (RAR, ZIP). Размер каждого файла, не должен превышать 25 Мб. Общий размер отправляемого Портфолио не должен превышать 100 Мб. Если размер превышает 100 Мб, участники должны связаться с организаторами Конкурса и согласовать пересылку Портфолио.

---

\* для юридических лиц

*Приложение № 3*  
**ФОРМА**

**СОГЛАШЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
О РАЗРАБОТКЕ ЭСКИЗНОГО ПРОЕКТА И ПЕРЕДАЧЕ АВТОРСКИХ ПРАВ**

[БУДЕТ НАПРАВЛЕН ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА]

*Приложение № 4*  
**ФОРМА**

**СОГЛАСИЕ ФИНАЛИСТА КОНКУРСА  
НА ДОРАБОТКУ ЭСКИЗНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

[БУДЕТ НАПРАВЛЕНО ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА]

*Приложение № 5*

**ФОРМА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на доработку эскизной концепции и авторский надзор**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

гр. \_\_\_\_\_, (Паспорт: \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем Исполнитель с одной стороны и ООО «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, и \_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1**

Предметом являются работы и услуги, выполняемые Исполнителем самостоятельно и с привлечением соисполнителей на протяжении всего периода строительства, приемки в действие объекта и гарантийного срока его эксплуатации.

1.2 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение следующих РАБОТ по осуществлению авторского надзора за строительством объекта:

1.2.1 Проведение проверок соответствия выполненных работ по возведению объекта проектным решениям, предусмотренным проектной документацией;

1.2.2 Решение возникающих в процессе строительства вопросов по проектной документации;

1.2.3 Подготовка извещений Заказчику о выявленных при строительстве отступлениях от проектной документации и нарушениях требований строительных норм и правил и технических условий;

1.2.4 Согласование с Заказчиком сроков устранения отступлений от проектной документации и нарушений требований строительных норм и правил;

1.2.5 Наблюдение за своевременным и качественным устранением отступлений от проектной документации и нарушений требований строительных норм и правил;

1.2.6 Участие в приемке в эксплуатацию отдельных ответственных конструкций, а также в составлении актов освидетельствования основных скрытых работ;

1.2.7

Рассмотрение и принятие решений по предложениям Заказчика о снижении стоимости, улучшении качества и сокращении продолжительности строительства;

1.2.8 По согласованию с Заказчиком внесение в установленном порядке дополнений и изменений в проектную документацию;

1.2.9 Проведение консультаций и выдача разъяснений по проектной документации по просьбе Заказчика;

1.2.10 Участие по просьбе Заказчика в обсуждении спорных вопросов, возникающих между Заказчиком и строительным подрядчиком;

1.2.11 Участие в приемке и вводе в эксплуатацию законченного строительством объекта.

1.3 Выполнение функций технического надзора в качестве ответственного представителя Заказчика на строительстве и при приемке объекта в эксплуатацию.

## **2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1 Сроки начала и окончания основных работ или их этапов установлены в плане-графике, являющемся неотъемлемой частью договора.

2.2 Лица, осуществляющие авторский надзор, должны прибывать на строительство объектов в сроки, предусмотренные планом-графиком и (или) по специальным вызовам Заказчика.

## **3. ЦЕНА РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1 Стороны пришли к соглашению, что договорная цена основных работ по осуществлению авторского надзора по контракту составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, 00 копеек.

3.2

Оплата работы (этапа) проводится после сдачи Исполнителем и приемки Заказчиком выполненной работы (этапа), оформленной актом сдачи-приемки. Счета Исполнителя с приложенными к ним актами оплачиваются Заказчиком в установленном порядке.

Оплата должна производиться не позднее 5 дней с момента приемки работ и подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполняемых работ (этапа работ) или истечения срока приемки работ, установленного в п.4.5 настоящего договора.

3.3 Оплата работ производится поэтапно - в суммах, подлежащих выплате согласно плану-графику.

## **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1 Результаты работ по авторскому надзору оформляются документами на месте их производства и считаются принятыми с момента оформления соответствующих документов.

4.2

Исполнитель передает Заказчику необходимые изменения и дополнения к проектной документации в следующем количестве экземпляров

4.3 При завершении работы

(этапа)

Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки работ.

Заказчик в течение 3 календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки работ обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

## **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ**

5.1 Заказчик владеет, пользуется и распоряжается переданными ему по настоящему договору изменениями и дополнениями к проектной документации по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Исполнитель рассматривается в качестве автора проектной документации и сохраняет за собой права несмотря на выплаченное ему вознаграждение, использовать чертежи, технические условия и другую документацию, разработанные по договору, по своему усмотрению. При этом Исполнитель не вправе передавать проектную и другую техническую документацию, разработанную по договору, третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.3 Исполнитель не вправе использовать сведения, предоставленные ему Заказчиком, для любых других целей, кроме выполнения обязательств по настоящему договору. Заказчик со своей стороны обязуется сохранять полную конфиденциальность о методах и способах реализации Исполнителем своих обязательств.

5.4 Исполнитель при разработке проектной продукции вправе применять по согласованию с Заказчиком изобретения и другие объекты интеллектуальной собственности ("ноу-хау", полезные модели, промышленные образцы и др.) при условии, если Заказчик заключает лицензионные соглашения на право их использования.

5.5 Права на использование и распоряжение изобретениями и другими объектами интеллектуальной собственности, созданными Исполнителем в ходе работ, принадлежат Исполнителю.

5.6 Исполнитель вправе использовать результаты работ по договору в рекламных целях для содействия собственной репутации, включать изображение объекта или отдельных его частей, в том числе фасадов и интерьеров, в свои профессиональные материалы, только после получения на это письменного согласия Заказчика.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1 В случае полного или частичного невыполнения договора одной из сторон последняя обязана полностью возместить другой стороне причиненные в результате этого убытки.

6.2 Исполнитель несет ответственность:

а) за качественное и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него действующим законодательством, а также настоящим договором;

б) за своевременную и качественную разработку проектной документации по решениям, принятым в процессе осуществления авторского надзора, за ненадлежащее составление изменений и дополнений к проектной и другой технической документации.

6.3 При обнаружении недостатков в проектной и другой технической документации Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать проектную и другую техническую документацию в согласованный сторонами срок, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

6.4 Исполнитель несет ответственность и компенсирует Заказчику убытки при невозможности достижения предусмотренных в проектной документации показателей к моменту ввода в эксплуатацию в установленные сроки, а также в случаях, если по вине Исполнителя в период эксплуатации станут невозможными безопасная эксплуатация зданий и сооружений, созданных на основе проектной и другой технической документации, разработанной Исполнителем по настоящему договору, обеспечение их надежности и несущей способности, будет нанесен вред здоровью людей и (или) окружающей природной среде и недрам.

6.5 Заказчик и привлекаемые им лица несут ответственность за своевременное и качественное выполнение указаний авторского надзора, а также за создание условий для представителей авторского надзора на строительной площадке, необходимых для эффективного выполнения обязательств по настоящему контракту.

6.6 Заказчик полностью компенсирует ущерб, понесенный Исполнителем из-за несвоевременной оплаты или необоснованного отказа от оплаты выполненной работы.

6.7 Исполнитель несет полную ответственность за действия и упущения привлекаемых соисполнителей.

6.8

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по причине форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы), а также за действия сторон при их возникновении. Та или другая сторона освобождается от ответственности за невыполнение своих обязательств лишь в том случае, если она докажет, что невыполнение было связано с не зависящими от нее причинами, возникшими после подписания договора, или эти причины не могли быть предусмотрены во время заключения договора.

6.9 Исполнитель не несет ответственность за обнаружение, нахождение, ввоз, вывоз или уничтожение опасных материалов на площадке строительства (взрывоопасные, токсичные, легковоспламеняющиеся и т.п. материалы).

6.10 Претензии и другие спорные вопросы между сторонами решаются путем переговоров в духе взаимного уважения и сотрудничества, а при невозможности мирного урегулирования передаются в арбитражный суд.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1 Все изменения и дополнения к настоящему контракту требуют согласия сторон, являются неотъемлемой частью, исполняются в простой письменной форме и подписываются только должным образом уполномоченными на то лицами.

7.2 Изменения и дополнения к настоящему договору стороны вправе оформить путем обмена соответствующими документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, факсимильной (телефонной), электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Использование в процессе исполнения настоящего договора документов, полученных путем такого обмена и содержащих факсимильное воспроизведение подписей с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровые подписи либо иные аналоги собственноручных подписей уполномоченных ими лиц, не лишает стороны прав в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий (содержащихся, в том числе, в изменениях и дополнениях к настоящему контракту) на эти документы и приводить их в качестве письменных доказательств.

7.3 При выявлении в ходе работ по договору необходимости и целесообразности внесения изменений и дополнений в его условия составляется дополнительное соглашение.

7.4 Договор может быть расторгнут по письменному соглашению между Заказчиком и Исполнителем.

7.5 Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке по своей инициативе, в случае:

а) если исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по договору или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее в срок становится явно невозможным;

б) если во время выполнения работ станет очевидным, что она не будет выполнена (при необеспечении требуемого качества проектной и другой технической документации);

в) если отклонения в работе от условий договора или иные недостатки работы являются существенными и неустранимыми, либо в установленный Заказчиком разумный срок обнаруженные недостатки не были устранены;

г) если работа над объектом прекращается навсегда;

7.6 Исполнитель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

а) задержки или отказа Заказчика в оплате выполненных Исполнителем работ;

б) если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя о непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком исходных данных и материалов, иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

7.7 В случае одностороннего расторжения договора сторона-инициатор обязана направить контрагенту уведомление, в котором сообщается о намерении прекратить действие договора. Если нарушение обязательств продолжается по истечении 7 дней со дня получения уведомления, сторона-инициатор направляет повторное уведомление. Если нарушение обязательств продолжается по истечении 3 дней со дня получения повторного уведомления сторона-инициатор вправе направить виновной стороне решение о расторжении контракта и прекратить его исполнение.

7.8 Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за причиненный ущерб, вызванный временной приостановкой работ с уведомлением в установленном порядке, но не окончившийся расторжением договора.

7.9 Действие договора может быть прекращено Заказчиком, если работа над объектом прекращена навсегда. При этом Заказчик обязан уведомить Исполнителя не менее чем за 7 дней.

7.10 При наступлении форс-мажорных обстоятельств, подтвержденными соответствующими документами, Исполнитель вправе принять решение о приостановке работ. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства и их последствия могут продолжаться в течение длительного времени, или при наступлении таких обстоятельств станет очевидным, что они будут действовать весьма длительные сроки, стороны проведут переговоры с целью установления приемлемых для сторон иных способов исполнения договора или его расторжения с возмещением Исполнителю по специальному расчету причиненного ущерба.

7.11 Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель должен приостановить работу и поставить об этом в известность Заказчика в 3 дневный срок после приостановления работ. В этом случае стороны обязаны в 7 дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1 Стороны вправе использовать для обмена информацией, образующейся при выполнении работ по настоящему договору, удобные им формы документов (деловое письмо, регистрационный журнал и др.) и способы их доведения (почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связью). Используемые формы документов и способы их доведения должны позволить достоверно установить: принадлежность подписи лица, составителя документа (фамилия, имя, отчество, наименование организации, адрес, должность, телефон), содержание сообщения, дату и место его подготовки. Допускается использование факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронного или иного копирования, электронного аналога собственноручной подписи.

8.2 Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, связанной с договором, к которой могут быть отнесены любые данные, предоставляемые сторонами друг другу и о которых установлено, что они имеют конфиденциальный характер, т.е. не разглашать, не публиковать и не использовать каким-либо иным способом в целом или по частям эти данные в пользу любых третьих лиц без предварительного согласия на то другой стороны, в течение срока действия договора.

### **8.3**

Заказчик обязуется предусмотреть в договоре на строительный подряд обязаннос

ти, права и ответственность Исполнителя на площадке строительства, предусмотренные настоящим договором.

8.4 Исполнитель обязуется фиксировать в письменной форме под роспись ответственных представителей Заказчика и строительного подрядчика извещения о выявленных отступлениях от проектной документации и нарушениях требований строительных норм и правил и технических условий по производству строительномонтажных работ и работ по монтажу технологического и других видов оборудования, а также указания о порядке и сроках их устранения.

Заказчик или его ответственный представитель обязуется изучать представляемые Исполнителем документы и своевременно принимать решения, относящиеся к его компетенции, чтобы избежать задержек выполнения работ.

8.5 Заказчик обязуется предоставить дополнительные исходные данные, если и в составе договора имеются работы по реконструкции или модернизации объекта (результаты испытаний конструкций, оборудования, опасных материалов, анализы загрязнения воздуха и воды, результаты лабораторных и натурных испытаний и т.п.).

8.6 Если Заказчику станет известно о какой-либо поломке или дефекте на строительстве или несоответствии выполняемых работ проектной и другой технической документации, он обязуется в письменной форме ставить Исполнителя в известность об отступлениях от проекта и обнаруженных дефектах при строительстве объекта.

8.7 Заказчик обязуется обеспечить уважительное отношение к Исполнителю на строительной площадке и в рекламных материалах по объекту.

Исполнитель вправе приостанавливать выполнение контрактных обязательств в случаях согласования Заказчиком осуществления и (или) приемки строительномонтажных работ с отступлениями от проектной и другой технической документации.

8.8 Исполнитель самостоятельно принимает решения о качестве проектной (изыскательской) и другой технической документации, передаваемой Заказчику в соответствии с условиями настоящего договора. Заказчик не вправе вносить изменения в проектную (изыскательскую) и другую техническую документацию, разработанную по настоящему контракту, без письменного согласия Исполнителя.

8.9 Исполнитель вправе беспрепятственно посещать площадку строительства и наблюдать за ходом строительномонтажных работ в течение их подготовки и выполнения. Он также имеет право проводить дополнительный осмотр или испытание конструкций независимо от того, выполняется или уже закончена данная деталь, в том числе потребовать от строительного подрядчика (и последний обязан по первому указанию Исполнителя) произвести вскрытие, замер любой части работ и восстановить ее с требуемым качеством.

8.13 Исполнитель вправе проверять соответствие сертификатов (паспортов) и другой документации на конструкции, детали, строительные материалы и оборудование государственным стандартам, техническим условиям и проектной документации.

8.14 Исполнитель вправе вносить предложения о снижении стоимости, улучшении качества и сокращении продолжительности строительства, а также совершенствовании технологии производства работ при строительстве предприятий, зданий и сооружений и по согласованию с Заказчиком вносить дополнения и изменения в проектную документацию.

8.15 Решения Заказчика, принимаемые в процессе строительства, по вопросам, относящимся к архитектурной выразительности и эстетическому восприятию объекта, являются окончательными.

## **9. ДОГОВОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

9.1 В состав документации, которая является неотъемлемой частью контракта, входят дополнительные соглашения (изменения, дополнения, поправки) и приложения.

9.2 Вся переписка и предшествующие переговоры, которые провели стороны до подписания договора, теряют силу с момента вступления в действие.

9.3 В случае, если содержание какого-либо пункта договора оказывается недействительным или незаконным, действительность и законность других пунктов сохраняется.

9.4 Договорная документация составлена в 2-х экземплярах по 1-му экземпляру для каждой из сторон.

#### **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1 Договор вступает в действие с даты подписания договора Заказчиком.

10.2 Срок окончания действия контракта \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2017 (при условии выполнения сторонами всех обязательств).

#### **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Приложение № 1  
к Договору № от “\_\_” \_\_\_\_ 2017 г

#### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

[БУДЕТ НАПРАВЛЕНО ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА]