

Копия верна
 Руководитель Западного управления министерства образования и науки Самарской области
 Ю.В.Александрова

Унифицированная форма № Т-1
 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД	Код
	0301001
по ОКПО	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
 ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**
 (наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	<i>104-П</i>	<i>08.12.2011</i>

**(распоряжение)
 о приеме работника на работу**

		Дата
Принять на работу	с	08.12.2011
	по	

Важнову Ольгу Николаевну (фамилия, имя, отчество)	Табельный номер
---	-----------------

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 12 города Сызрани
 в _____ городского округа Сызрань Самарской области
 (структурное подразделение)
директор

 (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)
основная

постоянно
 (условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006г. № 60

_____ Руб. ____ коп.
 (цифрами)

надбавкой _____ Руб. ____ коп.
 (цифрами)

с испытанием на срок _____ без испытательного срока _____ месяца(ев)

Основание: личное заявление Важновой О.Н.
 Трудовой договор от "*08*" *декабря* 20 *11* г. № *303*

Руководитель
 Западного управления _____
 (личная подпись)

Ю.В. Александрова
 (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник
 ознакомлен _____
 (личная подпись)

"08" декабря 2011 г.